



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>398</b>        |
| <b>DATA</b>              | <b>29/11/2021</b> |

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE FATTURE 71 DOTT. GABRIELE DA PRATO E 65 DOTT. ALESSANDRO REMASCHI QUALE COMPENSO PER PERIODO DI PROROGA REVISORI DEI CONTI.

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la delibera C.C. n° 29 del 28.06.2018, i.e., oggetto: “Collegio dei Revisori Nomina” con cui è nominato l’Organo di Revisione economica – finanziaria (o Collegio dei Revisori dei Conti) del Comune di Ponsacco, nelle persone dei signori:

Dott Alessandro Caprili con studio a Viareggio (LU) - Presidente

Dott. Alessandro Remaschi con studio a Lucca - revisore

Dott. Gabriele Da Prato con studio Pietrasanta - revisore;

Richiamata altresì la determina n. 204 del 08.05.2019 con la quale si provvedeva impegnare la somma di Euro 30.000,00= per i compensi del collegio Revisori per l’anno 2019.

Vista altresì la determina 184 del 07.07.2020 con la quale si provvedeva ad impegnare la somma di Euro 30.000,00= per i compensi del collegio dei Revisori anno 2020.

Vista altresì la determina 216 del 06.07.2021 con la quale si provvedeva ad impegnare la somma di Euro 30.000,00= per i compensi del collegio dei Revisori anno 2021.

Rilevato che ai sensi dell’art. 235 del T.u.e.l. l’incarico ha la durata di anni tre dalla data di esecutività della delibera di nomina;

Richiamata la delibera di C.C. 4 del 07.03.2020 con la quale si determina un aggiornamento del compenso portando a 11.000,00= il compenso del Presidente e 8.000,00= il compenso di ciascun membro.

Rilevato che la prefata deliberazione consiliare riconosce a ciascun componente l'organo di revisione il diritto al rimborso delle spese sostenute a motivo della carica ex DM 20 maggio 2005;

Dato atto che la prestazione in oggetto non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 in quanto, trattandosi di contratto d'opera professionale, tali spese non rientrano nell'ambito dei contratti d'appalto;

Dato atto che non è necessario acquisire il D.U.R.C. per procedere al pagamento delle notule dei singoli revisori, in quanto il Ministero del Lavoro, con la circolare del 30/01/2008 n. 5 ha confermato che il DURC è richiesto anche ai lavoratori autonomi, ma nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture a Pubbliche Amministrazioni, intendendo per tali prestazioni "in attività d'impresa" diverse dalle attività professionali a contenuto artistico ed intellettuale (escluse dal Codice Appalti);

Dato atto che la misura del compenso stabilita con deliberazione C.C. n° 10/2012 tiene già conto della riduzione prevista dall'art. 6, comma 3, D.L. 78/2010;

Viste le fatture elettroniche presentate dal Dott. Gabriele da Prato e dal Dott. Alessandro Remaschi quale compenso per periodo di proroga incarico come di seguito indicate:

Dott. Gabriele Da Prato Fatt. 71 del 03.11.2021 per Euro 1.206,36=oneri ed iva compresi, relativa al periodo 01.07.2021- 12.08.2021.

Dott. Alessandro Remaschi Fatt. n. 65 del 03.11.2021 per Euro 1.201,53=oneri ed iva compresi, relativa al periodo 01.07.2021- 12.08.2021

Vista la regolare esecuzione dell'incarico e considerato che è necessario procedere al pagamento del quantum dovuto;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°49 del 13/04/2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c 4° del TUEL:

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare e pagare la fattura suddetta come di seguito indicato:
  - A favore del Dott. Gabriele Da Prato la fattura n.71 per l'importo di Euro 1.206,36= IVA 22% e cassa CNDC 4% comprese, mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal professionista;
  - A favore del Dott. Alessandro Remaschi la fattura 65 per l'importo di Euro 1.201,53=iva 22% e cassa CNDC 4% comprese, mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal professionista.
- 2) Di far fronte alla spesa suddetta sul capi cap. 25/000, con l'impegno 1941/2021
- 3) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, quale Responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Rag. Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## LIQUIDAZIONI DI SPESA

| <b>DATA</b> | <b>N. DOC</b> | <b>DESCRIZIONE CLIENTE /<br/>FORNITORE</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|-------------|---------------|--|----------------|----------------|
| 03.11.2021  | 71            | dott. gabriele da prato                    | 1941/21        | 1.206,36       |
| 03.11.2021  | 65            | dott. alessandro remaschi                  | 1941/21        | 1201,53        |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*