



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>235</b>
<b>DATA</b>	<b>09/09/2020</b>

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA CANCELLERIA MINUTA  
DITTA ZETA UFFICIO - POSIZIONE CIG Z992E34128**

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di un certo quantitativo di cancelleria minuta così come da elenco allegato per il fabbisogno degli uffici comunali.

Vista la legge di Stabilità 2016, n. 208 del 28.12.2015, che ha previsto, al comma 502, la modifica all'art. 1) comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, in virtù della quale non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale, per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore alla micro-soglia di Euro 1000,00, per cui è possibile procedere ad affidamento diretto, pur nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.

Questo Ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla ditta Zeta Ufficio di Bernardini A & C snc di Ponsacco che tramite mail ha risposto indicando un'offerta di Euro 963,22=pìù iva.

Preso atto che da un'indagine di mercato si è appurato che il costo sopra indicato è congruo.

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 16.06.2020 con Prot- 22450060 scadente il 14.10.2020 trattenuta agli atti.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2020/2022.

Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7.

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto “P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Di affidare alla ditta Zeta Ufficio di Bernardini A & C snc di Ponsacco la fornitura del materiale di cancelleria minuta per un importo di Euro 1.175,13=iva compresa.

Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.175,13= iva compresa così come da tabella sottostante

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
1	2	1	3	140/007	1.175,13	2020

Di imputare la spesa suddetta con l’impegno indicato nella tabella contabile sottostante, che presenta la necessaria disponibilità.

Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il corrente esercizio.

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL

Di liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva

Di dare atto che il CIG è Z992E34128 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall’allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

Di dare atto altresì che il Responsabile del Procedimento, quale Responsabile del servizio Ragioneria, Economato e Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020		140/007	2532/2020	1.175,13

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*