

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINARI STEFANO**
Telefono **0587 738271**
Fax **0587 733871**
E-mail **marinari@comune.ponsacco.pi.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.08.2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONSACCO**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DI SETTORE – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO E GESTIONE DEL 5° SETTORE DEL COMUNE DI PONSACCO:
Ufficio Relazioni con il pubblico – Protocollo - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva Militare
– Tenuta Albi Giudici Popolari – Sistema Informatico – Statistica – MESSI NOTIFICATORI

- Date (da – a) **DAL 01.10.2003 AL 31.07.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONSACCO**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICO – STATISTICA – PROTOCOLLO E CENTRALINO
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SISTEMA INFORMATICO NEL SUO COMPLESSO (SW – HW E SISTEMISTICO). COORDINAMENTO E GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL PROTOCOLLO INFORMATICO (DPR 445/2000). GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO STATISTICA. COME DIPENDENTE DEL COMUNE DI PONSACCO HO PARTECIPATO FATTIVAMENTE A DIVERSI PROGETTI DELL'UFFICIO COMUNE E SUCCESSIVAMENTE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA. DAL 2015 HO ASSUNTO ALTRESI' LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI E MESSI NOTIFICATORI

- Date (da – a) **DAL 01.01.2010 AL 28.02.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO STATISTICA – RESPONSABILE PROGETTI O.S.
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO A LIVELLO DI AREA VASTA DELLA FUNZIONE STATISTICA DI 16 COMUNI PER LE ATTIVITA' PREVISTE DAL P.S.N. – PROGETTAZIONE E DIREZIONE DELL'IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI WEB SOFTWARE OPEN SOURCE RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AFFITTO, CONTRIBUTI ECONOMICI, BUONI LIBRO, ISCRIZIONE AD ASILI NIDO. COORDINAMENTO E RESPONSABILITA' PER IL 6° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA E PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI PER 16 COMUNI DELLA VALDERA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008
COMUNE DI CALCINAIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MEMBRO DI COMMISSIONE
MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 01 POSTO "ISTR. AMM.VO/INFORMATICO Cat. C" SERVIZIO I AFFARI GENERALI E LEGALI - Sezione U.R.P

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004
COMUNE DI VOLTERRA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MEMBRO DI COMMISSIONE
MEMBRO ESPERTO DI COMMISSIONE PER CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N. 01 POSTO "ISTR. AMM.VO/INFORMATICO Cat. D"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AL 01.10.2003
GRUPPO SESA SPA

ICT
RESPONSABILE TECNICO DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO
ANALISTA PROGRAMMATORE DI PROCEDURE COMPLESSE CON PARTICOLARE ATTIVITA' NELLA CUSTOMIZZAZIONE DI ERP (ORACLE E-BUSINESS SUITE) E DI DATABASE ADMINISTRATOR. DAL 2001 AL 01.10.2003 HO RICOPERTO IL RUOLO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA DIVISIONE DI CUSTOMIZZAZIONE ERP DEL GRUPPO SESA SPA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016
MAGGIOLI
VERSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015
CENTRO STUDI ENTI LOCALI
LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA E L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015
UNIONE VALDERA
FORMAZIONE PER IL PERSONALE OPERANTE NELLE AREE A RISCHIO – AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015
UNIONE VALDERA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IL BANDO-TIPO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE E LE NUOVE DIRETTIVE APPALTI N. 24 E 25/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2015 CENTRO STUDI ENTI LOCALI</p> <p>LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEGLI ENTI LOCALI E IL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE. LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI. COSA CAMBIA? COSA OCCORRE FARE DA SUBITO? LE SOLUZIONI OPERATIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2014 UNIONE VALDERA</p> <p>GLI APPALTI DEI COMUNI DOPO LA L. 89/2014 E IL D.L. 90/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2014 UNIONE VALDERA</p> <p>L’APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 “RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA’, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013 PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>LA NUOVA GESTIONE DEI SITI WEB DELLA PA NELL’AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DOPO IL D. LGS. 33/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013 UNIONE VALDERA</p> <p>L’AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E LE NOVITA’ IN MATERIA DI APPALTI DOPO LA L.98/2013 DI CONVERSIONE DEL “DECRETO DEL FARE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013 CAMERA DI COMMERCIO DI PISA</p> <p>IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROCEDURE PER LA P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2012 UNIONE VALDERA</p> <p>LE NOVITA’ IN MATERIA DI ACQUISTI NELLA P.A. DOPO I RECENTI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI SPENDING REVIEW E WORKSHOP SULL’UTILIZZO MERCATO ELETTRONICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2012 UNIONE VALDERA</p> <p>LE NOVITA’ INTRODOTTE AGLI APPALTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE IN ECONOMIA</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- 2012**
REFORM
PROCEDURE PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA DOPO LA SPENDING REVIEW
- 2009**
ANCI TOSCANA
LE INNOVAZIONI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEI SERVIZI DELL'OSSERVATORIO REGIONALE
- 2006**
SDA Bocconi
IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE LOCALE
- 2005**
PROVINCIA DI PISA
PROGETTO N. 9392: AGGIORNARE CONOSCENZE MODELLI E PROCESSI A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE
- 2005**
Agenzia formativa CTP Pontedera
Percorso modulare formativo lingua inglese
AUTONOMO B2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)
Qualifica City & Guilds: Distinction at Communicator Level
- 2004**
ASSOCIAZIONE ULISSE
LA NUOVA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PRIVACY (D. LGS. 196/03)
- 2004**
SDA Bocconi
IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE LOCALE
- 2003**
ORACLE UNIVERSITY
WORKFLOW MANAGEMENT
- 2002**
ORACLE UNIVERSITY
DATABASE ADMINISTRATION – NETWORK ADMINISTRATION - PLSQL

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA. FACOLTA' DI S.M.F.N

LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE. VOTAZIONE 110/110

1989

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. FERMI" PONTEDERA

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SIN DALLA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA HO LAVORATO ALL'INTERNO DI UN TEAM CERCANDO DI CONDIVIDERE STRATEGIE ED OBIETTIVI. NEI VARI ANNI HO RICOPERTO DIVERSI RUOLI DA PROGRAMMATORE A PROJECT MANAGER MATURANDO SIGNIFICATIVA ESPERIENZA DI RELAZIONE INTERPERSONALE E CONDIVISIONE DELLE MOTIVAZIONI.

CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PROGETTI INFORMATICI ANCHE COMPLESSI CON L'IMPIEGO DI DIVERSE RISORSE E CONTROLLO DEI BUDGET ASSEGNATI. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO PER L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT SERVER, STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION, DATABASE ORACLE, SISTEMI CLUSTER, SISTEMI BLADE AD ALTA AFFIDABILITA', VIRTUALIZZAZIONE SERVER, PROXY SERVER.

PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO DI DIRIGENTE. PROVINCIA DI PISA. ESITO: IDONEO