



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>343</b>
<b>DATA</b>	<b>01/10/2020</b>

**OGGETTO:**

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AD ATTIVITA' CULTURALI OPERATIVE - AFFIDAMENTO AD ARNERA SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE START - IMPEGNO DI SPESA (CIG ZE82E84450)

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Considerata la necessità di avvalersi di ulteriori servizi amministrativi di supporto ad attività culturali operative;

Considerato altresì che, al fine di dare continuità alle attività avviate e non concluse con il precedente affidamento attraverso la piattaforma Start, è stato ritenuto opportuno procedere con una procedura semplificata per affidamento diretto di servizi amministrativi di supporto ad attività culturali operative, alla ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un n. complessivo di ore pari a 240, articolate in n. 13 settimane dal 01/10/2020 al 31/12/2020 per un importo soggetto a ribasso e messo a gara di € 4.500,00 (iva e ogni altro onere incluso);

Vista l'offerta economica, per l'ammontare di € 4.285,71 iva esclusa allegata al presente atto, presentata entro il termine stabilito, sulla Piattaforma START, dalla ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera;

Considerato che è stato richiesto il CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP;

Vista la regolarità contributiva della ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con Protocollo INAIL\_22441287 del 16/06/2020 con scadenza in data 14/10/2020, agli atti d'ufficio;

Dato atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 occorre effettuare la pubblicazione dei dati relativi a questo atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente;

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3ZZMDL;

Visto il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.e.ii.;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 “ Applicazione split payment”;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, “Testo Unico sull’Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (p.d.o.) per il triennio 2020/2022.”;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di affidare, per le motivazioni espone in premessa, l’appalto di servizi amministrativi di supporto ad attività culturali operative alla ditta Arnera Società Cooperativa Sociale - Onlus di Pontedera, ai sensi dell’articolo 32, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un n. complessivo di ore pari a 240, articolate in n. 13 settimane, dal 01/10/2020 al 31/12/2020 per un importo di € 4.500,00 (iva al 5% e ogni altro onere incluso);

Di imputare la spesa complessiva di € 4.500,00 come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
5	2	I	3	750/004	4.500,00	2020

Di incaricare il responsabile del Servizio “P.I., Cultura” di:

- pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente, all’interno della sottosezione “Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre”, il presente provvedimento così come stabilito dall’art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

-pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente all’interno della sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” i dati

previsti dall'art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Grazia Marconcini, responsabile del servizio "Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca";

Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Cerri Davide / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	GESTIONE BIBLIOTECA E SERVIZI AL PUBBLICO	750/004	2820	4.500,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*