



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	43
DATA	27/01/2022

OGGETTO:

COVID-19 ACQUISTO DISPOSITIVO PER IL CONTROLLO DEL GREEN PASS - AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SU MEPA N. 6614024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - POSIZIONE CIG Z7A34FAAC6

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Visto il Decreto 24 dicembre 2021 del Ministero dell'Interno, che prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 29/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.C. n°49 del 13/04/2021 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle Performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023.";

Richiamato l'art. 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore. (22G00002)" il quale prevede che dal 1° febbraio 2022 e fino al 31 marzo anche per gli utenti degli uffici pubblici è obbligatorio il green pass base (ottenibile da tampone negativo in corso di validità, oltre che da vaccinazione e guarigione);

Constatato che dal 1° febbraio 2022, quindi, per entrare in qualsiasi ufficio pubblico, compresi quelli comunali, ogni utente dovrà esibire il green pass base o le relative certificazioni;

Considerato che l'Amministrazione ha l'obbligo di dotarsi di dispositivi per la verifica del Green pass secondo le indicazioni e con le tecnologie previste dalla normativa in materia;

Precisato che si rende necessario acquistare n. 1 dispositivo per il controllo da installare presso la sede comunale;

Preso atto che è stata presa in esame la possibilità di acquisire tecnologie che possano essere destinate, una volta terminata l'emergenza sanitaria, ad altri utilizzi anche attraverso una successiva implementazione e a tal fine è stata effettuata una apposita indagine di mercato;

Vista la soluzione offerta dalla ditta WIRED SHOP di Samuele Francesco La Venia con sede in BIANCAVILLA (CT) – Via dei Garofani n. 21 – CAP 95033 – P.IVA: 05749950878 che propone una soluzione completa per il controllo dei Green pass (Certificazione Verde Covid 19) tramite un dispositivo Android in grado di funzionare anche in condizioni critiche di luminosità, integrato con l'applicazione del ministero della salute “verificaC19”;

Tenuto conto che la suddetta offerta prevede la fornitura di n.1 dispositivo per il controllo del Certificato Verde Covid 19 al prezzo di € 480,00 Iva esente;

Rilevato che, rispetto all'analisi di mercato riferita ai dispositivi specifici per la verifica del “GreenPass” il preventivo presentato dalla ditta WIRED SHOP di Samuele Francesco La Venia con sede in BIANCAVILLA (CT) – Via dei Garofani n. 21 – CAP 95033 – P.IVA: 05749950878 risulta essere soddisfacente per le esigenze dell'Ente;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto, tramite Ordine diretto su MePA n. 6614024 alla ditta WIRED SHOP di Samuele Francesco La Venia con sede in BIANCAVILLA (CT) – Via dei Garofani n. 21 – CAP 95033 P.IVA: 05749950878, per la fornitura di n. 1 dispositivo per il controllo del Certificato Verde Covid 19, sopra descritto, per un totale di €. 480,00 IVA esente;

Considerato che la spesa in argomento non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e rientra nel caso di cui all'art. 163, comma 5, lettera b) del TUEL;

Dato atto della regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. di affidare, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con ordine diretto n. 6614024 alla ditta WIRED SHOP di Samuele Francesco La Venia con sede in BIANCAVILLA (CT) – Via dei Garofani n.21 – CAP 95033 – P.IVA: 05749950878, per la fornitura di n. 1 Dispositivo per il controllo del Certificato Verde Covid 19, sopra descritto, per un totale di €. 480,00 iva esente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 480,00 IVA esente a favore della ditta WIRED SHOP di Samuele Francesco La Venia con sede in BIANCAVILLA (CT) – Via dei Garofani n. 21 – CAP 95033 – P.IVA: 05749950878 per l'acquisto di n. 1 dispositivo per il controllo del Certificato Verde Covid-19 da destinare presso la sede comunale;
3. di imputare la spesa complessiva di euro 480,00 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	3	1	3	140/010	480,00	2022

4. di dare atto che la suddetta spesa è esigibile nell'esercizio finanziario 2022;
5. di dare atto che è stato acquisito il CIG n. Z7A34FAAC6
6. di rendere noto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, è la Dott. Alessandra Biondi;
7. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto, una volta divenuto esecutivo, all'albo on-line sul sito web istituzionale dell'ente, per la durata di 15 giorni;
10. di dare atto che ai sensi dell'art. 191, c. 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione, ai fini dell'inserimento degli stessi impegni nella successiva fattura o documento di spesa;
11. di dare atto che l'Ente provvede all'assolvimento automatico degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente previsti all'articolo 23 del d.lgs 33/2013, mediante pubblicazione integrale dei provvedimenti amministrativi nella sezione albo pretorio online;
12. di dare atto che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente atto può essere proposto ricorso al TAR Toscana nel termine di decadenza di 60 giorni, può essere, altresì proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di centoventi giorni.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022		140/010	524/22	480,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.