

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'AVVIO DI ATTIVITA' ASSOCIATIVE NEL CENTRO STORICO.

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29 settembre 2021, in vigore dal 1 novembre 2021;

1. OGGETTO

L'amministrazione comunale intende sostenere l'avvio di attività associative da insediarsi in locali sfitti situati al piano terra in parte del centro storico così individuato: Corso Matteotti, Piazza Valli, Piazza San Giovanni, Piazza della Repubblica.

I contributi sono rivolti alle associazioni che intendono avviare attività di tipologia:

- a) attività istituzionale di tipo culturale e sociale aps.

2. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

I soggetti destinatari sono:

- attività istituzionale di tipo culturale e sociale aps.

Ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola istanza di contributo.

Le associazioni devono essere obbligatoriamente in possesso, all'atto della presentazione della domanda:

1. dei requisiti (moralì e professionali) previsti per l'esercizio della specifica attività;
2. della disponibilità del locale in cui avviare l'attività; deve trattarsi di locale inutilizzato rientrante nel centro storico (Corso Matteotti, Piazza Valli, Piazza San Giovanni, Piazza della Repubblica).

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato, compilate in ogni parte e sottoscritte da richiedente, nei termini che seguono:

1. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 31 dicembre 2021 e potranno essere presentate:
 - direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Ponsacco sito in Piazza R.Valli n.05
 - mediante PEC all'indirizzo comune.ponsacco@postacert.toscana.it

In caso di invio cartaceo, la busta contenente l'istanza, dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati all'avvio di nuove attività associative anno 2021".

Il Comune darà notizia dell'eventuale riapertura del termine di presentazione mediante avviso nel sito web del Comune.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, oltre alle dichiarazioni espressamente richieste nella compilazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **copia del contratto di affitto.**

5. MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA E BENEFICIARI.

L'attività istruttoria, sulla regolarità di presentazione delle domande e gli adempimenti legati all'erogazione del contributo, sarà curata dal Servizio Attività Produttive.

In caso di incompletezza della documentazione saranno richieste ai concorrenti le integrazioni, con indicazioni dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione dalla valutazione dei beneficiari del contributo.

L'elenco verrà approvato e reso pubblico.

6. IMPORTO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alle istanze valide sarà assegnato un contributo pari a cinque Euro al mq. In misura del 100% delle spese di affitto sostenute e documentate.

L'erogazione effettiva del contributo ai beneficiari avverrà in un'unica soluzione, trascorsi 12 mesi dall'apertura dell'attività associativa:

L'erogazione del contributo è subordinato alla verifica dell'avvio dell'attività associativa;

7. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

I beneficiari, pena la decadenza del beneficio, sono tenuti a mantenere l'attività associativa per almeno dodici mesi nei locali oggetto dell'istanza.

- consentire le verifiche dirette a accertare la permanenza dei requisiti e i presupposti che hanno condotto all'attribuzione del contributo.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è Giuliano Nardini Responsabile del Servizio Attività Produttive / SUAP - mail: nardini@comune.ponsacco.pi.it

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 2016/679 RGPD.