



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	219
DATA	15/05/2019

OGGETTO:

PULIZIA STRAORDINARIA INAUGURAZIONE LOCALI ADIBITI A SALA LETTURA E MUSEO DEL LEGNO ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE CONSORZIO STABILE INDACO - POSIZIONE CIG Z37286C6D1

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Preso atto che l'Amministrazione ha in programma l'inaugurazione di alcuni locali adibiti a sala di lettura presso la Villa Elisa e il Museo del Legno in un locale posto in Corso Matteotti.

Considerato che occorre provvedere ad una pulizia straordinaria dei suddetti locali.

Richiamata la propria precedente determinazione n° 83 del 28.02.2018 con la quale è stato affidato alla ditta Consorzio stabile indaco il servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 01.03.2018- 31.12.2020;

Preso atto che in sede di offerta è stato richiesto l'indicazione del prezzo orario per eventuali pulizie straordinarie pari a Euro 16,50=più iva.

Per quanto sopra l'Ufficio ha provveduto a richiedere tramite e-mail un sopralluogo per definire la spesa della pulizia dei suddetti locali.

Visti i preventivi di spesa trattenuti agli atti da cui si evince che a spesa complessiva per la pulizia straordinaria ammonta a Euro 600,00=più iva per entrambi i locali.

Rilevato che sul capitolo 160/009 del Bilancio 2019 sussistono le necessarie disponibilità finanziarie;

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 09.02.2019 con Prot- 15078775 con scadenza 09.06.2019 , trattenuta agli atti.

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 “ Applicazione split payment”.

Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7.

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro l'esercizio corrente.

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta Consorzio Stabile Indaco di Rovigo per un importo complessivo di Euro 732,00=iva compresa.
2. Di impegnare la somma di Euro 732,00=iva compresa a favore della ditta suddetta per la pulizia straordinaria dei locali precisati in narrativa sul bilancio 2019 imputando la spesa nel seguente modo:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
01	03	1	03	160/009	732,00	2019

3. Di imputare la spesa suddetta con l’impegno indicato nella tabella sottostante, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all’art. 183 del TUEL.
5. Di dare atto che il CIG è Z37286C6D1 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall’allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

6. Di procedere a liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di apposita fattura, debitamente vistata dal responsabile del servizio, previo esperimento del controllo sulla regolarità della prestazione e della posizione contributiva.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	pulizie uffici omunali	160/009	1525/19	732,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.