



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>194</b>
<b>DATA</b>	<b>09/06/2022</b>

**OGGETTO:**

REFERENDUM 12 GIUGNO 2022 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA SEGGI PRIMA E DOPO TORNATA ELETTORALE DITTA BSD SRL POSIZIONE CIG. 8568968816

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Preso atto che con 5 decreti del Presidente della Repubblica del 6 aprile 2022, pubblicati in gazzetta ufficiale 7 aprile 2022 n. 82, è stata fissata per domenica 12 giugno 2022 la data dei 5 referendum abrogativi sulla giustizia dichiarati ammissibili dalla corte costituzionale (sentenze 16 febbraio – 8 marzo 2022, nn 56,57,58,59 e 60).

Vista la necessità di provvedere ad una pulizia straordinaria dei locali adibiti a seggio elettorale nel periodo suddetto, compreso il ripristino dei medesimi al termine delle operazioni di smontaggio dei seggi;

Richiamata la propria precedente determinazione n° 353 del 31.12.2020 con la quale abbiamo aderito alla convenzione stipulata in data 5.12.2019 tra città Metropolitana di Firenze e l'impresa RTI BSD/Copernico società consortile per azioni /BSF srl per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali lotto 4 Livorno/Pisa. Per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023;

Preso atto che dal quadro economico fornito viene individuato il costo orario di eventuali interventi straordinari suddivisi per categoria contrattuale, si è provveduto a richiedere tramite mail in data 18.05.2022 un preventivo di spesa per far fronte alla pulizia dei seggi prima, durante e dopo la tornata elettorale del 12.06.2022 p.v..

Visto il preventivo trasmesso in risposta dalla società e pervenuto tramite e-mail in data 19.05.2022, da cui si evince che la spesa complessiva ammonta a Euro 2800,00=più iva. Formata da Euro 2100,00=quale pulizia prima e durante le tornate elettorali e Euro 700,00=più iva per la pulizia di ripristino locali.

Rilevato che sul capitolo 160/009 e 445/001 del Bilancio pluriennale 2022/2024 sussistono le necessarie disponibilità finanziarie;

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 14.02.2022 con Prot- 29813739 con scadenza 14.06.2022, trattenuta agli atti.

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 "Applicazione split payment".

Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7.

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'esercizio corrente.

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta BSD srl di Peschiera del Garda per un importo complessivo di Euro 3.416,00= iva compresa.
2. Di impegnare la somma di Euro 3.416,00=iva compresa a favore della ditta suddetta per la pulizia straordinaria dei seggi elettorali come di seguito indicato:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
01	03	1	03	160/009	2.562,00	2022
01	07	1	3	445/001	854,00	2022

3. Di imputare la spesa di Euro 3.416,00= iva compresa con gli impegni indicati nella tabella sottostante, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL.

5. Di dare atto che il CIG è 8568968816 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.
6. Di procedere a liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di apposita fattura, debitamente vistata dal responsabile del servizio, previo esperimento del controllo sulla regolarità della prestazione e della posizione contributiva.
7. Di dare atto che il Responsabile del procedimento, quale Responsabile del servizio Ragioneria-Economato Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone  
l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022		160/009	159/22	2.562,00
2022		445/001	1803/22	854,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*