COMUNE DI PONSACCO
Provincia di Pisa

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE TECNICO DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001 PER IL SETTORE 3°.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/02/2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 - Adozione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 03.06.2026 avente ad oggetto "modifica del piano integrato di attività e organizzazione (piao) 2026-2028 – sezione "Fabbisogno del Personale e Aggiornamento del Piano Occupazionale";

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

La presente procedura di mobilità viene avviata nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., attivata con nota Prot. 13288 del 4.06.2026;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 28/11/2024;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ponsacco;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 261 del 25/08/2026

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unita' di Istruttore Tecnico da inquadrare nell'area degli Istruttori, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001;
b) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo Tecnico del CCNL 16.11.2022, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
c) di aver superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
d) di essere in possesso del titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo di Istruttore Tecnico;
e) di avere maturato un'esperienza di almeno 1 (uno) anno nel ruolo di Istruttore Tecnico;
f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);
i) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera h)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.
L'assenza del requisito di cui alla **lettera i)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo, **se necessario**, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni.
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, a pena decadenza dall'eventuale nomina.
Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Ponsacco prenderà contatti con l'Ente di provenienza del candidato risultato idoneo al fine di concordare la data del trasferimento del candidato medesimo e acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov . it
Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/"

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59 del giorno 30 Settembre 2026** (giorno di scadenza). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:
• ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto;
• data di assunzione a tempo indeterminato;
• il titolo di studio posseduto;
• periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
• dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
• consenso al trattamento dei dati personali;

• idoneità psico-fisica all'impiego;

Il Nulla-osta dell'amministrazione di provenienza al trasferimento di mobilità volontaria non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo, **se necessario**, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione nella domanda:
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE: VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale.
La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum nonché del colloquio.

A) Valutazione dei *curricula* (punteggio massimo attribuibile 10 punti).
La valutazione si incentra sull'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa in particolar modo dell'esperienza ricoperta presso il Servizio Urbanistica e Edilizia Privata

B) Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti).
Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:
• La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.
• Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
• La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati, successivamente alla scadenza dell'avviso, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.ponsacco.pi.it, Amministrazione Trasparente e sul portale "inPA - Portale per il Reclutamento".
Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.ponsacco.pi.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale "inPA" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.
Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).
Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E'fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.
Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede del Comune di Ponsacco per un periodo non inferiore a cinque anni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto del Responsabile delle Risorse Umane e composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023.
Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.
Gli idonei della selezione saranno chiamati ad eseguire le attività proprie del Settore 3°come di seguito indicati, fermo restando che è nell'autonomia gestionale del Responsabile del Settore disporre l'assegnazione o attribuire diverse e nuove mansioni equivalenti:

- attività ed adempimenti connessi alla gestione delle mansioni di competenza del Servizio edilizia privata e urbanistica.

DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Ponsacco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il Responsabile del procedimento di cui alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Filomena Chianese in qualità di Responsabile del Servizio Personale.
Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, designato con Decreto del Sindaco n. 59/2018 è Igor Rossi (PEC: digitech@gigapec.it).
Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché

sul Portale del Reclutamento “inPA” istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica https://www.inpa.gov.it/

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull’accesso all’impiego, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

chianese@comune.ponsacco.pi.it
granchi@comune.ponsacco.pi.it

- **ALL’UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0587/738217 -214.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Riccardo Masoni

Riccardo Masoni
31.08.2026
10:15:09
GMT+02:00