



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	342
DATA	19/10/2022

OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICE ANNO 2022 TRAMITE RDO SU MEPA N. 3152314 DITTA MYO SPA POSIZIONE CIG ZF1377281B

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la determina a contrattare del 2° settore n.277 del 10.08.2022, con la quale si procedeva ad attivare una gara tramite RDO su Mepa n 3152314 per l'affidamento della fornitura di Carta per fotocopiatrici per il fabbisogno 2022.

Preso atto che con la stessa determinazione si approvava la lettera d'invito il Capitolato, l'elenco dei prodotti richiesti.

Preso atto che alla gara erano state invitate 4 Ditte e che la stessa scadeva il giorno 15.09.2022 alle ore 13,27. Questo Ufficio in data 16.09.2022 ha proceduto all'apertura della gara tramite il sistema informatico del Mepa.

Dal Verbale redatto nella stessa data e allegato quale parte integrante al presente atto si evince che ha partecipato solo la ditta Myo spa di Rimini e che la stessa ha offerto la fornitura del materiale richiesto per un importo complessivo di Euro 4.882,00=più iva.

Considerato che in base alla normativa suddetta sono stati disposti, gli accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara, mediante la seguente documentazione acquisita agli atti da questo ufficio e precisamente:

1. D.U.R.C.
2. Certificato Carichi pendenti
3. Certificato Casellario Giudiziale
4. Verifica regolarità fiscale

Rilevato che dalla verifica della documentazione acquisita, non sono emersi rilievi ostativi, confermando il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario.

Visto l'assolvimento dell'imposta di bollo tramite mail in data 18.10.2022 allegata al presente atto.

Visto il documento di stipula prodotto dal Mepa e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2022/2024.

Dato atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente :3KYUE7.

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di prendere atto che la verifica dei requisiti di legge si è chiusa positivamente.
2. Di affidare alla ditta Myo spa di Rimini la fornitura così come da offerta allegata, della carta per fotocopiatrici al prezzo complessivo di Euro 5.956,04=iva compresa.
3. Di far fronte alla spesa suddetta con il capitolo di Bilancio 140/007 del Bilancio pluriennale 2022/20224 come di seguito indicato:

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
18	1	1	3	140/007	5.956,04	2022

4. Di far fronte alla spesa suddetta con l'impegno indicato nella tabella contabile di seguito indicata.
5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro il 31 dicembre dell'anno in corso.
6. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL;
7. Di dare atto che il CIG è ZF1377281B e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.
8. Di dare atto che il codice IPA per la fattura elettronica è il seguente: 3KYUE.
9. Di liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà espletato il controllo sulla regolarità contributiva.
10. Di dare atto che l'IVA sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nell'emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
11. Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale Responsabile del Servizio Ragioneria-Economato- Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci e che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento stesso.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022		140/007		5.956,04

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.