



COMUNE DI PECCIOLI

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

UFFICIO UNICO ASSOCIATO DEI COMUNI DI PECCIOLI – LAJATICO

P.zza del Popolo, 1 56037 Peccioli (PI) - Tel: 0587/67261 PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it - P.I. 00201900503

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER AFFIDAMENTO APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO, ALLACCIO, DISATTIVAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LAMPADINE VOTIVE DEL CIMITERO COMUNALE DEL COMUNE DI PONSACCO PER LA DURATA DI 3 ANNI CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DI ULTERIORI 3 ANNI.

CIG 9873365E89

1. PREMESSE	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
2.3 IDENTIFICAZIONE	5
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
3.2 CHIARIMENTI	6
3.3 COMUNICAZIONI	6
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.1 DURATA.....	8
4.2 OPZIONI E RINNOVI	8
4.3 REVISIONE DEI PREZZI	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	11
7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	11
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	12
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO.	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	14
11. SOPRALLUOGO	16

12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	17
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.	20
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
15.2	DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO	24
15.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 40 DEL D. LGS 14/2019	27
15.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL SOGGETTO CONCORRENTE.....	28
15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
	<i>AVVALIMENTO DEI REQUISITI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 110 COMMA 4 O 6 DEL D. LGS. N. 50/2016)</i>	<i>30</i>
15.6	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CONSORZIO DI CUI ALLE LETTERE B) E C) DEL COMMA 2 DELL'ART. 45 DEL D. LGS. N. 50/2016	30
15.7	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	31
15.8	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
16.	CONTENUTO BUSTA "B" OFFERTA TECNICA.....	32
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	39
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	40
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	40
19.	LA COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:.....	41
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	44
26.	CLAUSOLA SOCIALE.....	45
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO	45
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	46
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

1. PREMESSE

In esecuzione delle determinazioni a contrarre n. 76 del 12/05/2023, n. 100 del 13/06/2023 e n. 104 del 15/06/2023 del Responsabile del 3° settore del Comune di Ponsacco e determinazione n. 346 del 16/06/2023 della sottoscritta Dr.ssa Giovannetti Claudia, Responsabile Centrale Unica Committenza tra i Comuni di Peccioli e Lajatico è indetta la procedura di gara aperta ex art. 60 del D. Lgs 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento dei "Servizi cimiteriali, manutenzione ordinaria del cimitero, allaccio, disattivazione e manutenzione ordinaria delle lampade votive del cimitero comunale del Comune di Ponsacco per la durata di 3 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 3 anni"

L'amministrazione committente è il Comune di Ponsacco - P.zza Valli, 8 - 56038 Ponsacco (PI), che ricorre alla Centrale Unica di Committenza istituita tra i Comuni di Peccioli e Lajatico a seguito di sottoscrizione di apposito accordo collaborativo tra gli enti ex art. 15 L. 241/1990.;

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento del servizio avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice) e art. 2 del DL 76/2020, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ponsacco (PI) codice NUTS ITI17.

CIG: 9873365E89

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e art. 2 comma 5 del DL n. 76/2020, è l'Arch. Pieranna Paoli Istruttore tecnico del 3° settore del Comune di Ponsacco.

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dr.ssa Claudia Giovannetti, Responsabile Centrale Unica Committenza tra i Comuni di Peccioli e Lajatico.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti regionale della Toscana – START*", consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di gara e contratti nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti regionale della Toscana – START*", approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di re capito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento di cui al precedente punto "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici al decreto n. 148/21, l'accesso alla Piattaforma è consentito anche tramite il rilascio di specifiche credenziali;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma di START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>;

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici al Decreto n. 148/21, l'accesso alla Piattaforma è consentito anche tramite il rilascio di specifiche credenziali quali userid e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate al Call Center del Gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando una mail al seguente indirizzo: start.oe@accenture.com .

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale di appalto;
- Schema di contratto

- DUVRI
- Costo della manodopera;
- Computo metrico e quadro economico;
- Elenco prezzi;
- Relazione illustrativa;
- Elenco personale attualmente impiegato;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - ✓ **Modello A.1.1.** : Modello “Imprese aderenti al contratto di rete”;
 - ✓ **Modello A.2** : Modello di Documento Unico di gara Europeo (DGUE);
 - ✓ **Modello A.3:** Modello “Ulteriori dichiarazioni”;
 - ✓ **Modello A.4.** :Modello “Scheda avvalimento art. 89”;
 - ✓ **Modello A.5.:** Modello “Scheda avvalimento art. 110”;
 - ✓ **Modello A. 6:** Modello “Scheda consorziate per il quale il consorzio concorre”;
 - ✓ **Modello A.9:** Dichiarazione assolvimento imposta bollo;
 - ✓ **Modello B.2:** Modello “Dichiarazione segreti tecnici e commerciali”;
 - ✓ **Modello C.2** “Dichiarazione costi del personale”;
 - ✓ **Informativa privacy**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana all’indirizzo: <https://start.toscana.it>

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso la sezione della Piattaforma START “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio della presente gara, riservata a tali richieste.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro e non oltre il giorno **05/07/2023 ore 13:00**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma START nell’area riservata alla gara in oggetto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma dedicata alla presente gara, voce di menù Comunicazioni.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancata comunicazione

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online della Regione Toscana – Giunta Regionale utilizza la casella denominata neroply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (SPID / userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul portale nell'area riservata alla gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la gestione dei servizi cimiteriali da effettuarsi nei modi previsti dalla vigente normativa (Regolamento Polizia Mortuaria DPR n. 285/1990 e Regolamento Comunale di polizia Mortuaria del Comune di Ponsacco) e che comprende: la pulizia delle aree cimiteriali e delle pertinenze, il taglio dell'erba e la manutenzione del verde nelle aree interne al cimitero Comunale, il servizio di vigilanza e custodia del cimitero, la raccolta e smaltimento dei rifiuti, nonché le operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione ecc., il tutto come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto ha durata di tre anni, con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni.

Tutte le attività di cui si compone il servizio e le condizioni per l'esecuzione dello stesso sono contenute nel "capitolato speciale d'appalto" e nei relativi allegati.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. N. 50/2016, l'amministrazione si trova nella necessità di avere un unico soggetto interlocutore quale affidatario del presente servizio, per la necessità di coordinare uniformemente la gestione dello stesso.

Dato il limitato importo dell'affidamento ed il valore limitato dei requisiti richiesti, non si ritiene limitata le possibilità di partecipazione alle MPMI.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	Servizi cimiteriali, manutenzione ordinaria del cimitero comunale, allaccio, disattivazione e manutenzione ordinaria delle lampade votive del cimitero comunale.	98371110-8 <i>Servizi cimiteriali.</i>	P	€ 322.206,60
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 312.821,97
B) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso				€ 9.384,63
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 322.206,60

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 9.384,63 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

L'appalto totale soggetto a ribasso è stato determinato moltiplicando il numero presunto di operazioni annuali per il prezzo di ogni singola operazione posto a base di gara per numero 3 anni, il tutto come meglio descritto nel computo metrico.

L'appalto è stipulato con corrispettivo a misura per quanto riguarda la contabilizzazione delle prestazioni relative alle operazioni cimiteriali, alla manutenzione ordinaria e alle lampade votive, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D. Lgs. 50/2016, mentre per il servizio pulizia, cura e manutenzione del verde, vigilanza e custodia il corrispettivo è stipulato a corpo con prezzo chiuso depurato del ribasso offerto in fase di gara, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. ddddd) del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 232.460,28**, n. 4 operai e n. 1 impiegato per un totale di n. 4.628 ore annuali circa.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di numero 3 annidecorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni, per un importo di € 312.821,97, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 9.384,63. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno DUE mesi prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice (massimo numero sei mesi corrispondenti ad un importo massimo di € 52.136,995 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi pari ad e € 1.564,105). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad **€ 698.114,30**.

Tabella 1

Importo complessivo a base di gara	[Importo per rinnovo]	Importo proroga	Valore globale a base di gara
322.206,60	322.206,60	53.701,10	698.114,30

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice e dell'art. 29 comma 1 lett. a) del D.L. 4/2022 convertito con L. 28 marzo 2022, n. 25 è prevista la revisione dei prezzi così come dettagliato all'art. 6 del C.S.A.

Il corrispettivo del servizio sarà sottoposto, a decorrere dalla seconda annualità, alla revisione del prezzo, su espressa richiesta, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere chiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, si applica a tal fine l'art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Trattandosi di servizi che rientrano in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 n. 190 gli operatori economici

devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (in caso di cooperative): iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività produttive;

Oppure *(in alternativa, se non dovuta l'iscrizione al registro delle imprese)*

c) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) oppure ad analogo Albo e Registro Regionale ai sensi dell'art. 101, comma 3, del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii, con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

d) fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di importo pari o superiore a € 110.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Il settore di attività sono i servizi cimiteriali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),

attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

e) Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del **bando di N. 2** servizi analoghi a quelli oggetto di gara, in favore di pubbliche amministrazioni.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative** di cui alla **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente società cooperativa del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- b. da ciascun componente società cooperativa dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o negli Albi regionali di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente ente del Terzo settore del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente ente del Terzo settore dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al **punto 7.3 lett.e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui alla **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e/o dalle imprese consorziate qualora società cooperative.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o negli Albi regionali di cui al **punto 7.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio società cooperativa e/o dalle imprese consorziate qualora enti del terzo settore.

I requisiti di capacità di capacità economica-finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 lett d) e 7.3 lett. e), devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziari e tecnico professionale di cui ai **punto 7.2 e 7.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto 47 del D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al **punto 7.1 lett. a), b) e c).**

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse

necessarie di cui è carente il concorrente (modello allegato **A.4** “scheda avalimento” del presente disciplinare di gara).

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l’ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l’impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltate, il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi dell’art.105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 49 del D.L. 77/2021 conv. nella L. n. 108/2021, non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all’affidatario trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

In particolare - tenuto conto delle specifiche caratteristiche dell’appalto e dell’esigenza tesa a garantire che lo stesso si sviluppi attraverso un insieme coordinato di prestazioni da realizzarsi il più possibile anche attraverso fasi congiunte di esecuzione, evitando fenomeni di “frammentazione” delle stesse che potrebbero pregiudicare la buona esecuzione degli interventi dovranno essere eseguite dall’appaltatore le seguenti tipologie di prestazioni: esumazione, estumulazione, inumazione, tumulazione e gestione iter procedurale prenotazione sepolture e ricezione feretri.

Il concorrente deve indicare le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nell’apposito campo previsto all’interno nel DGUE. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del Codice pari a 2% del prezzo base dell’appalto e precisamente di importo pari ad **€ 6.444,12**. Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 93, comma 7 del Codice;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. mediante **CAUZIONE, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale di Peccioli, Cassa di risparmio di Volterra Agenzia Peccioli Codice IBAN IT33Y06370 71104 000010004200 a titolo di pegno a favore del Comune di Peccioli, con causale **“Cauzione provvisoria per procedura gara aperta per affidamento appalto servizi cimiteriali, manutenzione ordinaria, lampade votive del cimitero comunale per il comune di Ponsacco - CIG 9873365E89**. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.
- b. mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** a favore del **Comune di Peccioli** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- d) avere validità per 180 *giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nella piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio.

Potranno altresì usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedono lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Data la complessità del servizio, composto da numerose fasi, ed a tutela di entrambe le parti, il sopralluogo dei luoghi è stato previsto come obbligatorio per la partecipazione alla procedura di gara per garantire che i concorrenti, al fine di organizzare al meglio il servizio, siano perfettamente consapevoli della realtà in cui potenzialmente andranno ad operare;

Ai fini della presentazione delle offerte è pertanto prevista la presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi.

La mancata effettuazione della presa visione dei luoghi è causa di esclusione dalla procedura di gara. Trattandosi di adempimento da effettuarsi prima della presentazione delle offerte, è esclusa la possibilità di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti in sede di gara dovranno dichiarare di averne preso visione.

Per la presa visione è necessario contattare il Settore III Servizio Ambiente, Nettezza urbana, Cimitero, Fognatura e Depurazione del Comune di Ponsacco al seguente recapito telefonico: Tel. 0587738232 (Arch. Pieranna Paoli), oppure tramite mail all'indirizzo: paoli@comune.ponsacco.pi.it.

La richiesta di presa visione deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 13:00 del 28/06/2023.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

A seguito della presa visione verrà rilasciata apposita certificazione a comprava dell'effettuazione dello stesso. L'Amministrazione sulla base delle attestazioni di partecipazione redige un elenco di operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo per la presa visione dei locali mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario aggregazione di retisti non ancora costituiti, la presa visione è effettuata da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito di delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice la presa visione deve essere effettuata da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/22 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione amministrativa (ove richiesta che sia sottoscritta dal concorrente) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito con la riduzione dei termini di cui all'art. 8 comma 1 lett.c) del DL n. 76/2020, tenuto conto comunque del tempo necessario per la preparazione delle offerte ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs 50/2016.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **08/07/2023** del giorno **13:00** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini;

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A) Documentazione amministrativa** di cui all'articolo 15 del disciplinare di gara firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) Offerta tecnica** di cui all'articolo 16 del disciplinare gara firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- C) Offerta economica** di cui all'articolo 17 del disciplinare gara, firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – "*Definisci forma di partecipazione*") indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START. Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era

finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo Anac potrà essere sanata;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **sette giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, la stessa richiesta documentale sarà inviata anche all'indirizzo PEC.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta "Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. Modello A.1.1 "Imprese aderenti al contratto di rete";
3. Documento Unico di gara Europeo (DGUE);
4. Modello A3 "Ulteriori dichiarazioni";
5. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
7. Documentazione in caso di concordato preventivo di cui al punto 15.5;
8. Documentazione in caso di consorzio di cui al punto 15.6;
9. Documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 15.9;
10. Attestazione sopralluogo;
11. Ricevuta di pagamento contributo ANAC;

12. Comprova pagamento imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere inserita su Start all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" (A.1)

La domanda di partecipazione è redatta compilando il form online disponibile sulla piattaforma e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ricaricato a sistema nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) ed eventualmente aggiornare le informazioni relative ai dati identificativi dell'operatore economico presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su "modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, nonché per quale lotto o per quali lotti concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre.

Nella **Domanda di partecipazione** (modello on-line "**Forma di partecipazione/Dati identificativi**"), **generata dal sistema e compilata in modalità telematica**, il concorrente deve altresì:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei **soggetti** che ricoprono o hanno coperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, in particolare:

in particolare:

- ✓ in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- ✓ in ogni altro tipo di società e consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di **società con un numero di soci pari o inferiore a**

quattro. Si precisa che in caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso del 50% della partecipazione al capitale sociale, devono essere indicati entrambi.

- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto e nell'eventuale patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

In caso di affitto d'azienda le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice della società che ha locato l'azienda.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento o la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D. Lgs 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form on line A.1*, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per le "R.T.I. e forme multiple":
 - la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali richiesti a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (lettera b) o lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016), indicando le eventuali consorziate esecutrici;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Riepilogando la domanda di partecipazione A.1 deve essere compilata e sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti o costituiti, tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo dovranno compilare e firmare ciascuno la propria domanda;
- nel caso di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma a. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, l'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché ognuno dei retisti che partecipa alla gara dovrà compilare e firmare ciascuno la propria domanda;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il retista che riveste la qualifica di mandatario e ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara dovrà compilare e firmare ciascuno la propria domanda;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, ovvero copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22 comma 1 e 2 del D. Lgs 82/2005. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura è sufficiente produrre la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

La Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "A.9 Imposta di bollo" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario come specificato al punto 15.7 del presente disciplinare di gara.

AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso di partecipazione di imprese aderenti al contratto di rete, poiché la domanda di partecipazione (A.1) generata dal sistema non contempla espressamente la suddetta forma del raggruppamento, costituita appunto dal "contratto di rete", dovrà essere contestualmente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore aderente al contratto di rete che partecipa alla gara un ulteriore modello, reso disponibile nella documentazione di gara, Allegato A.1.1) – "imprese aderenti al contratto di rete", nel quale dovranno essere riportate le specifiche dichiarazioni previste per questo tipo di raggruppamento.

A.1.1) Con la compilazione del modello "IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE", **A.1.1)** ogni riferimento contenuto nella domanda agli RTP dovrà intendersi come riferito ai membri della rete. Il suddetto modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore degli operatori economici in rete che partecipano alla gara ed allegato nella documentazione di gara da parte dell'organo comune dell'impresa di rete o dal mandatario.

Pertanto, riepilogando, a seconda del grado di strutturazione della rete, si riportano di seguito le prescrizioni richieste per la partecipazione alla gara:

a) Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

gli operatori economici aderenti alla rete che partecipano alla gara (compreso l'operatore che riveste la qualifica di organo comune) dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente l'Allegato **A.1.1)** "imprese aderenti al contratto di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

Nel modello di domanda **A.1.1)** "imprese aderenti al contratto di rete" dovranno altresì essere indicati (solo per questa forma di strutturazione di rete): per quali operatori la rete concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma), la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali richiesti a tutti i membri dell'operatore riunito, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri della rete, nonché la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito.

b) Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

ognuno delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente l'Allegato **A.1.1)** "imprese aderenti al contratto di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START;

c) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

ognuno degli operatori in rete che partecipano alla gara dovrà compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato **A.1.1)**, che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario abilitato ad operare sul sistema START.

15.2 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO

A.2) MODELLO DI DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE) (Allegato "A.2")

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – *Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore*: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II- *Informazioni sull'operatore economico - Tutte le sezioni*: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (da rendersi con il modello **A.4**);
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (da rendersi con il modello **A.4**);
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III- *Motivi di esclusione - Tutte le sezioni*: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che a seguito della modifica introdotta all'art. 80 comma 4 del Codice in primis dall'art. 8, comma 5 della legge di conversione n. 120/2020 e poi dall'art. 10 comma 1 lettera c) della L. n. 238 del 23/12/2021, un operatore economico potrà essere altresì escluso dalla partecipazione alla procedura di appalto qualora la stazione appaltante sia a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. . Per gravi violazioni non

definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo del suddetto 80 comma 4.

Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28/09/2022, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, di prossima emanazione, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro;

Rimane fermo quanto già previsto dall'art. 80 comma 4 prima parte per le violazioni definitivamente accertate.

N.B. riguardo alle dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del codice (motivi legati alle procedure concorsuali di cui alla sez. C, a seguito della modifica disposta dal D.L. 32/2019 cosiddetto "Sbloccacantieri" convertito nella Legge n. 55/2019, l'operatore non dovrà compilare il riquadro secondo della sezione C della Parte III, in cui è indicato: "L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice"), ma le predette dichiarazioni dovranno essere rese mediante compilazione di relativa dichiarazione nel modello A3 – Ulteriori dichiarazioni, come meglio riportato di seguito.

Parte IV – Criteri di selezione – Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione, ovvero compilando quanto segue:

- **Sezione A:** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 7.1 lett. a), b) e c)** del presente disciplinare.
- **Sezione B:**
 - **punto 2a)** per dichiarare il possesso del requisito di capacità economico finanziario relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al **punto 7.2 lett. d)** del disciplinare di gara;
- **Sezione C:**
 - **punto 1.b)** per dichiarare il possesso del requisito di capacità tecnico- professionale di cui al **punto 7.3 lett. e)** del presente disciplinare. In particolare ciascun operatore dovrà indicare i seguenti dati:
 - la DESCRIZIONE: descrizione del servizio di trasporto scolastico svolto;
 - DATE: specificare il periodo di esecuzione (avvio e conclusione);
 - DESTINATARI: riportare riferimenti committenti.

Parte VI – dichiarazioni finali: tutte le dichiarazioni ivi contenute

il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

In caso di operatori riuniti (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e aggregazione di imprese di rete), deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, e VI, che dovranno essere riferite al singolo operatore economico che compone il raggruppamento. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. N.B: Ciascun membro che compone il raggruppamento dovrà indicare nella parte IV Criteri di selezione (Sezioni A, B e C) il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 7 del presente disciplinare di gara;

Si precisa che:

- Le attestazioni del DGUE, parte III Sezione A, di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) possono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi:

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro soci). Analogamente le medesime attestazioni possono essere rese dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente anche in riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Se il legale rappresentante (o soggetto munito di procura speciale), invece, non dichiara anche per terzi, da parte di ogni altro soggetto suscettibile di verifica deve essere prodotta solo la parte di DGUE (parte III, Sez. A) sottoscritta digitalmente dal soggetto che rende la dichiarazione. Lo stesso principio vale per la dichiarazione dei "carichi pendenti" /condanne non definitive in relazione alla causa di esclusione di cui al medesimo art. 80 del codice, comma 5, lett. c), nonché per la dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa di esclusione di cui alla lett. l) riferite ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016;

- nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;
- in caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di condanna nei confronti dei cessati occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice potranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente, oltre che per sé, anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 80 comma 3. Se, invece, il legale rappresentante (o soggetto munito di procura speciale), non dichiara anche per terzi, da parte di ogni altro soggetto suscettibile di verifica deve essere prodotta solo la parte di DGUE (parte III, Sez. D, I riquadro) sottoscritta digitalmente dal soggetto che rende la dichiarazione;
- qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato) e comma 5 dell'art. 80 del Codice, occorre inoltre indicare negli appositi riquadri del DGUE, (Parte III^A, Sezione A e sezione C) se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Dlgs 50/2016) e se ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;
- Si precisa che ai fini delle dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del D. Lgs 50/2016 rientrano tutti i provvedimenti sanzionatori dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust;
- in caso di affitto d'azienda le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice della società che ha locato l'azienda;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 40 DEL D. LGS 14/2019

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. La suddetta dichiarazione è contenuta nel **modello A.3 "Ulteriori dichiarazioni"** di cui al successivo punto 15.4 del presente disciplinare.

Il concorrente presenta una **relazione del professionista indipendente** di cui all'art. 95 del D. lgs 14/2019, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL SOGGETTO CONCORRENTE

A.3) MODELLO "ULTERIORI DICHIARAZIONI" reso disponibile nella documentazione di gara (**Allegato A.3**) e contenente le seguenti ulteriori dichiarazioni da rendersi da parte di ciascun concorrente ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le quali si dichiara:

1. **(per tutti)** di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 comma 5 lett. b);
2. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo, o che hanno presentato domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) indica**, ad integrazione di quanto sopra indicato:

- ✓ se è stata depositata la domanda di concordato ma lo stesso non è ancora stato aperto con il decreto di cui all'art. 47 **del D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)**: indicare gli estremi dell'autorizzazione del Tribunale e l'impresa ausiliaria.

Si ricorda che l'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione come descritta al punto A.5) riferito al concordato con avvalimento di requisiti, ex art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016

oppure:

- ✓ nel caso in cui sia stato già emesso il decreto di apertura di concordato di cui all'art. **47 del D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)**, indicare gli estremi del decreto di apertura della procedura di concordato (con indicazione del Tribunale che ha emesso il provvedimento) e del provvedimento di autorizzazione del Giudice delegato a partecipare alle gare. Nel caso in cui l'ANAC abbia subordinato la partecipazione dell'impresa ammessa a concordato all'avvalimento di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 co.6 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere altresì indicata l'impresa ausiliaria e produrre la documentazione di cui al punto 15.5 del presente disciplinare di gara).

Si ricorda che in entrambi i casi dovrà essere allegata come previsto dall'art 95 comma 4 del **D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) la relazione del professionista di cui al punto 15.3** del presente disciplinare.

In entrambi i casi l'impresa dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento **temporaneo** di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95 comma 5 D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)

3. **(per tutti)** il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 comma 5 lettere c-bis), c-ter), come modificati dall'art. 5 del DL n. 135/2018, nonché lettera c-quater), introdotta dall'art. 1, comma 20, lettera o) della L. 55/2019, ed infine lettere f-bis) e f-ter) del codice, come modificate dal D. Lgs 56/2017;
4. **(per tutti)** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;

➤ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. **(per tutti)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **(per tutti)**: di impegnarsi al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, qualora aggiudicatario, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. **(Per tutti)** di essere edotto che il mancato rispetto dei protocolli di legalità di cui all'art. 83-bis del D. Lgs n. 159/2011, introdotto dal DL n. 76/2020, costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto;
9. **(Per tutti)** dichiara che la Ditta è iscritta nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure ha presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;
10. **(per tutti)** attesta di essere informato ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (CE).

Il suddetto modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di operatori riuniti deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici (ovvero: in caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate). L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

In caso di avvalimento ex art. 89, e/o avvalimento ex art. 110, ed in caso di consorziate esecutrici per i consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016 le relative dichiarazioni (escluse soltanto quelle afferenti più propriamente ai soggetti concorrenti: quali dichiarazioni remuneratività offerta, accettazione norme capitolato speciale appalto, sui soggetti concorrenti non residenti in Italia), sono contenute nelle schede di riferimento (Allegati A.4, A.5, e A.6).

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il **DGUE** a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento conforme al modello **A.4) "SCHEDA AVVALIMENTO EX ART. 89"** (Allegato A.4) sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) il **contratto di avvalimento**: l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. N.

50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto risorse necessarie. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del contratto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Si precisa che ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO (ART. 110 COMMA 4 O 6 DEL D. LGS. N. 50/2016)

Nei casi di imprese che hanno depositato domanda di concordato preventivo 40 del D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), e non sia stato ancora depositato il relativo decreto di cui all'art. 47 del predetto D.Lgs 14/2019, per cui è necessario ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs 50/2016 l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto, nonché nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo, sia subordinata da ANAC ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D. Lgs 50/2016 ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nella lettera d'invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **DGUE** a firma dell'ausiliaria;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello **A.5** “**SCHEDA AVVALIMENTO art. 110**” (**Allegato “A.5”**), disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
3. **contratto di avvalimento**: l'operatore economico concorrente dovrà invece inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto risorse necessarie e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione.
4. **relazione del professionista indipendente** ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza).

15.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI CONSORZIO DI CUI ALLE LETTERE B) E C) DEL COMMA 2 DELL'ART. 45 DEL D. LGS. N. 50/2016

Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio stabile o un consorzio di cooperative o consorzi di imprese artigiane art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 dovrà essere allegata l'apposita scheda **A.6** “**SCHEDA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**” (**Allegato “A.6”**), il cui modello è reperibile nella documentazione di gara, dovrà essere prodotta da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre e contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Tale modello dovrà essere, compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. L'inserimento nel sistema del modello A.6

“SCHEDA CONSORZIATA PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire le stesse negli appositi spazi presenti sul sistema.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) e c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

15.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega la seguente ulteriore documentazione:

A.7) GARANZIA PROVVISORIA intestata al Comune di Peccioli, con allegata la dichiarazione di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice (come descritta al punto 10 del presente disciplinare).

A.8) RICEVUTA DI PAGAMENTO contributo in favore di Anac;

A.9) IMPOSTA DI BOLLO del valore di € 16,00: a comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “A.9 Imposta di bollo” la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, ovvero per gli operatori economici esteri copia del bonifico bancario utilizzando codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente potrà allegare il modello **A.9) “Imposta di bollo”**, contenente la dichiarazione di avvenuto assolvimento del pagamento dell’imposta sul quale applicare la marca da bollo ANNULLATA (con apposizione di timbro data e firma parte sul contrassegno e parte sul foglio) e recante i riferimenti della gara (oggetto, CIG). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.8 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; (questa indicazione dovrà essere inserita nel modello di domanda A.1) generato da START).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. (questa indicazione dovrà essere inserita nel modello di domanda A.1) generato da START).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (questa indicazione dovrà essere inserita nel modello di domanda A.1) generato da START).;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (l’impegno è contenuto nel modello di offerta economica **C.1**) generato da START);

- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (questa indicazione dovrà essere inserita nel modello di domanda A.1) generato da START).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre (questa indicazione è contenuta nel modello A.1.1) "Domanda imprese di rete");
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Questa indicazione è contenuta nel modello A.1.1) "Domanda imprese di rete").

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (questa indicazione dovrà essere inserita nel modello di domanda A.1) generato da START);

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

-in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (questa indicazione è contenuta nel modello A.1.1) "Domanda imprese di rete");
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei (questa indicazione è contenuta nel modello A.1.1) "Domanda imprese di rete");
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (questa indicazione dovrà essere inserita nel modello di domanda A.1) generato da START.

16. CONTENUTO BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Start. L'offerta tecnica contiene:

- **B.1) offerta tecnica** costituita, **a pena di esclusione**, dai documenti meglio descritti al successivo punto **B.1)**;
- **B.2) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”;**

B.1) OFFERTA TECNICA l’offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico START nell’apposito spazio ad essa destinato, dovrà contenere a pena di esclusione il seguente documento:

Relazione offerta tecnica consistente in una relazione redatta in lingua italiana su carta intestata del concorrente, sottoscritta digitalmente, e contenente una proposta tecnico-organizzativa in riferimento a tutti gli elementi di valutazione riferiti ai parametri A),B),C) e D) di tipo qualitativo dell’offerta tecnica indicati nella tabella 18.1 del presente disciplinare di gara, da redigere tenendo conto delle prescrizioni del capitolato speciale, nonché dei criteri motivazionali di cui al punto 18.1) del disciplinare di gara e delle indicazioni formali sotto indicate.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice.

Più in particolare la relazione dovrà essere suddivisa in numero 4 (quattro) titoli corrispondenti ai parametri di valutazione A),B),C) e D) ovvero:

A - Proposte migliorative relative alla modalità di espletamento del servizio.

B - Proposta per la realizzazione di opere di manutenzione ordinaria nelle strutture cimiteriali.

C - Dotazione e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature.

D - Proposte relative al sistema organizzativo del personale in servizio;

La relazione deve essere contenuta nei limiti delle di **massimo 20 facciate modello A4** ognuna delle quali potrà contenere un **massimo di 35 righe** con **altezza carattere minima pari a 10**.

Non saranno prese in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano i limiti di pagine come sopra previsti. Sono escluse dal conteggio - per valutare il rispetto della lunghezza del progetto - le copertine e gli eventuali indici.

L’offerta tecnica, **pena l’esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

In caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete **non ancora costituito**, l’offerta tecnica **deve** essere sottoscritta, pena l’esclusione dalla gara, con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario, il GEIE.;

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE **già costituito**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo di cui al precedente punto 15.9 l’offerta tecnica è sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del solo soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. Pena l’esclusione dalla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4- quater del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Pena l’esclusione dalla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’ organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta – pena

l'esclusione dalla gara - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

B.2) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016. Il soggetto utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

La dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali dovrà essere sottoscritta con le modalità di cui al punto B.1.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere inserita l'indicazione del prezzo offerto né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della commissione: l'eventuale inserimento comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta C – offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione:**

- **C.1) Offerta economica** costituita dal form on-line generato dal sistema e contenente il ribasso percentuale unico;

Potrà altresì contenere facoltativamente:

- **C.2)** compilazione modello allegato costituito da “Dichiarazione costi del personale” **allegato C.2);**

C.1) Offerta economica: costituita dal form on-line generato dal sistema e contenente il **ribasso percentuale unico** (**massimo DUE DECIMALI**) offerto dal concorrente sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad **€ 312.821,97 (euro trecentododicimilaottocentoventunovirgolanovantasette)**, al netto di Iva e/o imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 9.384,63.

Per presentare l'offerta il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare sul proprio pc il documento “OE- offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “OE- offerta economica”, senza apporre ulteriori modifiche secondo le modalità di cui al precedente art. 15.1 (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);

- Compilare il form on-line con l'indicazione del ribasso percentuale unico (MASSIMO DUE CIFRE DECIMALI) sull'importo complessivo posto a base di gara, nonché i costi della sicurezza afferenti all'impresa
- Inserire nel sistema il documento "OE- Offerta Economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

All'interno del form-on line dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione, nell'apposito campo, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016, predisposto dall'Amministrazione:

- i costi della manodopera;
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica, degli oneri della sicurezza afferenti all'impresa e dei costi della manodopera costituisce causa di esclusione.

*Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Sono inammissibili offerte che superino l'importo posto a base d'asta.

In caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete **non ancora costituito**, l'offerta economica **deve, a pena di esclusione**:

- essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario, il GEIE.
- contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE **già costituito**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al capoverso soprariportato denominato "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati", l'offerta economica deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. Pena l'esclusione dalla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Pena l'esclusione dalla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta –

pena l'esclusione dalla gara - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

C.2) Dichiarazione costi del personale: il concorrente **ha la facoltà di presentare** già in sede di offerta una scheda di dettaglio circa i costi del personale dell'appalto di cui in oggetto.

A tal fine l'amministrazione mette a disposizione del soggetto concorrente un modello di scheda denominata "Dichiarazione costi del personale" (modello C.3), contenente oltre all'indicazione del costo complessivo manodopera anche un dettaglio relativo alle seguenti informazioni: numero dipendenti utilizzati nell'appalto, numero ore previste, il contratto collettivo applicato ed i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario.

Si precisa, che NON costituisce motivo di esclusione l'omessa compilazione della suddetta scheda.

L'inserimento della scheda fra gli allegati è finalizzato unicamente a consentire all'operatore economico la conoscenza dei dati che verranno richiesti ai fini della verifica del costo della manodopera, qualora lo stesso dovesse risultare il miglior offerente o soggetto a controllo ai fini della verifica dell'anomalia offerta. In particolare, la sua compilazione sarà richiesta nei seguenti casi:

- verifica costi manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 sul concorrente che ha presentato la migliore offerta in gara;
- verifica costi manodopera in sede di verifica dell'anomalia offerta.

Pertanto, il funzionario responsabile del contratto, ricevuta la proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica del costo manodopera sull'offerente che ha presentato la migliore offerta. Lo stesso, su richiesta della stazione appaltante, è tenuto a fornire **entro il termine di 15 giorni solari e consecutivi, le suddette informazioni.**

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, il suddetto modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti riuniti.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si rinvia alle modalità di sottoscrizione sopra riportate al punto C.1).

Ai fini di cui all'art. 95 comma 10 si precisa che i costi della manodopera individuati dalla stazione appaltante ammontano a complessivi **€ 232.460,28**.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono riportati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE ALLA MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	25	Tale criterio riguarda la modalità migliorativa di gestione dei servizi cimiteriali in riferimento al miglioramento di uno o più dei livelli minimi di qualità previsti dal capitolato, secondo quanto meglio specificato al criterio motivazionale	25		

			che segue alla tabella.			
B	PROPOSTA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELLE STRUTTURE CIMITERIALI	25	Proposte, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di effettuazione di ulteriori interventi di manutenzione ordinaria sulle strutture e sulle aree cimiteriali oggetto dell'appalto, secondo quanto meglio specificato al criterio motivazionale che segue alla tabella.	25		
C	DOTAZIONE E CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	10	Elenco delle attrezzature e mezzi messi a disposizione dal concorrente per l'espletamento del servizio, con relativa descrizione, secondo quanto meglio specificato al criterio motivazionale che segue alla tabella.	10		
D	PROPOSTE RELATIVE AL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	10	Modalità di organizzazione del personale in servizio, secondo quanto meglio specificato al criterio motivazionale che segue alla tabella.	10		
Totale				70 punti		

CRITERI MOTIVAZIONALI:

- **PARAMETRO A):** Ciascun concorrente per il parametro A) dovrà presentare una relazione nella quale si descrivano le proposte migliorative relative alla modalità di espletamento del servizio in riferimento al miglioramento di uno o più dei seguenti livelli minimi di qualità previsti dal capitolato per:
- Assistenza all'utente;
 - Pulizia delle aree;
 - Tenuta in decoro del cimitero;
 - Manutenzione del verde;
 - Modalità di gestione delle operazioni cimiteriali;
- Sarà valutata anche la proposta di piccole forniture quali panche, armadietti e/o altro senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.
- Sarà data preferenza alla soluzione progettuale nel suo complesso più efficace ed efficiente.
- **PARAMETRO B)** Ciascun concorrente, per il parametro B), dovrà presentare una relazione illustrativa, nella quale siano descritte proposte per ulteriori interventi di manutenzione ordinaria sulle strutture e sulle aree cimiteriali oggetto dell'appalto
- Nel dettaglio detti interventi, eseguiti a completo carico ed onere dell'appaltatore e quindi senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, non possono riguardare opere per le quali sia necessaria la relativa approvazione edilizia, devono pertanto essere compresi tra gli interventi di edilizia libera come previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
- A titolo esemplificativo possono rientrare tra detti interventi:
- Il rifacimento di porzioni di intonaco ammalorato;
 - La verniciatura ed imbiancatura anche parziale;
 - La sostituzione/riparazione di gronde e pluviali;
 - La ritinteggiatura di recinzioni e cancelli;
 - Piccole opere di manutenzione ordinaria e consolidamento dei manufatti di contenimento dei campi di sepoltura, delle fasce in marmo a decorare la struttura dei loculi o di altri manufatti;
 - Cartellonistica interna o di accesso ai cimiteri;
 - Altri interventi non espressamente sopra indicati, ma proposti a discrezione dell'offerente.

Sarà data preferenza alla soluzione complessivamente più efficace, volta a migliorare il decoro della struttura cimiteriale.

- **PARAMETRO C)** Ciascun concorrente, per il parametro C), dovrà presentare una relazione illustrativa, nella quale siano descritte ed elencate le attrezzature ed i mezzi messi a disposizione dal concorrente per l'espletamento del servizio in funzione dei processi gestionali e dei diversi contesti tecnologici ed organizzativi.

Sarà data preferenza all'utilizzo di attrezzature elettriche o comunque a basso impatto acustico o ambientale.

- **PARAMETRO D)** Ciascun concorrente, per il parametro D), dovrà presentare una relazione illustrativa, nella quale siano descritte le modalità relative all'organizzazione del personale in servizio con particolare attenzione a:

- Reperibilità;
- Numero degli addetti da impiegare con riferimento al monte ore;
- Orario di vigilanza e custodia;
- Articolazione delle turnazioni;
- Modalità di sostituzione del personale in caso di ferie/malattia;
- Mansioni e qualifiche del personale, tipologia del rapporto di lavoro e CCNL applicato.

Sarà data preferenza alla soluzione complessivamente più efficace, volta a migliorare il sistema organizzativo del personale in servizio.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi A ciascuno dei criteri dell'offerta tecnica (**A, B, C e D**) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, la commissione calcola il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato mediante la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta e, successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Interpolazione lineare:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = Ribasso percentuale offerto

R_{max} = Ribasso percentuale più conveniente

Si specifica che il calcolo dei coefficienti $C(i)$ per il punteggio economico viene effettuato in modo automatico dalla piattaforma START che effettua i calcoli, con tutti i valori decimali possibili. La piattaforma visualizza il punteggio economico troncato alla seconda cifra decimale.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore** (di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1), in base alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = punteggio concorrente i -esimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i -esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i -esimo;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i -esimo;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n

Si precisa che nel calcolo del punteggio (prodotto tra il coefficiente ed il peso attribuito al singolo elemento) per tutti gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, la commissione, che effettua il calcolo, al di fuori della piattaforma START, applicherà un arrotondamento alla seconda cifra decimale, arrotondando la stessa all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque (0.005=0,01).

Si precisa che l'amministrazione NON procederà alla riparametrazione dei punteggi complessivi ottenuti per la parte tecnica, nel caso in cui nessuno dei concorrenti raggiunga il punteggio massimo previsto di 70 punti.

Si precisa altresì che il punteggio finale complessivo viene effettuato in automatico dalla piattaforma Start che procede sommando i punteggi offerta tecnica inseriti manualmente dalla commissione a quelli ottenuti in automatico dal calcolo punteggio offerta economica che la piattaforma Start gestisce in modo automatico. Start applica per il calcolo del punteggio finale il

troncamento alla seconda cifra decimale. Al fine di informazioni più dettagliate sulle modalità di calcolo automatico gestito dalla piattaforma si rinvia alla sezione "istruzioni" e relativa sottosezione rubricata "Calcolo e assegnazione punteggi tecnici ed economici".

19. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/07/2023** alle ore **09:30** presso la sede legale del Comune di Peccioli in P.zza Del Popolo, 1 a Peccioli (PI), vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche

Le sedute pubbliche della commissione di gara saranno espletate in videoconferenza e gestite da remoto su piattaforma Jitsi Meet; per la partecipazione alla videoconferenza da remoto è sufficiente che i partecipanti siano dotati di un dispositivo collegato ad una rete internet, tipo PC/tablet/smartphone, equipaggiato con sistemi audio/video.

La SA declina ogni altra responsabilità collegata alla mancata partecipazione delle ditte invitate o ad eventuali interruzioni/disfunzioni al collegamento da remoto da parte delle stesse.

Per poter seguire le operazioni di gara, il concorrente dovrà comunicare alla stazione appaltante, entro e non oltre il **08/07/2023** alle ore **13:00**, tramite la piattaforma telematica START, all'interno della gara di riferimento, il nominativo e la mail dell'incaricato autorizzato, corredato da documento di riconoscimento. In caso di delega sarà necessario allegare anche questa.

L'operatore economico riceverà un invito a partecipare sulla mail (non PEC) indicata, con la specifica delle procedure da seguire.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data, a mezzo di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso, almeno due giorni prima della data fissata, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, istituito *ad hoc* sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il provvedimento di ammissione ed eventuale esclusione degli ammessi, sarà comunicato tramite PEC ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 -bis del D.lgs 50/2016.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 21.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta elettronica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà ad esaminare e valutare la relazione tecnica (B.1.) presentata da ciascun concorrente. Gli esiti della valutazione sono riportati in piattaforma.

Completato l'esame delle offerte tecniche la commissione in seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica, e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La piattaforma START procederà in automatico all'attribuzione dei relativi punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta.

La piattaforma START, alla conclusione della procedura di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine che verrà assegnato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione in seduta pubblica redige la graduatoria e comunica la stessa al RUP.

In presenza di almeno tre offerte ammesse, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Ufficio CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione trasmette al RUP la graduatoria come risultante dai verbali di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione viene formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

In ogni caso ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d. lgs 50/2016 la stazione appaltante procede prima dell'aggiudicazione definitiva, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d) del codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.800,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella documentazione di gara. **L'operatore economico dovrà accettare espressamente la clausola sociale**, come indicato al punto 15.4 Dichiarazioni integrative (modello ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo A3 del predetto punto).

La mancata accettazione della clausola sociale anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio comporterà **l'esclusione dalla gara** per offerta incondizionata.

Si ricorda che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definitiva del nuovo assunto. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, codice dei contratti).

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'ente committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante posta elettronica certificata alla Centrale Unica Committenza - Ufficio unico associato dei Comuni di Peccioli e Lajatico - all'indirizzo PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pisa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Peccioli.

Il Responsabile per la protezione dati (R.D.P.) del Comune di Peccioli è il Sig. Igor Rossi, quale legale rappresentante della Ditta Digitech SRL, tel. 0587/466921 email: gdpr@digitech-group.com – PEC: digitech@gigapec.it

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del Sistema ed i dipendenti del Comune di Peccioli assegnati alle strutture interessate al presente appalto.

La Responsabile Centrale Unica di Committenza

F.to Dr.ssa Giovannetti Claudia

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Peccioli, ente capofila, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs 39/1993.