



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>105</b>
<b>DATA</b>	<b>13/02/2023</b>

**OGGETTO:**

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA FORNITURA MATERIALE PULIZIA  
PER UFFICI E SCUOLE ANNO 2023 - DITTA LABROCELL SRL -  
POSIZIONE CIG ZED39A014B

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la determina a contrattare del 2° settore n. 57 del 26.01.2023, con la quale si procedeva ad attivare una gara negoziata senza bando utilizzando la richiesta di offerta n. 3405583 tramite il MePA, per l'affidamento della fornitura di materiali di pulizia per gli uffici e le scuole comunali per l'anno 2023.

Preso atto che con la stessa determinazione si approvava la lettera d'invito il Capitolato, l'elenco dei materiali a gara con le caratteristiche e i quantitativi richiesti e il documento DUVRI.

Preso atto che alla gara erano state invitate 7 Ditte e che la stessa scadeva il giorno 09.02.2023. Questo Ufficio nella stessa data alle ore 10,47 ha proceduto all'apertura della gara tramite il sistema informatico del Mepa.

Delle ditte invitate solo 4 hanno presentato offerta e precisamente le ditte:

Clean Accent srl di Sovicille (SI)  
Labrocell srl di Livorno  
Uni-ra srl di Cecina (LI)  
Vama cart srl di Cenaia (PI)

L'ufficio ha provveduto ad aprire la documentazione amministrativa e dopo averla esaminata ha ammesso tutte e 4 le ditte e ha proceduto ad aprire la busta Economica.

Dopo aver esaminato le offerte ha provveduto a predisporre un prospetto di raffronto che si allega al presente atto dal quale si evince che la migliore offerta è stata presentata dalla ditta Labrocell srl di Livorno che si è impegnata a fornire i quantitativi richiesti al prezzo complessivo di Euro 11.756,25=più iva.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul bilancio pluriennale 2023/2025 ai capitoli 160/009-540/004-600/003-640/004 esercizio 2023.

Per quanto sopra in attesa di ricevere i documenti richiesti per la verifica delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successivo correttivo, si procede ad affidare provvisoriamente la fornitura del materiale di pulizia per gli uffici e le scuole alla ditta Labrocell srl di Livorno.

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di approvare il quadro di raffronto delle offerte presentate che si allega al presente atto, e dal quale si evince che la migliore offerta è stata presentata dalla ditta Labrocell srl di Livorno.

Di approvare l'elenco dei prezzi unitari offerti e allegati al presente atto (Allegato B) che dovranno essere mantenuti validi nel caso che si verifichi l'esigenza di dover acquistare quantitativi in aumento rispetto alla fornitura.

Di aggiudicare provvisoriamente alla ditta Labrocell srl di Livorno la fornitura del materiale di pulizia per gli uffici e le scuole per l'anno 2023 per un importo complessivo di Euro 14.342,25=iva compresa.

Di imputare la spesa complessiva di Euro 14.342,25=iva compresa così come da tabella contabile sottostante:

MISS	PROG	TITOLO	MACROAGG.	CAP	IMPORT	ANNO
1	3	1	3	160/009	1842,63	2023
4	1	1	3	550/004	4500,00	2023
4	2	1	3	600/003	4000,00	2023
4	2	1	3	640/004	4000,00	2023

Di far fronte alla spesa suddetta con gli impegni indicati nella tabella contabile sottostante.

Di dare atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro la fine dell'esercizio.

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL. .

Di dare atto che il Responsabile del Settore II provvederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace non appena conclusasi la verifica dei requisiti di legge e dopo aver ricevuto il versamento del bollo di Euro 16,00.

Di liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva

Di dare atto che il CIG è ZED39A014B e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010, dietro presentazione di apposta nota di liquidazione.

Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale Responsabile del Servizio Ragioneria, Economato Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci.

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOL</b>
2023	
2023	
2023	
2023	

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*