



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>118</b>
<b>DATA</b>	<b>16/02/2023</b>

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE CARTACEO PER L'IGIENE E LA PULIZIA DEGLI UFFICI E SCUOLE ANNO 2023 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DITTA LABROCELL SRL DI LIVORNO - POSIZIONE CIG Z4B39A33C1

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di un certo quantitativo di materiale cartaceo per l'igiene e la pulizia degli uffici e delle scuole comunali.

Tenuto conto che per il continuo aumento dei prezzi le ditte fornitrici non riescono a mantenere fermi i prezzi per più di una settimana, siamo impossibilitati ad effettuare una gara annuale.

Vista la Legge di Stabilità 2019, n. 145 del 30/12/2018, che ha previsto, al comma 130, la modifica all'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n.296, in virtù della quale non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla micro-soglia di € 5.000,00 per cui è possibile procedere ad affidamento diretto, pur nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza;

Per questo abbiamo provveduto a fare un'indagine di mercato tramite il confronto di preventivi su mepa N. 3405825 per un quantitativo minimo che ci permetta di sopperire per qualche mese alle richieste dei plessi scolastici.

Al confronto abbiamo invitato 5 ditte e precisamente:

Uni.ra di Cecina (LI)  
Lucart spa di Porcari (LU)  
Labrocell srl di Livorno (LI)  
Vama Cart srl di Crespina (PI)  
Toscana Service di Bagno a ripoli (FI)

La richiesta scadeva il 09.02.2023, solo due ditte hanno presentato un'offerta pertanto l'ufficio ha provveduto ad aprire le offerte pervenute dalle ditte Labrocell srl e Vama Cart.

Dall'esame delle due offerte si evince che la migliore offerta è stata presentata dalla ditta Labrocell che si è impegnata a fornire i materiali richiesti al prezzo di Euro 3.246,80= più iva.

La ditta Vama Cart oltre ad aver presentato un'offerta decisamente più alta ha anche inserito un importo errato sul prospetto proposto dalla piattaforma.

Per quanto sopra si ritiene di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra alla ditta Labrocell srl di Livorno.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sui capitoli 160/009- 550/004 – 600/003 e 640/004 del bilancio pluriennale 2023/2025.

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 06.02.2023 con prot 36692410 e scadente il 06.06.2023 trattenuta agli atti.

Visto l'assolvimento dell'imposta di bollo di 16,00= Euro che si allega al presente atto.

Tenuto conto che questa Amministrazione procederà ad effettuare controllo a campione sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici.

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto mediante ordine generato automaticamente dal sistema telematico Mepa e sottoscritto digitalmente dal punto ordinante.

Considerato che si tratta di materiale con consegna alla porta i costi della sicurezza sono pari a 0.

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta Labrocell srl di Livorno allegato al presente atto.

Di affidare alla ditta suddetta la fornitura dei materiali indicati nell'elenco allegato per un ammontare di Euro 3.961,10=iva compresa.

Di imputare la spesa complessiva di euro 3.961,10=iva compresa così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	3	1	3	160/009	861,10	2022
4	1	1	3	550/004	1.100,00	2022
4	2	1	3	600/003	1.000,00	2022
4	2	1	3	640/004	1.000,00	2022

Di far fronte alla spesa suddetta con gli impegni indicati nella tabella contabile sottostante.

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il corrente esercizio finanziario.

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Di dare atto che il codice univoco IPA per la fatturazione è 3KYUE7.

Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Di dare atto che l'iva sulle future fatture se presente sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.

Di dare atto che il CIG è Z4B39A33C1 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

Di dare atto che la responsabile del Procedimento quale responsabile del servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci;

Dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. E) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 2° Settore  
 BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOL</b>
2023	SPESE PER PULIZIE UFFICI COM
2023	SERVIZIO PULIZIA SCUOL
2023	PULIZIA SCUOLE ELEMENT
2023	ACQUISTO MATERIALI PULIZIE SCU

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*