

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARINARI STEFANO**  
Telefono **0587 738271**  
Fax **0587 733871**  
E-mail **marinari@comune.ponsacco.pi.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18/12/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01.08.2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONSACCO**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO E GESTIONE DEL 5° SETTORE DEL COMUNE DI PONSACCO:  
Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva Militare  
– Tenuta Albi Giudici Popolari – Sistema Informatico – Statistica – MESSI NOTIFICATORI
  
- Date (da – a) **DAL 01.10.2003 AL 31.07.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONSACCO**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO – STATISTICA – PROTOCOLLO E CENTRALINO
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SISTEMA INFORMATICO NEL SUO COMPLESSO (SW – HW E SISTEMISTICO). COORDINAMENTO E GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (DPR 445/2000). GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO STATISTICA. COME DIPENDENTE DEL COMUNE DI PONSACCO HO PARTECIPATO FATTIVAMENTE A DIVERSI PROGETTI DELL'UFFICIO COMUNE E SUCCESSIVAMENTE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA. DAL 2015 HO ASSUNTO ALTRESI' LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI E MESSI NOTIFICATORI
  
- Date (da – a) **DAL 01.01.2010 AL 28.02.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA – RESPONSABILE PROGETTI O.S.
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO A LIVELLO DI AREA VASTA DELLA FUNZIONE STATISTICA DI 16 COMUNI PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL P.S.N. – PROGETTAZIONE E DIREZIONE DELL'IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI WEB SOFTWARE OPEN SOURCE RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AFFITTO, CONTRIBUTI ECONOMICI, BUONI LIBRO, ISCRIZIONE AD ASILI NIDO. COORDINAMENTO E RESPONSABILITA' PER IL 6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA E PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI PER 16 COMUNI DELLA VALDERA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008**  
**COMUNE DI CALCINAIA**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
MEMBRO DI COMMISSIONE  
MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 01 POSTO "ISTR. AMM.VO/INFORMATICO Cat. C" SERVIZIO I AFFARI GENERALI E LEGALI - Sezione U.R.P

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004**  
**COMUNE DI VOLTERRA**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
MEMBRO DI COMMISSIONE  
MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE PER CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 01 POSTO "ISTR. AMM.VO/INFORMATICO Cat. D"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1997 AL 01.10.2003**  
**GRUPPO SESA SPA**

ICT  
RESPONSABILE TECNICO DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO  
ANALISTA PROGRAMMATORE DI PROCEDURE COMPLESSE CON PARTICOLARE ATTIVITA' NELLA CUSTOMIZZAZIONE DI ERP (ORACLE E-BUSINESS SUITE) E DI DATABASE ADMINISTRATOR. DAL 2001 AL 01.10.2003 HO RICOPERTO IL RUOLO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA DIVISIONE DI CUSTOMIZZAZIONE ERP DEL GRUPPO SESA SPA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2016**  
MAGGIOLI  
VERSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2015**  
CENTRO STUDI ENTI LOCALI  
LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA E L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2015**  
UNIONE VALDERA  
FORMAZIONE PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE AREE A RISCHIO – AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2015**  
UNIONE VALDERA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>IL BANDO-TIPO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE E LE NUOVE DIRETTIVE APPALTI N. 24 E 25/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2015</b> CENTRO STUDI ENTI LOCALI</p> <p>LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEGLI ENTI LOCALI E IL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE. LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI. COSA CAMBIA? COSA OCCORRE FARE DA SUBITO? LE SOLUZIONI OPERATIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2014</b> UNIONE VALDERA</p> <p>GLI APPALTI DEI COMUNI DOPO LA L. 89/2014 E IL D.L. 90/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2014</b> UNIONE VALDERA</p> <p>L’APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 “RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA’, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2013</b> PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>LA NUOVA GESTIONE DEI SITI WEB DELLA PA NELL’AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DOPO IL D. LGS. 33/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2013</b> UNIONE VALDERA</p> <p>L’AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E LE NOVITA’ IN MATERIA DI APPALTI DOPO LA L.98/2013 DI CONVERSIONE DEL “DECRETO DEL FARE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2013</b> CAMERA DI COMMERCIO DI PISA</p> <p>IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROCEDURE PER LA P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2012</b> UNIONE VALDERA</p> <p>LE NOVITA’ IN MATERIA DI ACQUISTI NELLA P.A. DOPO I RECENTI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI SPENDING REVIEW E WORKSHOP SULL’UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2012</b> UNIONE VALDERA</p> <p>LE NOVITA’ INTRODOTTE AGLI APPALTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE IN ECONOMIA</p>

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 
- 2012**  
REFORM  
PROCEDURE PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA DOPO LA SPENDING REVIEW
- 2009**  
ANCI TOSCANA  
LE INNOVAZIONI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEI SERVIZI DELL'OSSERVATORIO REGIONALE
- 2006**  
SDA Bocconi  
IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE LOCALE
- 2005**  
PROVINCIA DI PISA  
PROGETTO N. 9392: AGGIORNARE CONOSCENZE MODELLI E PROCESSI A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE
- 2005**  
Agenzia formativa CTP Pontedera  
Percorso modulare formativo lingua inglese  
AUTONOMO B2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)  
Qualifica City & Guilds: Distinction at Communicator Level
- 2004**  
ASSOCIAZIONE ULISSE  
LA NUOVA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PRIVACY (D. LGS. 196/03)
- 2004**  
SDA Bocconi  
IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE LOCALE
- 2003**  
ORACLE UNIVERSITY  
WORKFLOW MANAGEMENT
- 2002**  
ORACLE UNIVERSITY  
DATABASE ADMINISTRATION – NETWORK ADMINISTRATION - PLSQL

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRO

**1996**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA. FACOLTA' DI S.M.F.N

LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE. VOTAZIONE 110/110

**1989**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. FERMI" PONTEDERA

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SIN DALLA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA HO LAVORATO ALL'INTERNO DI UN TEAM CERCANDO DI CONDIVIDERE STRATEGIE ED OBIETTIVI. NEI VARI ANNI HO RICOPERTO DIVERSI RUOLI DA PROGRAMMATORE A PROJECT MANAGER MATURANDO SIGNIFICATIVA ESPERIENZA DI RELAZIONE INTERPERSONALE E CONDIVISIONE DELLE MOTIVAZIONI.

CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PROGETTI INFORMATICI ANCHE COMPLESSI CON L'IMPIEGO DI DIVERSE RISORSE E CONTROLLO DEI BUDGET ASSEGNATI. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO PER L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT SERVER, STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION, DATABASE ORACLE, SISTEMI CLUSTER, SISTEMI BLADE AD ALTA AFFIDABILITA', VIRTUALIZZAZIONE SERVER, PROXY SERVER.

PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI DIRIGENTE. PROVINCIA DI PISA. ESITO: IDONEO