



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	236
DATA	30/07/2026

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI IN MODALITÀ DIGITALE ALLA SOCIETÀ RECRYTERA S.R.L. CIG BC93D6D7F5

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04.02.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028, successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 03.06.2026 nelle quali sono previste, nel corrente anno, n. 3 assunzioni a tempo pieno e indeterminato inquadrate nell'“Area degli Istruttori” con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat C) mediante concorso pubblico;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 196 del 22.06.2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo (ex cat. c) a tempo pieno e indeterminato di cui 1 posto riservato alle categorie protette ex art. 18, comma 2, Legge 68/99 - da assegnare ai vari servizi amministrativi tra cui Cultura e Demografici;

Preso atto che il suddetto bando è stato pubblicato sul portale Inpa dal 23.06.2026 al 23.07.2026;

Preso inoltre atto che alla scadenza sono pervenute n. 541 domande di partecipazione;

Visto il D.P.R. 82 del 2023, “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e in particolare l'articolo 13 che prevede che gli elaborati delle prove scritte siano redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove*”;

Visto l'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001 rubricato “*Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale*”;

Dato atto che l'Ente, in vista dello svolgimento delle prove selettive per l'accesso agli impieghi, stante l'attuale carenza di personale e di strumentazione informatica adeguata, non è in grado di gestire autonomamente con economicità ed efficienza la fase di gestione delle procedure concorsuali in modalità digitale e pertanto necessita del supporto di un apposito servizio esterno in grado di assicurare il rispetto degli standard informatici richiesti dalla normativa vigente;

Richiamato il D. Lgs. n. 36/2023, che:

- all'[articolo 17](#), commi 1 e 2, dispone quanto segue: *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

- all'[articolo 50](#) co.1 lett. b) del [D.lgs. n. 36/2023](#) stabilisce quanto segue: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*.

Dato atto che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

Rilevato che all'esito di una comparazione delle varie proposte pervenute all'Ente, da parte di operatori economici che sono stati invitati a presentare un preventivo per il servizio di assistenza nella gestione delle procedure concorsuali, è stata approfondita l'offerta della società **Recrytera S.r.l.** con sede in **Chieti**, Partita Iva 02743090694, che ha proposto all'Ente una presentazione dettagliata dei propri servizi, per il tramite di un referente commerciale che ha elaborato sulla base delle specifiche richieste avanzate, una offerta di servizi personalizzata e corrispondente alle esigenze organizzative dell'Ente, che comprende:

- **Piattaforma Gestionale Concorsi Smart**
Ambiente Cloud condiviso/dedicato per la gestione della procedura di concorso
- **Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;**
- **Fornitura attrezzatura Hardware:** (n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo; MDM per securizzazione del dispositivo; carrelli per ricarica batterie Tablet; Fotocopiatrice/stampante; Bag Shield (opzionale); Smart Pen (opzionale);
- **Personale di servizio per** accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti; Personale Tecnico Informatico; Persone di affiancamento alla commissione; Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:**
 - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
 - Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
 - Assistenza tecnico-informatica in loco;

- **Predisposizione quesiti sulle materie previste dal bando di concorso.**

Precisato che il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale, è riferito alla Prova Scritta;

Valutata l'affidabilità del contraente sulla base delle specifiche referenze fornite, relative alla gestione di procedure concorsuali per enti pubblici del Comparto Centrale e Locale, con erogazione di servizi analoghi a quelli ritenuti essenziali per la corretta gestione delle procedure concorsuali da espletare;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore ad € 5.000,00 sino al sotto soglia si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare la procedura di "Ordine Diretto di Acquisto (ODA)", che consente alla stazione appaltante di ordinare beni e/o servizi presenti nel Catalogo in base alle proprie esigenze specifiche e che la fornitura oggetto del presente affidamento è presente sulla Piattaforma MePA;

Dato atto che il prezzo complessivo a catalogo dei prodotti offerti dalla Società Recrytera S.r.l., corrispondenti ai seguenti codici MePA REX-BLTE-T2 (da acquistare in n° 1 quantità), REX-CLTE (da acquistare in n° 400 quantità), CS-DBQSIAT (da acquistare in n° 14 quantità) è pari ad € 11.900,00 (iva esclusa);

Dato atto che il citato operatore economico risulta in possesso di notevoli e documentate esperienze nella gestione dei concorsi pubblici in modalità digitale con erogazione di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento e che la fornitura dei servizi indicati nell'offerta tecnica risulta congrua rispetto alle esigenze dell'Ente per consentire lo svolgimento delle procedure concorsuali sopra indicate;

Precisato, ai sensi degli artt. 17 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine che con il contratto si intende perseguire:** gestione della prova scritta relativa alla procedura concorsuale richiamata in narrativa;
- **Oggetto del contratto:** il contratto ha ad oggetto la predisposizione dei quesiti sulle materie previste dal bando di concorso, la fornitura di adeguata strumentazione elettronica e di servizi di assistenza alla commissione e allo svolgimento delle prove concorsuali;
- **Importo del contratto:** 11.900,00 € (oltre iva 22%), co pagamento a 30 giorni da ricezione della fattura;
- **Modalità di scelta del contraente:** la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto (ODA) sul MePa;
- **Capacità economico-finanziaria e tecnico professionale:** L'impresa partecipante dovrà possedere una solidità patrimoniale, con particolare attenzione al fatturato (fatturato minimo annuo, fatturato globale e il fatturato specifico non inferiore alle soglie di gara). L'operatore economico dovrà possedere le risorse umane, tecniche e l'esperienza pregressa necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, tramite Ordine diretto su Mepa, il servizio in oggetto all'operatore economico **RECRYTERA S.R.L.** per un importo totale di € 11.900,00 (IVA 22% esclusa- totale iva inclusa € 14.518,00), alle condizioni di cui all'offerta tecnica;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 D.Lgs 36/2023;

Dato atto che il Codice Identificativo Gara è BC93D6D7F5;

Vista la regolarità contributiva della ditta Recrytera S.r.l. con sede in Chieti, risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con prot. INAIL 54788412 del 30.06.2026 con scadenza validità il 28.10.2026, agli atti d'ufficio;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 221/000 ad oggetto "Prestazioni di servizi per organizzazione concorsi relativi ad assunzioni di ruolo" del bilancio pluriennale 2026-2028 del Comune di Ponsacco è congrua per accogliere la spesa stimata per l'acquisto in esame;

Vista la delibera di C.C. n. 62 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la prima nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;

Vista la delibera di C.C. n. 65 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2026 che approva il P.E.G. 2026/2028;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visti:

- il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- l'art. 3 della legge 136/2010
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento degli uffici e servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. **di approvare** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare** il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di procedure concorsuali in modalità digitale, come meglio dettagliato in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b, del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto con modalità di ordine diretto su Mepa, alla società Recrytera srl – via Erasmo Piaggio 35 – 66100 Chieti – P.IVA 02743090694, per l'importo di € 14.518,00 iva inclusa;
3. **di dare atto**, ai sensi degli artt. 17 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - **Fine che con il contratto si intende perseguire:** gestione della prova scritta relativa alla procedura concorsuale richiamata in narrativa;

- **Oggetto del contratto:** il contratto ha ad oggetto la predisposizione dei quesiti sulle materie previste dal bando di concorso, la fornitura di adeguata strumentazione elettronica e di servizi di assistenza alla commissione e allo svolgimento delle prove concorsuali;
 - **Importo del contratto:** 11.900,00 € (oltre iva 22%), con pagamento a 30 giorni da ricezione della fattura;
 - **Modalità di scelta del contraente:** la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto (ODA) sul MePa;
 - **Capacità economico-finanziaria e tecnico professionale:** L'impresa partecipante dovrà possedere una solidità patrimoniale, con particolare attenzione al fatturato (fatturato minimo annuo, fatturato globale e il fatturato specifico non inferiore alle soglie di gara). L'operatore economico dovrà possedere le risorse umane, tecniche e l'esperienza pregressa necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità;
4. **di stabilire** che le modalità di fornitura dei servizi vengano concordate con il Responsabile del Procedimento;
5. **di impegnare** la spesa di euro 14.518,00 iva inclusa imputando la spesa sul Capitolo 221/000 ad oggetto "Prestazioni di servizi per organizzazione concorsi relativi ad assunzioni di ruolo" del bilancio pluriennale 2026-2028 del Comune di Ponsacco che presenta la necessaria disponibilità.

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	10	1	3	221/000	14.518,00	2026

6. di dare atto **altresì che il Codice Identificativo Gara è BC93D6D7F5 e che alla liquidazione si provvederà con successivo atto determinativo ad avvenuta regolare fornitura, previa acquisizione di regolare fattura e DURC;**
7. **di dare atto:**
- a. che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
 - b. che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dott. Riccardo Masoni;
 - c. che le fatture dovranno essere intestate a COMUNE DI PONSACCO e le stesse dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 al seguente codice UNIVOCO: NUFVUY;
8. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo pretorio del sito web istituzionale e nella pagina Amministrazione Trasparente, sezione bandi di gara e contratti, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e del vigente piano per la trasparenza.

Il Segretario Comunale
Alessandra Biondi / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone
l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Alessandra Biondi / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMP/ACC	IMPORTO
2026	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE CONCORSI RELATIVI AD ASSUNZIONI DI RUOLO	01101.03.000221000	702	14.518,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.