



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>155</b>
<b>DATA</b>	<b>26/04/2022</b>

**OGGETTO:**

DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA ANNO 2022 TRAMITE RDO SU MEPA N. 3002512 - POSIZIONE CIG ZB2361CABD

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la necessità di acquistare un certo quantitativo di materiale di cancelleria minuta da tenere a disposizione per il fabbisogno degli uffici comunali.

Visto il D.Lgs. 50 /2016 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare:

- l'art. 36 comma 1 "affidamento diretto di importo inferiore a Euro 40.000,00= mediante affidamento diretto"
- l'art. 37 comma 1 "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00=

Preso atto che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative a tale servizio;

Considerato che l'utilizzo della Richiesta d'offerta tramite Mepa rispetta ampiamente i principi di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e ci permette di richiedere un prezzo adeguato alla richiesta di prodotti individuati e definiti nell'elenco allegato B) del Capitolato.

Visto altresì il Capitolato speciale d'oneri (Allegato A);

Considerato che l'importo stimato della fornitura ammonta a Euro 3000,00=più iva.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Bilancio pluriennale 2022/2024 al capitolo 140/007 ad oggetto "Modulistica dedicata cancelleria e Toner".

Dato atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro la fine dell'esercizio di riferimento.

Dato atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL.

Premesso quanto sopra, si precisa che l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali per la fornitura del materiale di cui all'allegato B) sono contenute nel Capitolato d'oneri Allegato A) e da altri documenti predisposti dal Mepa.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato D) al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza, seguendo le prescrizioni previste nel documento, è pari a zero;

Di dare atto che ai sensi degli Artt. 26/27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si è provveduto ad effettuare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente.

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 1 del 13/01/2022 ad oggetto "P.E.G. provvisorio 2022. Approvazione";

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di indire procedura negoziata senza bando tramite richiesta di offerta su Mepa n. 3002512 per l'acquisto di cancelleria minuta per il fabbisogno degli uffici comunali, così come specificato in narrativa.

Di approvare il riepilogo proposto dal Mepa (Allegato E) quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare il Capitolato speciale allegato al presente atto sotto la lettera A).

Di approvare l'elenco denominato B) inserito nel Capitolato dal quale si rilevano i materiali oggetto della gara,

Di approvare la lettera d'invito predisposta dal mepa e allegata sotto la lettera C).

Di approvare il Documento D.U.V.R.I. allegato sotto la lettera D) e dal quale si rileva che i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Di Far fronte alla spesa con lo stanziamento disponibile sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2022/2024.

Di dare atto che il Cig è ZB2361CABD e che, con successiva determinazione, il responsabile del 2° settore provvederà ad approvare gli esiti della gara e ad aggiudicare la fornitura di cui trattasi.

Di individuare quale Responsabile del Procedimento dell'istruttoria della gara fino alla sua proposizione al Punto Ordinante la Sig.ra Locci Santina, abilitata quale Punto Istruttore del MePA;

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*