



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	18
DATA	19/01/2022

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA NASTRI E TONER ANNI 2022-2023 TRAMITE RDO SU MEPA N. 2944674 POSIZIONE CIG Z8334DD78E

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che come ogni anno occorre provvedere all'acquisto di Cartucce di Toner e Cartucce a getto d'inchiostro per il fabbisogno delle stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali, oltre al materiale accessorio, così come elencato nel Modello B).

Evidenziata l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico organizzativo.

Visto il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante Criteri ambientali minimi per "affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" e "forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro".

Visto l'art. 34 comma 3 del D.Lgs 50/29016 e successivo correttivo, che obbliga le stazioni appaltanti ad inserire nei documenti di gara prodotti che rispettino i criteri minimi ambientali fino al 50%.

Ritenuto di poter procedere all'acquisto della fornitura in oggetto per prodotti originali e non originali (rigenerati) così come indicato nell'allegato B) al capitolato Allegato A).

Ritenuto necessario e conveniente affidare la fornitura per 2 anni a partire dalla data di aggiudicazione e fino al 31.12.2023, stimando per il biennio una spesa di Euro 6000,00=più iva, determinata in base alla spesa storica effettuata in questi anni.

Visto il D.Lgs. 50 /2016 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare:

- l'art. 36 comma 1 "affidamento diretto di importo inferiore a Euro 40.000,00= mediante affidamento diretto"
- l'art. 37 comma 1 "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00=

Preso atto che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative a tale fornitura.

Consultato il MePA ed individuato il metaprodotto, considerato altresì che il materiale di consumo va acquistato di volta in volta che se ne presenti la necessità, si è ritenuto conveniente procedere con una richiesta di offerta specifica tramite MePA attivando una procedura negoziata senza bando.

Considerato che l'utilizzo della Richiesta d'offerta tramite Mepa rispetta ampiamente i principi di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e ci permette di richiedere un prezzo adeguato alla richiesta di prodotti individuati e definiti nell'elenco allegato B) del Capitolato.

Visto l'elenco delle stampanti in dotazione agli uffici comunali e i relativi materiali di consumo (Allegato B)

Visto altresì il Capitolato speciale d'oneri (Allegato A);

Considerato che l'importo stimato della fornitura per il biennio ammonta a Euro 6000,00=più iva.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Bilancio pluriennale 2021/2023 al capitolo 140/007 ad oggetto "Modulistica dedicata cancelleria e Toner".

Dato atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro la fine di ogni esercizio di riferimento.

Dato atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL.

Premesso quanto sopra, si precisa che l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali per la fornitura del materiale di cui all'allegato B) sono contenute nel Capitolato d'oneri Allegato A) e da altri documenti predisposti dal Mepa.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato D) al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza, seguendo le prescrizioni previste nel documento, è pari a zero;

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Visto il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministero dell'Interno, che prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°49 del 13/04/2021 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di indire procedura negoziata senza bando tramite richiesta di offerta su Mepa n.2944674 per l'affidamento della fornitura di materiali di consumo quali cartucce di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e non originali (rigenerati) e materiale accessorio così come indicato nell'allegato B) per le stampanti in dotazione agli uffici comunali per il biennio 2022-2023 a partire dalla data di aggiudicazione e fino al 31.12.2023
2. Di approvare il riepilogo proposto dal Mepa (Allegato E) quale parte integrante del presente atto.
3. Di approvare il Capitolato speciale d'appalto Allegato A) e l'elenco del materiale oggetto di gara Allegato B),
4. Di utilizzare come lettera di invito ai fornitori il modello proposto dalla procedura del MePa allegata al presente atto Allegato C.
5. Di approvare il D.U.V.R.I- Allegato D) e dare atto che i costi della sicurezza per rischio di interferenza, sono pari a zero.
6. Di far fronte alla spesa con lo stanziamento disponibile sul Cap. 140/007 del bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio 2022 e 2023.

7. Di dare atto che la posizione CIG è Z8334DD78E e che con successiva determinazione, il responsabile del 2° settore provvederà ad approvare gli esiti della gara e ad aggiudicare la fornitura in oggetto.
8. Di dare atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si è provveduto ad effettuare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente;
9. Di individuare quale Responsabile del Procedimento la Sig.ra Locci Santina, abilitata quale Punto Istruttore del MePA e nella sua qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato- Provveditorato, Appalti e Gare.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.