



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>345</b>
<b>DATA</b>	<b>24/10/2022</b>

**OGGETTO:**

ACQUISTO N. 6 GIORNATE DI SUPPORTO E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI SU APPLICATIVO SICR@WEB JTRIB – AFFIDAMENTO ODA TRAMITE MEPA N. 6982784 A MAGGIOLI SPA CIG Z0C382BF0D - IMPEGNO DI SPESA

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che il questo Ente utilizza il software Socr@Web - JTrib della ditta Maggioli SpA per la gestione TARI e IMU;

Considerata l'esigenza di acquistare n. 6 giornate di formazione per il personale addetto al fine di aggiornare e addestrare gli operatori sia in materia di TARI che di IMU vista la prossimità delle scadenze di bollettazione del saldo TARI e di gestione dei ruoli IMU e vista altresì l'esigenza di svolgere adeguato addestramento per il personale di nuova nomina;

Visto il D. Lgs. 50 /2016 ed in particolare l'art. 37 comma 1 “fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00”;

Visto l'art. 1 comma 2 della L. 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), come da ultimo modificato dalla L. 108/2021, secondo cui, fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie secondo “affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 D.Lgs. 50/2016”;

Constatata la possibilità di effettuare acquisti attraverso il MePA, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto oppure di richiesta di offerta;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Ritenuto pertanto di poter procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto, mediante OdA previo utilizzo del Mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012;

Per quanto sopra è stata individuata sul Mepa la ditta Maggioli S.p.a., proprietaria del data base in uso all'Ufficio Tributi, che offre il servizio di supporto e addestramento del personale relativo al software Sicr@Web – Jtrib per n. 6 giornate al prezzo complessivo di Euro 3300,00 esente IVA, così come meglio evidenziato nel prospetto riepilogativo predisposto dal Mepa e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure è stata eseguita in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Dato atto che sussistono appositi stanziamenti sul Capitolo 310/01 del Bilancio 2022/2024 Esercizio 2022;

Dato atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: M9FIJM;

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare l'ordine n. 6982784, il cui riepilogo è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);
- 2) Di affidare alla società Maggioli Spa la fornitura del servizio di supporto e addestramento del personale relativo al software Sicr@Web – Jtrib per n. 6 giornate per un importo complessivo di Euro 3.300,00 esente IVA;

- 3) Di impegnare la somma di **Euro 3.300,00** esente IVA a favore della ditta Maggioli Spa a valere sul bilancio 2022/2024 esercizio 2022 imputando la spesa nel seguente modo:

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
1	4	1	3	310/01	3.300,00	2022

- 4) Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel MePA;
- 5) Di dare atto che la posizione CIG è **Z0C382BF0D** e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010;
- 6) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;
- 7) Di liquidare la suddetta spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal responsabile del 2° settore mediante determinazione dopo che sarà esperito il controllo sulla regolarità contributiva;
- 8) Di dare atto che il Responsabile del procedimento quale Responsabile del Servizio Tributi è la Dott.ssa Tamara Migliacci.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO TRIBUTI	310/001	3301	3300,00

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*