



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>44</b>
<b>DATA</b>	<b>11/02/2025</b>

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DIRETTO PER FORNITURA SMART CARD ANNO 2025 -  
POSIZIONE CIG B5944F8F6F IMPEGNO A FAVORE DITTA GIANI MILA  
SRL

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Considerato che alcuni dipendenti per il servizio a cui sono adibiti devono provvedere alla firma digitale sugli atti che producono, si rende necessario impegnare un importo per far fronte all'acquisto o al rinnovo di Smart card.

Tenuto conto che per una nuova Smart card il costo è di circa 60,00= iva compresa mentre per il rinnovo è di circa 30,50=iva compresa.

Tenuto conto che per l'attivazione della Smart card o per il suo rinnovo occorre avere un punto di riferimento in zona si è contattato la Ditta Giani Mila di Ponsacco che si è resa disponibile alla fornitura di quanto indicato.

Ritenuto di preventivare una fornitura di circa 10 nuove Smart card e 10 rinnovi si prevede una spesa di circa 820,00= Più IVA.

Tenuto conto che l'impegno da assumere è inferiore ai 5.000,00= si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ect. Ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006.

Considerato inoltre che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00= euro.

Tenuto conto di quanto sopra si provvede ad impegnare la somma di Euro 1.000,40= iva compresa a favore della ditta Giani Mila di Ponsacco per far fronte al suddetto fabbisogno.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul capitolo 1407007 del bilancio pluriennale 2025/2027.

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali al prot. 43220934 del 25,10,2024 con validità 22.02.2025, trattenuta agli atti.

Constatato che la ditta Giani Mila srl ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto.

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2025 che approva il P.E.G. per il triennio 2025/2027;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Di affidare, tramite affidamento diretto, alla ditta Giani mila di Ponsacco la fornitura di 20 nuove smart card e 10 rinnovi per un importo di Euro 1.000,40=iva compresa.

Di impegnare la spesa di Euro 1.000,40= iva compresa sul Capitolo 140/007 del bilancio pluriennale 2025/2027  
esercizio 2025 così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	3	1	3	140/007	1.000,40	2025

Di far fronte alla spesa suddetta con l'impegno indicato nella tabella contabile allegata al presente atto.

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro il 31.12.2025.

Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno con l'invio di lettera commerciale tramite Pec così come previsto dall'art. 32 comma 14 del D. lgs 50/2016.

Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Di dare atto che l'iva sulle sopraccitate fatture se presente sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.

Di dare atto che il Cig è **B5944F8F6F** e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

Di dare atto che il responsabile del procedimento quale responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2025	MODULISTICA DEDICATA , CANCELLERIA, TONER	01021.03.0001 40007	294	1.000,40

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*