



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>443</b>
<b>DATA</b>	<b>06/12/2022</b>

**OGGETTO:**

FORNITURA MATERIALE SANITARIO PER COMPLETAMENTO CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO SCUOLE ED UFFICI ANNO SCOLASTICO 2022/2023 TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA FARMACIA GASPERINI - POSIZIONE CIG ZDE38F16D6

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Tenuto conto le scuole e gli uffici comunali sono dotati di cassette di pronto soccorso al cui interno ci sono prodotti in scadenza.

Dalla ricognizione effettuata sia nelle scuole che negli uffici è emerso che una serie di prodotti sono scaduti e pertanto devono essere sostituiti quanto prima.

Vista la Legge di Bilancio 2019 che ha previsto la possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere ad affidamenti diretti extra Mepa e Sintel per importo inferiori a 5000,00= euro.

Preso atto che l'Ente per l'acquisto di materiali sanitari si rivolge a turno alle farmacie locali presenti sul territorio.

Per quanto sopra l'Ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Farmacia Gasperini di Ponsacco.

La Farmacia interpellata ha inviato la sua migliore offerta in base ai quantitativi richiesti e allegati al presente atto che ammonta a Euro 1.165,94=iva compresa.

Considerato congruo il prezzo richiesto, considerato altresì che sussiste apposito stanziamento sul Bilancio pluriennale 2022/2024 al capitolo 140/010.

Considerato che in sede di impegno è stato richiesto il CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP;

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali con Prot\_33253759 del 21.10.2022 ,con scadenza 18.02.2023 trattenuta agli atti.

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente:3KYUE7

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 "Applicazione split payment";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali";

Visto il D.L. 221/2021 che proroga lo stato di emergenza da Covid-19 a tutto il 31/03/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 12 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024. Approvazione";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Di procedere all'acquisto del materiale suddetto mediante affidamento diretto alla Farmacia Gasperini di Ponsacco per un importo di Euro 1.165,94=iva compresa.

Di far fronte alla spesa con lo stanziamento disponibile sul cap.140/010 "Acquisto presidi per sicurezza nei luoghi di lavoro D. lgs. 81/08" del Bilancio pluriennale 2022/2024, secondo la tabella allegata;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
41	3	1	3	140/010	1.165,94	2022

Di imputare la spesa complessiva di euro 1.165,94=iva compresa sul Cap. 140/010 del Bilancio pluriennale 2022/2024 con l'impegno indicato nella tabella contabile sottostante.

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro la fine del corrente esercizio.

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Di dare atto che il CIG ZDE38F16D6 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Santina Locci quale Responsabile del Servizio Ragioneria- Economato – Provveditorato – Contratti e appalti.

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. E) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022		140/010	3989/22	1165,94

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*