



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	302
DATA	18/05/2018

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE DELLE VACANZE ESTIVE PER ANZIANI –
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE "AUSER"

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Richiamata la Delibera G.C. n. 53 del 10/04/2018, con la quale si stabiliscono le linee guida per l'affidamento dell'organizzazione del soggiorno estivo per anziani;

Preso atto che le vacanze estive rientrano tra le funzioni amministrative inerenti i servizi sociali, la cui titolarità spetta ai Comuni, ai sensi della L. 328/2000 e della L.R.T. 41/2005;

Viste la L. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato" e la L.R. 28/1993, relativa ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici;

Visto l'art.13) della L.R.T. n. 42 del 09/12/2002, con il quale si stabilisce che gli enti locali possono stipulare convenzioni con le associazioni di promozione sociale, in base alla presentazione di un progetto e valutando l'affidabilità tecnico-organizzativa, la competenza e l'esperienza professionale, nonché il radicamento sul territorio del soggetto proponente;

Vista la sentenza del 26/01/2016 (Causa C-50/14), la Corte di Giustizia Europea, riconoscendo il principio italiano di sussidiarietà orizzontale, ha ritenuto legittime e non contrastanti con il diritto europeo le convenzioni tra associazioni di volontariato e pubbliche amministrazioni, stipulate in modo diretto e senza previo procedimento concorrenziale, poiché l'apporto del volontariato alla realizzazione di un servizio di interesse generale è coerente con i principi di universalità, solidarietà e con ragioni di efficienza economica e adeguatezza;

Considerato che l'ANAC ha approvato la delibera n. 32 del 20/01/2016, da cui si evince che laddove non sussiste la necessità di individuare un soggetto economico professionale per un contratto a titolo oneroso, è possibile un affidamento diretto con un'associazione di volontariato, a fronte di una convenzione, per sviluppare un rapporto di collaborazione, con il solo rimborso delle spese occorrenti, come nella fattispecie, trattandosi di un servizio ripetitivo di soggiorno estivo per anziani;

Constatati i buoni risultati ottenuti negli anni precedenti, valutata positivamente l'esperienza maturata da detta Associazione nell'organizzazione e gestione delle vacanze anziani;

Preso atto che l'Associazione "Auser Verde – Soccorso Argento" è iscritta nel registro provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale;

Ritenuto pertanto opportuno, confermare anche per l'anno 2018, all'Associazione "Auser Verde – Soccorso Argento", l'organizzazione e gestione delle vacanze estive per anziani;

Visto il progetto (All. A), inoltrato dall'Associazione "Auser Verde – Soccorso Argento", in data 02/05/2018 prot. n. 10841, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il disciplinare speciale (All. B), che stabilisce le modalità organizzative e gestionali delle vacanze anziani, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema di convenzione (All. C), allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che disciplina i rapporti con l'Associazione "Auser Verde – Soccorso Argento", per l'organizzazione delle vacanze estive per anziani;

Vista la delibera di C.C. n. 86 del 30/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di C.C. n. 9 del 07/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 32 del 20/02/2018 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2018/2020 e Piano della Performance (P.D.O.) per il triennio 2018/2020 - Approvazione" immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore;

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali e del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) Di approvare il progetto, il disciplinare speciale presentati dall'Associazione "Auser Verde – Soccorso Argento", allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale, prevedendo di approvare un rimborso spese, massimo di € 8.000,00 previa presentazione di idonea documentazione al termine dell'attività, allegando altresì un rendiconto delle spese sostenute e dei risultati conseguiti;
- 3) Di impegnare, in favore dell'Associazione "Auser Verde – Soccorso Argento", la somma di € 8.000,00 sul cap. 1100/004 "Spese per Servizi Gestiti da Associazioni No-Profit" del P.E.G. 2018, secondo la tabella sotto riportata;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 8.000,00, così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
12	7	1	4	1100/004	€ 8.000,00	2018

- 5) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'esercizio 2018;
- 6) Di dare altresì atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;
- 7) Di incaricare il Responsabile del Servizio P.I., Cultura, Politiche Sociali di:
 - Pubblicare (se non già pubblicato) il provvedimento con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per l'erogazione del contributo oggetto del presente atto all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Ponsacco nell'apposita sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Criteri e modalità" ai sensi dell'Art. 26 c. 1 del D. Lgs. 33/2013;
 - Pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Ponsacco nell'apposita sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Singoli Atti di concessione" i dati necessari ai sensi dell'Art. 26 c. 2 e Art. 27 del D. Lgs. 33/2013 nel rispetto di quanto stabilito dall'Art. 26 c. 4;
- 8) Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale Responsabile del servizio Politiche Sociali è il Dott. Davide Cerri;
- 9) Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore
Marconcini Grazia / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore
Marconcini Grazia / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2018	SPESE PER SERVIZI GESTITI DA ASSOCIAZIONI NO- PROFIT	1100/004	1338	€ 8.000,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.