



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>213</b>
<b>DATA</b>	<b>14/05/2019</b>

**OGGETTO:**

FORNITURA STAMPATI PER FABBISOGNO UFFICI COMUNALI ANNO 2019 DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO TRAMITE R.D.O.SU MEPA N. 2301233 POSIZIONE CIG ZA92865D42

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Visto le richieste dei vari Responsabili dei Servizi comunali trattenute agli atti, per l'acquisto di un certo quantitativo di stampati necessari al fabbisogno annuo dei vari uffici così come meglio evidenziato per caratteristiche e quantitativi nell'elenco allegato B del Capitolato speciale.

Evidenziata l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico organizzativo.

Visto il Decreto Ministeriale 4 Aprile 2013 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante Criteri ambientali minimi per l'acquisto di "Carta per copia e carta tipografica".

Visto l'art. 34 comma 3 del D.Lsg 50/29016 e successivo correttivo, che obbliga le stazioni appaltanti ad inserire nei documenti di gara prodotti che rispettino i criteri minimi ambientali fino al 50%.

Ritenuto di poter procedere all'acquisto della fornitura nel rispetto di quanto stabilito dalle normative suddette.

Ritenuto di affidare la fornitura degli stampati per l'anno 2019, stimando una spesa di Euro 4250,00=più iva, determinata in base alla spesa storica effettuata in questi anni.

Visto il D.Lgs. 50 /2016 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare:

- l'art. 36 comma 1 "affidamento diretto di importo inferiore a Euro 40.000,00= mediante affidamento diretto"
- l'art. 37 comma 1 "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento

della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00=

Preso atto che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip relative a tale fornitura.

Consultato il MePA ed individuato il metaprodotto, con la possibilità di attivare una RDO su riga unica per servizi di stampa e grafica.

Considerato che l'utilizzo della Richiesta d'offerta tramite Mepa rispetta ampiamente i principi di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e ci permette di richiedere un prezzo adeguato alla richiesta di prodotti individuati e definiti per caratteristiche e quantitativi nell'elenco allegato B) del Capitolato.

Visto altresì il Capitolato speciale d'oneri (Allegato A);

Considerato che l'importo stimato della fornitura è stimato in Euro 4.250,00=più iva.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Bilancio pluriennale 2019/2021 al capitolo 140/007 ad oggetto "Modulistica dedicata cancelleria e Toner" per l'anno 2019.

Dato atto che l'obbligazione giuridica diverrà esigibile entro la fine di ogni esercizio di riferimento.

Dato atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL.

Premesso quanto sopra, si precisa che l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali per la fornitura del materiale di cui all'allegato B) sono contenute nel Capitolato d'oneri Allegato A) e da altri documenti predisposti dal Mepa.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato D) al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza, seguendo le prescrizioni previste nel documento, è pari a zero;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. Di indire procedura negoziata senza bando tramite richiesta di offerta su Mepa n. per l'affidamento della fornitura di stampati per il fabbisogno degli uffici comunali in un lotto unico così come indicato nell'allegato B) per l'anno 2019 e comunque a partire dalla data di aggiudicazione e fino al 31.12.2019.
2. Di approvare il riepilogo proposto dal mepa e allegato al presente atto.
3. Di individuare quale Responsabile del Procedimento la Sig.ra Locci Santina, abilitata quale Punto Istruttore del MePA e nella sua qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato- Provveditorato, Appalti e Gare.
4. Di approvare il Capitolato speciale d'appalto Allegato A) e l'elenco degli stampati oggetto di gara Allegato B),
5. Di utilizzare come lettera di invito ai fornitori il modello proposto dalla procedura del MePA allegata al presente atto Allegato C.
6. Di approvare il D.U.V.R.I- Allegato D) e dare atto che i costi della sicurezza per rischio di interferenza, sono pari a zero.
7. Di far fronte alla spesa con lo stanziamento disponibile sul Cap. 140/007 del bilancio pluriennale 2019/2021 esercizio 2019.
8. Di dare atto che la posizione CIG ZA92865D42 e che con successiva determinazione, il responsabile del 2° settore provvederà ad approvare gli esiti della gara e ad aggiudicare la fornitura in oggetto.
9. Di dare atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 si è provveduto ad effettuare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente;

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*