



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	484
DATA	10/11/2025

OGGETTO:

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA DI GARA

IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Preso atto che:

- a servizio di alcuni edifici comunali sono stati attivati impianti di elevazione (ascensori, piattaforme elevatrici, montascale e montacarichi), al fine di adeguarli alla normativa in materia di abbattimento e superamento barriere architettoniche;
- tali impianti richiedono verifiche periodiche sul loro stato di funzionamento e su quello dei relativi apparati e componenti meccaniche, oltre ad interventi di manutenzione ordinaria periodica;
- ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 gli impianti ascensore, montascale e montacarichi rientrano nella categoria impiantistica di cui all'art. 1 comma 2 lett f), per cui qualsiasi operazione di verifica periodica e di manutenzione deve essere svolta da personale specializzato che ha conseguito specifica specializzazione;

Considerato che:

- questi tipi di operazioni non possono essere eseguite in amministrazione diretta, in quanto questo Ente non dispone all'interno del proprio organico di operatori tecnici con apposita specializzazione, nonché non dispone delle necessarie apparecchiature da utilizzare per le operazioni di manutenzione e/o riparazione;
- ai sensi di quanto sopra, il servizio deve essere appaltato esternamente all'Ente, affidandolo ad una ditta specializzata;
- il servizio deve essere appaltato attraverso apposita procedura di gara, individuando un operatore economico specializzato a cui conferire l'incarico in oggetto, nelle modalità disposte dal D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto di affidamento individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valere anche quale determinazione a contrattare di cui all'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, già accessibile vista l'esiguità dell'importo per le

microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

- non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d. l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d. l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

Visti gli atti inerenti della perizia di spesa (Disciplinare Amministrativo, Capitolato d'Appalto, Computo Metrico Estimativo, Quadro tecnico Economico e DUVRI) inerenti il servizio in oggetto, da cui risulta che la spesa complessiva per lo svolgimento del servizio ammonta a € 22.545,60 di cui € 18.029,27 per l'importo del servizio biennale posto a base di gara, € 450,73 per oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre € 4.065,60 per gli oneri fiscali;

Le somme necessarie per l'esecuzione del suddetto servizio sono reperibili attraverso le disponibilità di cui ai Capitoli 140/003, 590/001, 640/001, 750/002, degli esercizi finanziari 2026 e 2027;

Dato atto che:

- la scelta della ditta alla quale sarà conferito l'incarico per svolgere il servizio in argomento, sarà svolta con apposita procedura di gara attraverso l'uso della piattaforma elettronica della Regione Toscana (START) in una delle modalità stabilite dal D. Lgs. 36/2023;

- il codice identificativo gara sarà acquisito attraverso il portale della Regione Toscana (START), una volta conclusa la procedura di gara;

- Il responsabile del procedimento amministrativo è Geom. Maurizio Malventi del Servizio Manutenzione Ordinaria e Viabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2025 che approva il P.E.G. per il triennio 2025/2027;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

Di approvare gli atti inerenti la perizia di spesa (Disciplinare Amministrativo, Capitolato d'Appalto, Quadro tecnico economico e DUVRI) per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti ascensore, montacarichi e montascale di proprietà comunale, dalla quale risulta che la spesa complessiva ammonta a € 22.545,60 di cui € 18.029,27 per l'importo del servizio biennale posto a base di gara, € 450,73 per oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre € 4.065,60 per gli oneri fiscali;

Di procedere alla indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, tramite la piattaforma internet della centrale di committenza della Regione Toscana (START), invitando alla stessa gara ditte specializzate nel settore, al fine di assegnare esternamente all'Ente del "Servizio di gestione e manutenzione degli impianti ascensore, montacarichi e montascale di proprietà comunale";

Di stabilire che l'importo complessivo del progetto del servizio da mettere a gara, pari a € 22.545,60, sarà ripartito nelle modalità indicate nella tabella riportata da seguito:

MIS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	140/003	€ 5.270,40	2026
4	2	1	3	590/001	€ 3.220,80	2026
4	2	1	3	640/001	€ 1.610,40	2026
5	2	1	3	750/002	€ 1.171,20	2026
1	2	1	3	140/003	€ 5.270,40	2027
4	2	1	3	590/001	€ 3.220,80	2027
4	2	1	3	640/001	€ 1.610,40	2027
5	2	1	3	750/002	€ 1.171,20	2027

Resta inteso che le somme sopra indicate sono indicative e saranno definite una volta espletata la procedura di gara;

Di incaricare il personale del Settore V a pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Delibera a Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

Di dare altro di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL.

Il Responsabile del 5° Settore
ANDREA GIANNELLI / Uanataca S.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del 5° Settore
ANDREA GIANNELLI / Uanataca S.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2026	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE LOCALI ED IMPIANTI	01021.03.000140003	1156	5.270,40
2026	ACQUISTO MATERIALI X MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	04021.03.000590001	1157	3.220,80
2026	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE MEDIE STATALI	04021.03.000640001	1158	1.610,40
2026	SPESE MANUTENZIONE LOCALI BIBLIOTECA	05021.03.000750002	1159	1.171,20
2027	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE LOCALI ED IMPIANTI	01021.03.000140003	1160	5.270,40
2027	ACQUISTO MATERIALI X MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	04021.03.000590001	1161	3.220,80
2027	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE MEDIE STATALI	04021.03.000640001	1162	1.610,40
2027	SPESE MANUTENZIONE LOCALI BIBLIOTECA	05021.03.000750002	1163	1.171,20

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	484	SET5
DATA	10/11/2025	

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA DI GARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 e del'art 153, comma 5, del T.U., approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

E/U	ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
U	2026	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE LOCALI ED IMPIANTI	01021.03.000140003	1156	5.270,40
U	2026	ACQUISTO MATERIALI X MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	04021.03.000590001	1157	3.220,80
U	2026	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE MEDIE STATALI	04021.03.000640001	1158	1.610,40
U	2026	SPESE MANUTENZIONE LOCALI BIBLIOTECA	05021.03.000750002	1159	1.171,20
U	2027	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE LOCALI ED IMPIANTI	01021.03.000140003	1160	5.270,40
U	2027	ACQUISTO MATERIALI X MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	04021.03.000590001	1161	3.220,80
U	2027	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE IMMOBILI ED	04021.03.000640001	1162	1.610,40

		IMPIANTI SCUOLE MEDIE STATALI			
U	2027	SPESE MANUTENZIONE LOCALI BIBLIOTECA	05021.03.000750002	1163	1.171,20

Ponsacco, 10/11/2025

Il Responsabile 2° Settore

BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	484	SET5
DATA	10/11/2025	

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA DI GARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo On Line sito istituzionale del Comune in data **11/11/2025** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, compreso il giorno iniziale di affissione.

Ponsacco, lì 11/11/2025

L'Addetto alla Pubblicazione
GLORIA CIONI / Intesi Group S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

1. CONDIZIONI GENERALI

Il Servizio in oggetto ha per oggetto la gestione e manutenzione ordinaria e programmata degli impianti **ascensore e montascale** a servizio degli edifici comunali (di seguito definito Servizio).

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, l'operatore economico aggiudicatario si intende vincolato a tutti i patti, oneri e condizioni contemplati ed espressi:

- dalle norme del codice civile, purché non in contrasto con quanto disposto nella presente lettera d'invito;
- da tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavori con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.

L'appaltatore dovrà quindi dichiarare di conoscere ed accettare il contenuto e le previsioni di tali norme di riferimento, per consentire un adeguato svolgimento del Servizio in oggetto.

La Ditta Appaltatrice del Servizio dovrà inoltre rispettare in maniera scrupolosa gli adempimenti della conduzione degli impianti descritti nel Capitolato Tecnico in qualità di soggetto Terzo Responsabile, oltre a svolgere i compiti e gli adempimenti inerenti la manutenzione ordinaria ed eventuali lavori di riparazione.

A tale proposito, anche al fine di garantire un'ottimale svolgimento del Servizio, l'operatore aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione, tramite il Responsabile del Servizio, il numero verde dove poter segnalare eventuali guasti o malfunzionamenti, quali a puro titolo esemplificativo, situazioni di fermo macchina, anche di tipo momentaneo, o guasti, per richiedere l'intervento di un tecnico reperibile in zona (24/24 ore per 365 giorni/anno).

Ogni impianto è dotato di apparecchiatura per la chiamata di assistenza tecnica, collegata al citofono interno ad ogni cabina, per cui la ditta appaltatrice dovrà effettuare la programmazione del numero su cui dovranno essere indirizzate le richieste di assistenza; tale operazione deve essere intesa come compensata con il canone annuale del servizio. L'apparato dovrà essere dotato di sim telefonica che sarà fornita dalla Ditta Appaltatrice ed attivata con l'inizio del servizio in oggetto.

La Ditta Appaltatrice del Servizio dovrà attuare tutti gli adempimenti relativi alla conduzione degli impianti descritti di seguito, in qualità **Terzo Responsabile**, oltre ad effettuare tutti i compiti ed adempimenti inerenti la manutenzione ordinaria ed eventuali lavori di riparazione.

Nel caso in cui la ditta appaltatrice avesse sede operativa oltre 100 chilometri dal Comune di Ponsacco, la stessa si obbliga, in caso non ne disponesse, ad attivarne una entro il citato raggio d'azione, al fine di garantire il pronto intervento in caso di eventuale necessità.

2. UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE

Gli **impianti ascensori** che costituiscono l'oggetto del presente appalto, tutti di proprietà comunale, sono ubicati nei siti seguenti e presentano le caratteristiche riportate nel seguito:

Palazzo Comunale, Piazza R. Valli n. 8:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000 Kg, con n. 3 fermate (Piano terra, Primo e Secondo);
- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 480 Kg, con n. 2 fermate (Piano terra e Primo).

Villino Mattei, Via dei Mille 6:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla BAGLINI ASCENSORI GROUP SRL della portata fino a 300 Kg con n. 3 fermate.

Scuola Secondaria di Primo Grado "Marchese L. Niccolini", Via Melegnano n. 95:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.3 fermate (Piano Terra, Primo



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

e Secondo)

Cimitero Comunale, Via di Gello n. 2:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.2 fermate (Piano Terra e Primo).

Scuola di Val di Cava, Via Il Giugno:

- Piattaforma elevatrice prodotta ubicata in corrispondenza della nuova costruzione in ampliamento dell'edificio esistente, della portata di 300 Kg, con n. 2 fermate.

Scuola Primaria "R. Fucini", Via Fucini:

Piattaforma elevatrice Impianto della portata fino a 300 Kg, con n. 2 fermate (Piano terra e Primo). Ubicata all'interno dell'edificio.

2.2 MONTASCALE

Gli **impianti montascale e montacarichi** che fanno parte del presente appalto sono ubicati all'interno dei seguenti edifici comunali:

- Palazzo Ex Pascoli, Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù: un impianto montascale a pedana che collega il piano primo col piano terra, prodotto dalla CE.TE.CO. s.r.l.
- Ludoteca (all'interno dell'edificio scolastico "Borghi), Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù: impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra prodotto dalla CE.TE.CO s.r.l.
- Scuola Primaria "Giusti", Via Giusti: impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra.

Tutti gli impianti montascale sopra citati sono riconducibili alla "Categoria D: piattaforma servoscala a piattaforma ribaltabile: per il trasporto di persona su sedia a ruote".

2.3 MONTACARICHI

Il servizio in oggetto comprende anche la manutenzione e gestione del seguente impianto:

Scuola di val di Cava, Via Cavalcanti: montacarichi portavivande per il collegamento della cucina al refettorio al primo piano, prodotta dalla ditta Kone S.p.A., Portata 50 Kg, velocità 0,6 m/s, n. 2 fermate.

4. COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

La Vs. Spett.le Ditta, qualora interessata, è invitata a presentare offerta, utilizzando l'apposito procedimento predisposto dal **sistema START**, riportando l'importo della Vs. offerta, in relazione all'importo posto a base di gara. Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. I prezzi indicati nel computo metrico estimativo sono al netto dell'I.V.A.

L'offerta non dovrà contenere riserve di sorta o alcuna condizione.

L'offerta avrà validità incondizionata fino alla scadenza del Servizio, previsto con **durata biennale**, decorrenti dalla stipula del verbale consegna degli impianti ascensore, con immediato impegno per la Ditta, mentre non sarà vincolante per questo Ente, fino all'emissione della lettera di ordinazione ed alla successiva eventuale stipula del contratto di appalto.

Le documentazioni da allegare alla gara in questione, pena esclusione:

- **listini prezzi ufficiali** delle case costruttrici degli impianti ascensore presenti all'interno degli edifici comunali, oppure, anche in aggiunta a quello di cui sopra, listini ufficiali di altre aziende che realizzano apparecchiature di identiche caratteristiche. I listini saranno presi come base di riferimento per la determinazione dei preventivi di spesa per eventuali riparazioni di guasti che si potranno, eventualmente verificare negli impianti ascensore, sui quali sarà applicato il ribasso incondizionato del 20%. I listini prezzi dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;

I prezzi indicati negli stessi listini rimarranno invariati per l'intera durata del servizio.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto insindacabile di valutare i preventivi di spesa che saranno formulati dalla Ditta Appaltatrice (sulla base dei listini prezzi di cui ai punti precedenti) per eventuali



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

riparazioni agli impianti ascensore, oltre a decidere di assegnare le relative esecuzioni anche ad altre ditte con idonea specializzazione.

5. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore della Ditta che avrà praticato la migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso. In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione, si procederà a pubblico sorteggio.

Non saranno prese in considerazione offerte con importo maggiore o uguale a quello posto a base di gara; non saranno prese in considerazione anche le offerte che contengano riserve di sorta o condizioni.

Sarà provveduto alla valutazione delle offerte se ritenute anormalmente basse.

6. CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto di appalto la Ditta dovrà presentare una cauzione definitiva del valore non inferiore al 10% dell'importo complessivo netto, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Ai sensi del citato art.103 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è richiesta a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Amministrazione per conto della Ditta inadempiente.

L'incameramento della cauzione viene effettuato in forma amministrativa prescindendosi da pronuncia giudiziaria e da specifiche formalità.

La cauzione definitiva potrà essere costituita esclusivamente in uno dei modi appresso indicati dalla vigente normativa.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo la completa esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali, ivi compreso il periodo di garanzia convenuto, a seguito di rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione.

Non è ammessa la domanda di esonero del deposito cauzionale definitivo e la mancata presentazione della cauzione definitiva si configura quale causa ostativa alla stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario del Servizio.

7. COSTI PER LA SICUREZZA

La ditta aggiudicataria, se previsto dalla lettera d'invito a cui è allegato il presente disciplinare amministrativo, prima dell'avvio del servizio dovrà obbligatoriamente presentarsi presso questa Amministrazione Comunale per la stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi dovuto alle Interferenze, come previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.

8. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI

Le spese di copia, stampa, carta bollata, eventuale registrazione in "caso d'uso" dell'atto di obbligazione saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'I.V.A., se dovuta, sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

9. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di **mesi 24** (ventiquattro) a decorrere dalla sottoscrizione tra le parti, senza riserva, del verbale di consegna degli impianti di cui all'art. 2.

10. IMPORTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI PAGAMENTO E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA O DI RIPARAZIONE

Il Servizio ha un importo posto a base di gara (soggetto a ribasso) pari a **€ 18.029,27**, ai quali vanno aggiunti € 450,73 per oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), oltre gli oneri fiscali di legge (IVA 22%).

I pagamenti relativi al Servizio saranno effettuati alle seguenti scadenze:

- 10% dell'importo contrattuale, più I.V.A., a cadenza trimestrale posticipata;
- 20% a saldo contrattuale, oltre I.V.A., sarà liquidata entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta scadenza del servizio, a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione dello stesso servizio.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Il pagamento del Servizio avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento all'Ufficio Protocollo di questo Comune delle relative fatture elettroniche, come previsto dalla vigente normativa di riferimento fiscale.

Tale termine potrà subire delle proroghe a causa dei tempi tecnici per l'emissione, da parte degli enti preposti alla verifica, nonché per il recapito a questo Comune della Dichiarazione Unica di Regolarità Contabile (DURC).

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di avvalersi di altra ditta per effettuare eventuali lavori di manutenzione straordinaria o riparazione agli impianti delle impianti ascensore; la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a segnalare tempestivamente a questa Amministrazione Comunale qualsiasi eventuale irregolarità riscontrata circa il funzionamento degli impianti, con conseguente indicazione degli interventi manutentivi ritenuti necessari, dandone la giustificazione tecnica e precisandone la spesa relativa.

La determinazione dei preventivi di spesa di cui sopra, dovrà avvenire attraverso la consultazione dei listini prezzi ufficiali delle case costruttrici degli impianti ascensore e/o quelle di concorrenza (forniti dalla Ditta Appaltatrice in sede di gara di appalto), oltre alla mano d'opera per le relative installazioni. Il costo della manodopera è quello indicato nel computo metrico estimativo.

Tali interventi potranno essere realizzati dalla Ditta Appaltatrice dietro autorizzazione da parte di questo Ente; gli stessi lavori potranno essere fatturati a questo Ente 60 (sessanta) giorni successivi alla conclusione degli stessi lavori, nonché alla consegna delle certificazioni relative agli apparati ed ai dispositivi di sicurezza installati e/o sostituiti nelle varie impianti ascensore, oltre alle dichiarazioni inerenti i lavori di riparazione eseguiti in conformità alla vigente normativa. Questa dilazione sulla fatturazione dei lavori è dovuta essenzialmente come verifica della effettiva corretta esecuzione degli stessi interventi.

Anche in questo caso le fatture elettroniche per i lavori di riparazione saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento all'Ufficio Protocollo di questo Comune delle relative fatture.

11. PENALI

Il tempo massimo di intervento per effettuare gli interventi di riattivazione degli impianti ascensore e montascale, in caso di malfunzionamento, è di 1 (una) ora dalla segnalazione telefonica alla Ditta Appaltatrice, seguita da conferma trasmessa a mezzo fax/mail alla stessa Ditta.

In caso di intervento ritardato o non sia effettuato alcun intervento per qualsiasi motivo, o siano state rilevate mancanze nella compilazione dei documenti inerenti la gestione degli impianti, o qualora siano rilevate cause che imputabili ad una non corretta gestione degli impianti, o sia constatata inefficienza nella condotta di gestione del Servizio, saranno applicate le seguenti penali:

- per ogni ora di ritardo sui tempi di intervento stabilito al comma precedente, verrà applicata una penale di € 50,00 (Euro cinquanta/00)
- nel caso in cui, per cause imputabili alla non corretta gestione degli impianti, si debba sospendere l'erogazione del servizio ascensore e/o montascale, per ogni giorno di sospensione verrà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00)
- in caso di constatata inefficienza nel Servizio in oggetto, l'Amministrazione Comunale diffiderà formalmente, mediante nota inviata per mezzo posta elettronica certificata, la Ditta Appaltatrice ad eliminare le cause di disservizio; al terzo richiamo formale disatteso, sarà applicata una penale di € 200,00 (Euro duecento/00).

Le penali saranno detratte alla Ditta Appaltatrice all'atto dei pagamenti.

Nel caso di ripetute inosservanze, riscontrabili dall'applicazione di almeno tre penalità tra quelle sopra elencate, è facoltà di questo Ente risolvere il contratto con la Ditta Appaltatrice, secondo le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione Appaltante potrà attuare il recesso del contratto, come disposto dall'art. 109 del medesimo Decreto, con preavviso motivato di almeno 20 giorni, senza che la Ditta possa avanzare pretese di alcun tipo, ad eccezione della liquidazione di quanto dovuto ai sensi di legge, tramite le disposizioni del medesimo articolo.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E AFFIDAMENTO IN DANNO

L'Amministrazione appaltante può non ordinare l'esecuzione dell'appalto o può interromperne l'effettuazione con semplice comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, quando può richiedere la risoluzione del suddetto contratto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- Per motivi di pubblico interesse;



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

- In caso di frode, di grave negligenza, di grave reiterata contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, anche se limitata ad una sola struttura oggetto del servizio;
- In caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di fallimento o di concordato preventivo dell'impresa;
- Nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
- In caso di interruzione del servizio per qualsiasi motivo;
- In caso di insufficienza qualitativa e quantitativa del personale adibito all'espletamento del servizio, di gravità tale da compromettere la buona esecuzione del servizio medesimo;
- In caso di violazione delle norme e delle disposizioni previste del settore pertinente di interesse;
- Nel caso in cui vengano a mancare alla Ditta Appaltatrice i requisiti di legge.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

L'addebito a carico dell'impresa inadempiente verrà effettuato utilizzando la cauzione definitiva.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

E' fatto divieto di cedere a terzi il contratto inerente il Servizio in oggetto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa della Ditta Appaltatrice e del risarcimento di ogni danno e spesa a questa Stazione Appaltante.

13. PIANI DI SICUREZZA

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n.81/2008 e ss. mm. ii.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di idonei indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e di eventuali soggetti terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 sopra richiamato.

14. DANNI

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone ed alle cose nell'esecuzione del Servizio e l'eventuale risarcimento degli stessi.

15. OSSERVAZIONE E ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA

I piani di sicurezza devono essere redatti conformemente alle direttive 89/391/CEE del Consiglio, del 12/6/1989, 92/57/CEE del Consiglio, del 24/6/1992, relativa normativa nazionale di recepimento, ai regolamenti di attuazione e alla migliore letteratura tecnica in materia.

L'Impresa è obbligata a comunicare tempestivamente, prima dell'inizio del servizio, nonché a cadenza periodica, anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale: l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi, previdenziali e contrattuali.

L'Impresa è tenuta a curare il coordinamento di tutte le altre ditte operanti nei vari cantieri, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle stesse ditte subappaltatrici, compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'Impresa. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe all'Impresa mandataria capogruppo.

Il Direttore Tecnico di Cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le ditte impegnate nell'esecuzione dei lavori.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto.

Le gravi o ripetute violazioni accertate dei piani stessi da parte dell'Impresa, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

16. INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

In caso di inosservanza da parte della Impresa delle norme sulla sicurezza, i pagamenti delle relative somme non saranno effettuati fino a quando questa Amministrazione Comunale ne attesti l'osservanza.

Questa Amministrazione Comunale intimerà alla Impresa di mettersi in regola ed, in caso d'ulteriore inosservanza, egli attiverà le misure previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

In caso di inosservanza di quanto previsto nel Piano di Sicurezza, l'Amministrazione Comunale procederà a determinare le somme relative che verranno scomputate e detratte dall'importo ad essa dovuto.

17. TUTELA DEI LAVORATORI

Nessun rapporto contrattuale intercorre tra l'Amministrazione Comunale ed i lavoratori assunti dalla Ditta. La ditta contraente si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo a quelli della previdenza Sociale.

La ditta contraente si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati, oltre alla sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.11.1994, n. 82) potrà comportare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, la risoluzione del contratto.

Resta convenuto che se durante l'esecuzione del presente atto la Ditta venisse denunciata dal competente Ispettorato del Lavoro, per inadempienza ai predetti obblighi, l'Amministrazione Militare opererà sul pagamento una trattenuta fino all'ammontare della somma dovuta.

Le relative trattenute saranno corrisposte all'appaltatore solamente dietro autorizzazione dell'Ispettorato Regionale del Lavoro che ha presentato la denuncia, né la Ditta potrà avanzare eccezioni e pretese di sorta, a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento.

Inoltre la Ditta dovrà dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.99 n. 68.

18. SUBAPPALTO

L'Appaltatore è normalmente tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del contratto, con possibilità di ricorrere al subappalto verso uno o più operatori, secondo le modalità ed i limiti previsti per legge dal Codice degli Appalti.

In particolar modo per quanto concerne la possibilità di subappaltare una quota dei lavori ad altri operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Nell'ambito dei lavori, è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, il subappalto dei lavori di manutenzione straordinaria e degli interventi di riqualificazione tecnologica e adeguamento normativo ma **è vietato, in ogni caso, il subappalto dell'incarico di "Terzo Responsabile", che dovrà quindi essere sempre svolto dall'aggiudicatario della procedura di gara.**

L'importo complessivo dei lavori subappaltati dovrà comunque rimanere contenuto entro il limite di legge, di cui al sopra citato art. 105, ovvero non potrà in alcun caso eccedere il limite del 30% dell'importo contrattuale.

Le ditte offerenti che intendono avvalersi della facoltà di subappaltare, dovranno indicare la parte dell'appalto che intendono subappaltare, fin dal momento della presentazione dell'offerta sul portale START. I subappaltatori dovranno possedere i requisiti di legge per eseguire i lavori oggetto del subappalto, non dovranno partecipare alla gara come concorrenti autonomi, né come subappaltatori di altri operatori, e dovranno dimostrare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto. Il contratto di subappalto dovrà essere depositato almeno 20 giorni prima dell'avvio effettivo dei lavori da subappaltare e se ne dovrà attendere l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio Manutenzioni.

Qualora il subappaltatore sia impresa stabilita in altri Stati aderenti all'Unione Europea, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti, in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

19. ARBITRATO

Le eventuali controversie insorte fra l'Amministrazione e l'Impresa possono essere risolte, ai sensi degli articoli 810 c. p. c. e ss., nonché dell'art. 209 del D. Lgs. 50/2016, da un collegio arbitrale composto da tre



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

persone nominate una da ciascuna dalle parti, e la terza d'intesa tra le stesse o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale competente.

Si applicano inoltre le previsioni di cui agli artt. 205 e 208 del Codice Appalti.

20. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese necessarie per la riproduzione del presente Disciplinare di Appalto, dei relativi allegati, degli elaborati grafici, nonché quelle relative alla stipula e la registrazione della convenzione per l'affidamento del servizio in argomento e di quelle consequenziali.

21. TRAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

22. NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare amministrativo si fa riferimento alla vigente normativa europea, statale e regionale in materia di appalto di servizi.

Ponsacco, 1/10/2025

Il Responsabile del Servizio Manutenzione e Viabilità
Geom. Maurizio Malventi



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE

ELENCO PERZZI UNITARI

1 – Gestione e manutenzione impianti ascensore (portata fino 1000 Kg) ubicati presso: Palazzo Comunale, Cimitero e scuola media Niccolini. Servizio attuato nelle modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Prezzo di applicazione per ogni impianto € 110,00/mese
(Diconsi Euro centodieci/00)

2 - Gestione e manutenzione impianti ascensore (portata fino 480 Kg) ubicati presso: Palazzo Comunale, Villino Mattei e Scuola di Val di Cava. Servizio attuato nelle modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Prezzo di applicazione per ogni impianto € 80,00/mese
(Diconsi Euro ottanta/00)

3 - Gestione e manutenzione impianti montascale (o servoscala) ubicati presso: Palazzo "Ex Pascoli", Scuole Giusti e Ludoteca; Gestione montacarichi portavivande ubicato presso la scuola di Val di Cava. Servizio attuato nelle modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Prezzo di applicazione per ogni impianto € 30,00/mese
(Diconsi Euro trenta/00)

4 – Operaio Specializzato 5° liv (Rif.TOS22_RU.M11.001.002)

Prezzo di applicazione € 32,80/ora
(diconsi € trentadue/80)

5 – Operaio comune 2° liv (Rif.TOS22_RU.M11.001.005)

Prezzo di applicazione € 26,54/ora
(diconsi € ventisei/54).

Ponsacco, 1/10/2025

Il Responsabile del Servizio Manutenzione e Viabilità

Geom. Maurizio Malventi



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE

CAPITOLATO TECNICO

1) OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato Tecnico descrive le prescrizioni minime che l'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare nell'esecuzione e nella conduzione del servizio in appalto.

Il documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi di riferimento, lo svolgimento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti elevatori e montascale, di qualunque tipologia, installati negli edifici di proprietà del Comune e descritti dettagliatamente al successivo art. 2.

Le procedure di espletamento del servizio previste dal presente documento sono dettate dalla necessità di gestire in maniera corretta le prescrizioni di legge, a garanzia della piena efficienza e affidabilità di tutti gli impianti elevatori e di quant'altro risulti necessario a garantirne il corretto funzionamento.

Ascensori e montascale, indipendentemente dalla loro tipologia e dalle loro caratteristiche tecniche specifiche, afferiscono alla categoria di cui all' **art. 1, lett. f) del D.M. 22/01/2008 n. 37 "Installazione di impianti all'interno di edifici"**.

In base a tale disposizione normativa l'impresa aggiudicataria dovrà quindi essere in possesso dei requisiti previsti per legge per operare su tali impianti.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare in qualunque momento qualsiasi variazione, sia in aumento che in diminuzione, al numero degli impianti oggetto del presente appalto, anche in relazione a sopravvenute esigenze di attivazione di nuovi impianti o di dismissione delle apparecchiature esistenti, dandone preventiva comunicazione all'appaltatore; questo è tenuto a svolgere il servizio anche per eventuali impianti di nuova installazione ed in tal caso avrà diritto ad una maggiorazione di compenso, in relazione alla tipologia di impianto installato ed al periodo di riferimento per il quale si richiede l'erogazione del servizio, calcolati con riferimento all'elenco prezzi allegato.

Analogamente in caso di dismissione di impianti esistenti verranno detratte dall'importo di aggiudicazione le somme corrispondenti al periodo per il quale il servizio non dovrà più essere erogato.

La gara per l'aggiudicazione dell'appalto verrà predisposta per via telematica, attraverso la **piattaforma della Regione Toscana START**, in base alle disposizioni vigenti in materia di appalti sotto soglia, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.

Ogni concorrente dovrà partecipare presentando una propria offerta economica, che avrà anche valore di domanda di partecipazione alla procedura.

L'offerta economica che ogni concorrente dovrà presentare, dovrà essere formulata attraverso il sistema predisposto dalla piattaforma elettronica della centrale di committenza sulla quale è pubblicata la gara di appalto del servizio, alla quale andrà allegato un **listino prezzi ufficiale delle case costruttrici dei componenti degli impianti descritti al successivo punto 2, oppure di aziende che realizzano apparecchiature di identiche caratteristiche, sul quale dovrà essere applicato uno sconto non inferiore al 20% sui prezzi ivi indicati**.

I listini di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente e trasmessi telematicamente attraverso la piattaforma elettronica della Regione Toscana START.

L'esecuzione di tutte le attività dovrà essere preceduta dalla predisposizione di un preventivo di spesa, al netto degli sconti di cui sopra, dovrà essere analizzato da questa Amministrazione Comunale e verificata la relativa congruità.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Nel caso in cui il preventivo di spesa non sia considerato congruo, le eventuali attività potranno essere eseguite da altro operatore, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserve, compensi e/o eccezioni di qualsiasi genere.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste e quanto necessario per dare il servizio compiuto come disposto dalla vigente normativa e per dare attuazione alle condizioni stabilite dal presente capitolato tecnico.

L'esecuzione del servizio dovrà essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte: l'appaltatore dovrà quindi conformarsi alla massima diligenza e alla normativa vigente in materia nell'adempimento dei propri obblighi.

Trovano inoltre applicazione, in ogni caso, le previsioni dell'articolo 1374 del Codice Civile.

Le prestazioni richieste dal presente servizio possono sinteticamente riassumersi come di seguito, salvo le più precise indicazioni contenute nei successivi articoli, o di volta in volta impartite dal Comune, per mezzo del Responsabile del Servizio Manutenzioni:

a) Manutenzione Ordinaria Preventiva (programmata) comprendente:

- Servizio di controllo periodico;
- Servizio di assistenza.

b) Manutenzione Ordinaria Correttiva (non programmata) comprendente:

- Servizio di reperibilità;
- Servizio di pronto intervento.

c) Eventuali interventi di Manutenzione Straordinaria

Gli interventi di manutenzione straordinaria di cui al presente punto non possono in ogni caso essere eseguiti su iniziativa autonoma della Ditta Appaltatrice, ma devono essere preventivamente richiesti e/o autorizzati dal Responsabile del Servizio Manutenzioni, anche su indicazione, proposta o segnalazione dell'Appaltatore.

2) LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

2.1 ASCENSORI

Gli **impianti ascensori** che costituiscono l'oggetto del presente appalto, tutti di proprietà comunale, sono ubicati nei siti seguenti e presentano le caratteristiche riportate nel seguito:

Palazzo Comunale, Piazza R. Valli n. 8:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000 Kg, con n. 3 fermate (Piano terra, Primo e Secondo);
- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 480 Kg, con n. 2 fermate (Piano terra e Primo).

Villino Mattei, Via dei Mille 6:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla BAGLINI ASCENSORI GROUP SRL della portata fino a 300 Kg con n. 3 fermate.

Scuola Secondaria di Primo Grado "Marchese L. Niccolini", Via Melegnano n. 95:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.3 fermate (Piano Terra, Primo e Secondo)

Cimitero Comunale, Via di Gello n. 2:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.2 fermate (Piano Terra e Primo).

Scuola di Val di Cava, Via Il Giugno:

- Piattaforma elevatrice prodotta ubicata in corrispondenza della nuova costruzione in ampliamento dell'edificio esistente, della portata di 300 Kg, con n. 2 fermate.

Scuola Primaria "R. Fucini"

- Piattaforma elevatrice Impianto della portata fino a 300 Kg, con n. 2 fermate (Piano terra e Primo).

2.2 MONTASCALE o SERVOSCALA

Gli **impianti montascale (o servoscala) e montacarichi** che fanno parte del presente appalto sono



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

ubicati all'interno dei seguenti edifici comunali:

- Palazzo Ex Pascoli, Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù: un impianto montascale a pedana che collega il piano primo col piano terra, prodotto dalla CE.TE.CO. s.r.l.
- Ludoteca (all'interno dell'edificio scolastico "Borghi), Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù: impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra prodotto dalla CE.TE.CO s.r.l.
- Scuola Primaria "Giusti", Via Giusti: impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra.

Tutti gli impianti montascale sopra citati sono riconducibili alla "Categoria D: piattaforma servoscala a piattaforma ribaltabile: per il trasporto di persona su sedia a ruote".

2.3 MONTACARICHI

Il servizio in oggetto comprende anche la manutenzione e gestione del seguente impianto:

- Scuola di val di Cava, Via Cavalcanti: montacarichi portavivande per il collegamento della cucina al refettorio al primo piano, prodotta dalla ditta Kone S.p.A., Portata 50 Kg, velocità 0,6 m/s, n. 2 fermate.

3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Nell'esecuzione e nell'adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta Appaltatrice è soggetta all'osservanza e al rispetto delle norme del presente Capitolato e del Contratto, nonché di tutta la legislazione vigente in materia di impianti elevatori o comunque attinente allo svolgimento del servizio, anche se non espressamente citata, e di tutte le normative che saranno emanate nel corso del Contratto aventi con esso pertinenza. Si richiamano in particolar modo, ma senza escludere altre normative applicabili qui non citate:

- **D.M. 23 luglio 2009** - "Miglioramento della sicurezza degli impianti ascensori anteriori alla direttiva 95/16/CE";
- **Direttiva 95/16/CE**, del 29 giugno 1995, per il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative agli ascensori - "Direttiva Ascensori";
- **D.P.R. 30 aprile 1999, n. 162** - "Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio";
- **D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459** - "Regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE concernenti il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine";
- **Direttiva 2006/42/CE** del Parlamento europeo, del 17 maggio 2006, concernente il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE - "Direttiva Macchine";
- **Norma UNI EN 81/1** - "Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori montacarichi. Ascensori elettrici";
- **Norma UNI EN 81/2** - "Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori montacarichi. Ascensori idraulici";
- **Norma UNI EN 81/3** - "Regole di sicurezza per la costruzione e l'installazione degli ascensori montacarichi. Montacarichi elettrici e idraulici";
- **Norma UNI 10411/1** - "Modifiche ad ascensori elettrici preesistenti";
- **Norma UNI 10411/2** - "Modifiche ad ascensori idraulici preesistenti";
- **Norma UNI EN 13015** - "Manutenzione degli ascensori e scale mobili";
- **Norma UNI EN 81-80** - "Regole per il miglioramento della sicurezza degli ascensori per passeggeri e degli ascensori per merci";
- **Norma UNI EN 81.70** - "accessibilità per disabili";
- **D.M. 9 dicembre 1987, n. 587** - "Attuazione delle direttive n. 84/529/CEE e n. 86/312/CE relative agli ascensori elettrici" per le parti ancora applicabili;
- **D.P.R. 24 dicembre 1951, n. 1767** - "Regolamento per l'esecuzione della L. 24-10-1942, n.1415 per le parti ancora applicabili e non abrogate";
- **D.P.R. 29 maggio 1963, n. 1497** - "Approvazione del Regolamento per gli ascensori montacarichi in servizio privato" per la parti ancora applicabili;
- **D.M. 28 maggio 1979** - "Misure sostitutive di sicurezza per ascensori e montacarichi a vite, a cremagliera ed idraulici" per le parti applicabili;



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

- **D.M. 14 giugno 1987 - n. 246** - "Norme di sicurezza antincendio per gli edifici di civile abitazione" nelle parti applicabili alla materia regolata dal presente Capitolato;
- **D.M. 26 agosto 1992** - "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";
- **D.P.R. 12 gennaio 1998, n. 37** - "Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- **D.M. 10 marzo 1998** - "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- **D.P.R. 28 marzo 1994, n. 268** - "Regolamento recante attuazione della direttiva n.90/486/CE relativa alla disciplina degli ascensori elettrici, idraulici ed oleo elettrici" per le parti ancora applicabili;
- **Circolare 14 aprile 1997, n. 157296** - "Circolare esplicativa per l'applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996 n. 459, ai montacarichi ed alle piattaforme elevatrici per disabili";
- **D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503** - "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- **Legge 9 gennaio 1989, n. 13** - "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- **D.M. 14 giugno 1989, n. 236** - "Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche" per le parti relative agli impianti di sollevamento;
- **D.M. 22 gennaio 2008, n. 37** - "Regolamento recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- **D.M. 16 gennaio 2006** - "Regole per il miglioramento della sicurezza degli ascensori per passeggeri e degli ascensori per merci esistenti: UNI EN 81-80";
- **D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81** - "Attuazione art. 1 della legge n. 123 del 03/08/2007 in materia di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (Testo Unico sulla Sicurezza) e seguenti modificazioni;
- **D.P.R. 23/2017 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE"**
- **Decreto Legislativo 50/2016 e ss. mm. ii. "Codice degli Appalti"**.

Ogni normativa richiamata si intende aggiornata con eventuali successive integrazioni e modifiche. L'elenco sopra riportato è a titolo indicativo e non esaustivo. La Ditta Appaltatrice è quindi tenuta ad osservare ogni prescrizione tecnica vigente al momento dell'effettuazione delle prestazioni per gli impianti affidati in manutenzione, indipendentemente dal fatto che la norma sia stata sopra citata o meno.

Per gli impianti servoscala inclusi nel Contratto di manutenzione, si intendono valide solo le normative effettivamente applicabili a tali impianti e quindi anche i relativi obblighi, ferme restando le disposizioni relativamente a tutti gli altri disposti del presente Capitolato.

Costituisce specifica responsabilità della Ditta Appaltatrice la rilevazione in sede di controllo iniziale, a seguito del verbale di consegna, di tutte le eventuali situazioni di difformità rispetto alle prescrizioni normative sopra richiamate, che dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Appaltante al fine di consentirne un'immediata risoluzione.

4) DURATA E GESTIONE DEL SERVIZIO.

L'operatore affidatario, al momento dell'attivazione del servizio dovrà indicare, entro 7 (sette) giorni dalla consegna dello stesso, le modalità e i tempi di attuazione delle varie prestazioni di cui il servizio si compone. Il servizio dovrà essere svolto e garantito per una **durata complessiva di mesi 24 (ventiquattro)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra il Comune di Ponsacco e l'operatore economico risultato aggiudicatario della procedura di gara.

Al termine previsto il contratto d'appalto potrà essere prorogato, alle medesime condizioni contrattuali originarie, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016, per un periodo di tempo massimo di sei mesi (proroga tecnica), al fine di consentire l'espletamento di una nuova procedura di gara e l'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

L'Ente si riserva altresì la possibilità di applicare le previsioni di cui all'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, nel corso del periodo di validità del contratto.

L'eventuale proroga contrattuale verrà richiesta dalla Stazione Appaltante sulla base delle condizioni e dei prezzi unitari originari; la controparte sarà tenuta a comunicare la propria disponibilità entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Alla scadenza del termine contrattuale l'appaltatore dovrà comunque garantire in ogni caso la continuità del servizio fino alla stipula del contratto con il nuovo aggiudicatario, individuato a seguito di regolare procedura di gara.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

5) MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio di “**Gestione e manutenzione degli impianti ascensore e montascale a servizio degli edifici comunali e assegnazione incarico di Terzo Responsabile**” comprende tutti gli interventi volti a garantire la corretta ed efficiente gestione, nonché la piena funzionalità, degli impianti ascensore e montascale oggetto dell'appalto, ovvero indica le attività di assistenza, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, alle quali l'Operatore Economico aggiudicatario si sostituisce in toto al Comune, al fine dell'assolvimento degli obblighi posti a suo carico.

Per quanto sopra premesso l'Aggiudicatario dichiara di disporre di idonea organizzazione, personale, macchinari, attrezzature, strumenti e quant'altro necessario all'attuazione del servizio in oggetto, per garantirne l'esecuzione a perfetta regola d'arte - con gestione a proprio rischio e organizzazione dei mezzi necessari - e di essere disponibile ad assumere gli obblighi di cui al presente Capitolato e quelli che sono posti a carico del Comune di Ponsacco.

Il servizio si compone delle seguenti attività:

- a. **Manutenzione programmata:** è intesa come manutenzione ordinaria preventiva eseguita in base ad un programma temporale, a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti ed è volta a ridurre la possibilità di guasto e/o malfunzionamento di un'entità o componente dell'impianto;
- b. **Manutenzione riparativa:** è intesa come manutenzione straordinaria eseguita in caso di guasto e/o malfunzionamento o a richiesta della Stazione Appaltante anche su segnalazione dell'Aggiudicatario, ed è finalizzata al ripristino delle diverse anomalie e/o rotture (riscontrate e/o segnalate) e alla conservazione dello stato delle componenti degli impianti nelle loro condizioni originarie.

Le attività e gli interventi di manutenzione di cui al presente Capitolato sono da intendersi come comprensive di tutte le necessarie operazioni, lavorazioni, forniture, opere ed interventi complementari ed accessori di qualsiasi natura e tipologia, e di quanto altro utile e necessario ad effettuare l'intervento manutentivo completo e finito a regola d'arte.

In ogni caso sarà onere dell'Appaltatore il mantenimento di ogni componente impiantistica almeno nello stato di efficienza, decoro e funzionalità che la stessa aveva al momento della presa in carico.

Pertanto esso dovrà orientare le operazioni di gestione e manutenzione al fine di preservare gli impianti con interventi preordinati e mirati alla riduzione dei guasti ovvero all'osservazione sistematica degli impianti e all'intervento straordinario a seguito di segnalazioni e/o richieste conseguenti a fattori ed evenienze manifestatesi al di fuori della manutenzione ordinaria programmata.

L'Appaltatore si obbliga altresì:

- *All'immediato ripristino delle eventuali disfunzioni, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e la funzionalità degli impianti;*
- *A garantire l'esecuzione del Contratto di gestione e manutenzione nel rispetto della normativa vigente in materia e delle previsioni di cui al presente Capitolato;*
- *A provvedere a qualsiasi adempimento richiesto dalla Stazione Appaltante, in relazione alla natura e caratteristiche del servizio in oggetto;*
- *Ad osservare e far osservare ad ogni persona ammessa nei siti, le previsioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e di tutela dell'ambiente (D.Lgs 152/2006);*
- *Ad impiegare esclusivamente personale dipendente, regolarmente assunto e dotato delle necessarie competenze, e/o personale al quale è stato affidato un sub-contratto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016. In tal caso tale sub-contratto dovrà essere trasmesso almeno 20 giorni prima dell'avvio del servizio e approvato dalla Stazione Appaltante, pena la sua nullità;*
- *A sostituire qualsiasi parte di ricambio si renda necessaria (sia in manutenzione ordinaria che straordinaria), riconoscendo sin da ora che la stessa diventerà automaticamente proprietà del*



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Comune di Ponsacco;

- *A provvedere a propria cura e spese, se necessario, a smaltire le parti sostituite presso strutture autorizzate in conformità alle vigenti normative in materia ambientale.*

6) SPECIFICHE TECNICHE INERENTI LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'attività di manutenzione degli impianti ascensore e montascale prevede lo svolgimento delle seguenti attività specifiche:

Manutenzione Impianti Elevatori

Il servizio, comprendente attività a canone ed attività extra-canone, è volto a garantire il regolare funzionamento e la buona conservazione di tutti gli Impianti Elevatori oggetto del Contratto e indicati nel Verbale di Consegna.

Tale servizio è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato; in particolare si richiama il D.P.R. n. 23/2017, che ha recentemente sostituito la previgente normativa di riferimento costituita dal D.P.R. 162/1999.

Il Fornitore è comunque tenuto a verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli elevatori indicati nel seguente elenco:

- Ascensori adibiti al trasporto di persone (categoria A);
- Ascensori adibiti al trasporto di cose accompagnate da persone (categoria B);
- Montacarichi adibiti al trasporto di cose, con cabina accessibile alle persone per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C);
- Montacarichi adibiti al trasporto di cose, con cabina non accessibile alle persone (categoria D).

Visite di manutenzione

Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni obbligatorie (quelle relative al D.P.R. 29/5/1963 n.1497, art.19 e D.M. 28/5/1979, art. 19 e successive integrazioni e modificazioni) per cui si dovrà provvedere, periodicamente, secondo le esigenze dell'impianto a:

- verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, elettrici ed idraulici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte e delle serrature, il livello dell'olio nel serbatoio, la tenuta delle guarnizioni;
- verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- effettuare le normali operazioni di pulizia e di lubrificazione delle parti con fornitura dei lubrificanti a basso impatto ambientale, grasso, pezzame e fusibili.

Il Fornitore deve inoltre eseguire le verifiche periodiche di cui all'art.19, punto 4 del citato D.P.R. 29/5/1963, n. 1497 e dell'art.15 del D.P.R.30/04/1999, n° 162 con cadenza semestrale negli ascensori di categoria A e B e, con cadenza annuale nei montacarichi di categoria C e D atte a controllare:

- l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- le funi, le catene ed i loro attacchi;
- l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- l'annotazione dei risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge;
- sostituzione delle lampade e segnalatori luminosi (compreso le luci di emergenza in caso di interruzione della fornitura elettrica), all'interno ed all'esterno della cabina, fornendo in opera le necessarie lampade.

Il Fornitore, a norma dell'art.18 del citato D.P.R. n°1497, deve ottemperare alle prescrizioni eventualmente impartite dal tecnico incaricato a seguito della visita di controllo.

Nell'ambito del presente servizio, è delegata al Fornitore, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata, la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo e verifica.

Risultano inoltre comprese nelle attività compensate con il canone:

- la redazione dei rapporti sullo stato degli impianti;



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

- la registrazione delle visite e delle modifiche apportate;
- l'espletamento del pagamento delle Tasse Governative per conto dell'Amministrazione Contraente, con rimborso totale delle somme pagate.

Controlli e manutenzione programmata

A completamento dell'obbligo posto a carico del Fornitore di promuovere tempestivamente la riparazione o la sostituzione delle parti rotte o logorate (art.19, punto 5 del citato D.P.R. 29/5/1963, n° 1497) il Fornitore stesso si impegna ad effettuare le necessarie operazioni di manutenzione preventiva degli impianti (regolazioni, sostituzioni di parti, etc.) atte a prevenire, nei limiti di quanto prevedibile, il manifestarsi di guasti od anomalie di funzionamento.

Nel caso in cui il Fornitore rilevi un pericolo in atto, deve sospendere immediatamente il servizio fino a quando l'impianto non sia stato riparato; deve inoltre, informare ai sensi dell'art. 19, punto 7 del citato D.P.R. l'Amministrazione Contraente e l'Organo di Ispezione.

In questo caso, ad ogni accesso dei piani, in posizione visibile e prefissata, dovrà essere applicato, a norma del successivo art. 50 del medesimo D.P.R., un cartello o un segnale per indicare la sospensione del servizio. A tale scopo si riporta, a titoli esemplificativo ma non esaustivo, un elenco di verifiche e controlli che devono essere effettuati con cadenza almeno semestrale:

- pulizia completa del locale macchine ascensori, del locale argani di rinvio, delle fosse ascensori, con sollevamento e/o abbassamento dei materiali di risulta e trasporto a discarica;
- lubrificazione di tutti gli argani e parti soggette a movimento;
- prove di funzionamento dei freni e dei dispositivi di sicurezza;
- verifica livelli ed eventuali perdite sui sistemi idraulici; verifica e registrazione di tutte le parti degli impianti in movimento ed in particolare delle porte di piano;
- controllo della corretta aerazione del locale macchine e del vano corsa ascensori;
- controllo della corretta chiusura delle porte dei locali macchine e/o locali argani;
- controllo del funzionamento dell'interruttore di emergenza;
- verifica della presenza ed efficienza estintore/i.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi compresa nel canone e deve essere indicata nel Piano Dettagliato degli Interventi.

PRESCRIZIONI RELATIVE AGLI IMPIANTI ASCENSORE

Per tutti gli impianti ascensore di cui all'art. 2 del presente Capitolato Tecnico gli interventi di verifica periodica agli apparati e alle relative componenti sono indicati nella tabella seguente e dovranno essere tassativamente eseguiti secondo le frequenze periodiche in essa previste:

ATTIVITA'	FREQUENZA
LOCALE MACCHINA	
Pulizia del locale macchina	Mensile
Verifica buono stato conservativo e funzionamento sistema di illuminazione	Mensile
ARGANO	
Lubrificazione bronzine, supporto e riduttore argano e controllo apertura e chiusura freno	Mensile
Verifica del gioco vite corona dell'argano	Semestrale
Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di frizione dell'argano	Bimestrale
Verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione dell'argano e della loro complanarità, delle catene di compensazione e dei loro attacchi	Mensile
Verifica pulizia e stato d'uso delle gole della puleggia di deviazione dell'argano e del locale pulegge di rinvio	Mensile
CENTRALINA OLEODINAMICA	



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Verifica del livello olio serbatoio e della tenuta delle guarnizioni	Mensile
Verifica del dispositivo di ripescaggio	Mensile
- Verifica tensione di alimentazione motore elettrico	Mensile
Verifica pressione statica centralina oleodinamica ai piani estremi	Mensile
Verifica valvola di blocco	Mensile
Taratura valvola sovrappressione	Mensile
Verifica valori di pressione e di corrente centralina oleodinamica con cabina in movimento	Mensile
QUADRO DI MANOVRA	
Verifica dello stato di usura dei contatti, del dispositivo di emergenza, dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra	Mensile
Verifica fissaggio regolamentare	Mensile
Controllo visivo dei dispositivi di comando del quadro di manovra (assenza di vibrazioni, rumori, sovratemperature, archi elettrici anomali), verifica del sezionatore di emergenza del quadro, del funzionamento del selettore piani e del funzionamento del gruppo pilota di coordinamento per impianti multipli	Semestrale

VANO CORSA E CABINA	
Ingrassaggio e verifica dello stato di conservazione della fune del limitatore	Mensile
Verifica delle guide della cabina e del contrappeso	Mensile
Verifica della tensione delle funi del vano e tetto cabina	Bimestrale
Verifica posizione regolamentare stop in fossa	Bimestrale
Prova contatto elettrico apparecchi di sicurezza	Bimestrale
Verifica funzionalità extra corsa inferiore	Bimestrale
Verifica cablaggio elettrico tetto cabina	Mensile
Verifica funzionamento illuminazione vano	Mensile
Verifica dei tiranti, della tensione delle funi e dei pattini di scorrimento del contrappeso	Bimestrale
Verifica della tenuta della guarnizione cilindro e pistone, verifica dei tiranti delle funi e dei pattini di scorrimento dell'arcata e cabina	Mensile
Verifica allineamento guide arcata e cabina	Mensile
Verifica dell'operatore automatico e scorrevole	Mensile
Verifica dei contatti elettrici e del serraggio delle serrature	Semestrale
Verifica del funzionamento delle porte semiautomatiche (o manuali) e delle spie di segnalazione porte dei piani	Mensile
Verifica presenza fotocellula ad altezza opportuna nelle porte dei piani	Mensile
Verifica funzionamento fotocellula porte dei piani	Mensile
Verifica dell'allarme, del sistema citofonico, del funzionamento ALT/STOP, del funzionamento dell'illuminazione, del funzionamento delle spie di segnalazione nella cabina	Mensile
Verifica funzionalità interruttore di scambio cabina	Mensile
FOSSA	
Verifica dello stato di conservazione della fune tenditrice e del limitatore di velocità della fossa e verifica del contenitore di recupero olio della fossa	Mensile
Verifica tiranti filoni contrappeso fossa	Semestrale
Verifica tiranti funi oleodinamici fossa	Bimestrale
DISPOSITIVI DI SICUREZZA	
Verifica accurata di tutti i dispositivi di sicurezza (extra corsa, paracadute, limitatore di velocità)	Semestrale

PRESCRIZIONI RELATIVE AGLI IMPIANTI MONTASCALE



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Per tutti gli impianti montascale di cui all'art. 2 del presente Capitolato Tecnico gli interventi di verifica periodica agli apparati e alle relative componenti sono indicati nella tabella seguente e dovranno essere tassativamente eseguiti secondo le frequenze periodiche in essa previste:

ATTIVITA'	FREQUENZA
PEDANA	
Controllo allineamento e movimento della pedana	Semestrale
GUIDA DI SCORRIMENTO	
Pulizia e lubrificazione guida di scorrimento	Semestrale
Verifica controllo corretto funzionamento	Semestrale
ATTACCHI E CORRIMANO	
Pulizia e lubrificazione attacchi al pavimento ed eventuali corrimano	Semestrale
Verifica corretto funzionamento attacchi al pavimento ed eventuali corrimano	Semestrale
SENSORI E/O CONTATTI DI FINE CORSA	
Pulizia e lubrificazione sensori e/o contatti di fine corsa	Semestrale
Verifica corretto funzionamento sensori e/o contatti di fine corsa	Semestrale
ALTRI DISPOSITIVI	
Verifica funzionamento eventuale telecomando	Semestrale
Prova dei dispositivi di sicurezza	Semestrale

DOCUMENTAZIONE DI LEGGE	
Annotazione dei risultati delle verifiche sul libretto di esercizio (art. 7 Capitolato)	Semestrale
Esame completo di tutta l'installazione con compilazione di un rapporto di sintesi	Annuale

MONTACARICHI PORTAVIVANDE

Il montacarichi portavivande ubicato presso la scuola di Val di Cava, installato dalla Kome S.p.A. possiede caratteristiche tecniche che lo distinguono dalle altre tipologie impiantistiche, prima fra tutte la portata ridotta, pari a 50 Kg. L'impianto è stato progettato ed installato in modo tale che, in caso di superamento della portata massima ammissibile, il montacarichi si arresti e contestualmente si determini il distacco del contatore che gli fornisce l'energia elettrica necessaria, ubicato sopra il motore del montacarichi stesso. Il manutentore si impegnerà quindi, in caso di arresto dell'impianto, a svitare il pannello dietro al quale si trova il contatore per tentare di riavviarlo, al fine di verificare che non ne sia intercorsa la rottura. Qualora il blocco non dipenda dal superamento della portata massima, ma da rottura dell'impianto, l'operatore aggiudicatario ne dovrà dare immediata comunicazione all'Ufficio Manutenzioni, al fine di valutare la sostituzione o riparazione dello stesso. Tali operazioni non potranno in nessun caso essere eseguite senza aver ricevuto la preventiva autorizzazione alla loro realizzazione da parte del Responsabile di servizio.

SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Ogni impianto ascensore/piattaforma elevatrice è dotato di dispositivo per le chiamate di emergenza (c.d. tele-soccorso) per la richiesta di soccorso, nonché per la riattivazione del funzionamento degli stessi impianti.

Utilizzano sim card per le chiamate telefoniche indirizzate al numero telefonico di reperibilità o numero verde messo a disposizione per intervenire in regime di urgenza.

La ditta aggiudicataria di questo servizio, a seguito della consegna degli impianti, dovrà provvedere alla configurazione del dispositivo bidirezionale, e di modulo per contattare il call center per le segnalazioni di guasto e/o di emergenza, con la sostituzione dell'attuale sim card telefonica con sim card altra attiva atta a garantire traffico voce. Il servizio di tele soccorso alle persone intrappolate nella cabina dovrà essere garantito 24/24 ore per l'intera durata del servizio. Resta inteso che l'operatore dovrà allertare immediatamente l'operatore di zona in servizio, oppure addetti al



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

soccorso. Sarà onere dell'Amministrazione Comunale fornire i numeri di telefono delle persone da contattare per consentire a quelle bloccate nella cabina di uscire.

L'attivazione della chiamata di emergenza deve avvenire tramite la sola pressione del pulsante di allarme presente all'interno della cabina.

L'apparato bidirezionale è rispondente in tutto alla norma CEE EN 81-20 e 81-28, apparato modulo gsm compatibile con il bidirezionale, periferiche di attivazione del parla/ascolto.

Tale numero, ed in generali gli ulteriori contatti dell'appaltatore (indirizzo, mail...) dovranno essere riportati sull'apposita targhetta, che l'appaltatore provvederà a stampare ed installare a sue spese e cura all'interno di ogni cabina, in modo da renderla visibile a tutti gli utenti.

Ogni segnalazione pervenuta al numero telefonico dedicato, indipendentemente dalla tipologia e dal livello di urgenza, dovrà essere registrata e comunicata alla Stazione Appaltante semestralmente, anche nel caso di nessuna richiesta di intervento.

L'operatore preposto al servizio di reperibilità dovrà provvedere alla riattivazione del funzionamento degli apparati entro 1 (UNA) ora dal ricevimento della segnalazione, al fine di consentire alle persone bloccate all'interno degli ascensori di poter uscire.

SERVIZIO DI ASSISTENZA

E' obbligo del Fornitore fornire i mezzi e gli aiuti indispensabili perché siano eseguite le verifiche periodiche e/o straordinarie dell'impianto da parte di funzionari degli Enti Pubblici preposti e/o degli Organismi di Certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99, quando ne abbia avuto preavviso, anche telefonico, da parte di questo Ente.

Il Fornitore si impegna quindi a prestare servizio di assistenza e sorveglianza in modo da garantire il regolare funzionamento degli impianti.

FORNITURA SCHEDE SIM PER COMBINATORI TELEFONICI DEDICATI ALLE CHIAMATE DI EMERGENZA E SOCCORSO

E' fatto obbligo dell'Aggiudicatario provvedere alla fornitura, installazione ed eventuale sostituzione qualora fosse necessario, della scheda SIM necessaria per consentire il corretto funzionamento del combinatore telefonico dedicato alle chiamate d'emergenza, ai fini di garantire un immediato soccorso agli utenti in caso di blocco degli ascensori.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a fornire tali elementi, che sono da intendersi a tutti gli effetti come già compresi nel canone annuale erogato dalla Stazione Appaltante per il regolare svolgimento del servizio. In tal caso l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa aggiuntiva nei confronti dell'Amministrazione.

7) LIBRETTO DI ESERCIZIO

L'affidatario del servizio dovrà redigere ad aggiornare, obbligatoriamente ed in maniera tempestiva, a seguito di ogni intervento sugli impianti, un apposito libretto di esercizio degli stessi.

Tale documento avrà la funzione di registrare di tutte le attività, operazioni e controlli effettuati sugli impianti e sugli apparecchi installati, secondo quanto disposto dalle leggi o normative vigenti di riferimento.

Il libretto di esercizio dovrà contenere, per ogni tipologia di impianto o apparecchio, almeno i dati seguenti:

- a) *Ubicazione dell'impianto ascensore o montascale;*
- b) *Tipologia di impianto di cui trattasi (marca, modello, caratteristiche tecniche)*
- c) *Data dell'intervento;*
- d) *Tipo di controllo, attività o lavoro effettuato;*
- e) *Provvedimenti e/o le azioni correttive adottati;*
- f) *Nominativo e firma del manutentore;*



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

g) Ogni altra indicazione ritenuta utile.

L'Appaltatore dovrà inoltre tenere un dettagliato calendario delle visite, dei controlli, delle verifiche e delle ispezioni periodiche programmate che dovrà effettuare sugli impianti oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienze il Comune di Ponsacco potrà applicare una penale di Euro 50 per ogni mancata operazione di registrazione e/o aggiornamento del libretto degli impianti in oggetto. Tale somma verrà in tal caso detratta dalla cauzione definitiva versata all'atto della sottoscrizione del contratto.

In caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione avrà la facoltà di attuare il recesso anticipato del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 del Codice degli Appalti.

8) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente articolo ha per oggetto la descrizione delle modalità di condotta generali a cui l'operatore aggiudicatario si deve attenere nell'espletamento del servizio in oggetto. Esso deve sempre operare con personale proprio, nonché con propri mezzi, strumenti, apparecchi e strumentazioni, nel rispetto dei luoghi e dei tempi autorizzati, garantendo il rispetto e la conservazione del patrimonio di questa Amministrazione Comunale. L'esecuzione di ogni tipo di attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune al fine di garantire la tutela e la sicurezza di tutto il personale impiegato.

Tutte le prestazioni lavorative dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici comunali, salvo casi eccezionali in cui il Comune di Ponsacco, per ragioni di urgenza e/o emergenza richieda interventi particolari, volti a ridurre eventuali disagi agli utenti, e conseguenti situazioni di rischio e pericolo per la collettività. Soltanto in tali casi l'operatore dovrà eseguire le prestazioni straordinarie richieste, anche in giorni e/o orari diversi da quelli abituali, senza pretendere compensi suppletivi o indennizzi di alcun tipo.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire in ogni caso con modalità e termini tali da arrecare il minimo danno e pregiudizio agli impianti e agli utenti, minimizzando le possibili sospensioni nell'erogazione del servizio.

Qualora, in seguito al verificarsi di particolari circostanze, si rendesse necessaria l'interruzione del servizio, questa dovrà essere autorizzata tempestivamente da questo Ente.

E' fatto divieto al fornitore di effettuare modifiche agli impianti o di eseguire prestazioni non richieste, che ne possano alterare le caratteristiche, le componenti e la funzionalità parziale o complessiva.

Eventuali prestazioni non previste nel presente Capitolato non potranno essere eseguite prima di eventuale autorizzazione, rilasciata da parte del Comune, per mezzo del Responsabile del Servizio.

Servizi compresi nel canone

Si considerano compresi nel canone:

- I sopralluoghi sui siti di cui all'art. 2 del presente capitolato;
- Le attività di controllo sugli impianti che costituiscono oggetto del presente capitolato;
- La tenuta del registro di cui all'art. 7 del presente documento;
- La reperibilità dell'operatore economico aggiudicatario in qualsiasi momento in caso di necessità e remunerazione del diritto di chiamata;
- Tutti i lavori di manutenzione sugli impianti, sia di tipo programmato, che straordinario, compresa la fornitura delle schede sim in corrispondenza dei combinatori telefonici per le chiamate di emergenza e soccorso immediato;
- La redazione del **Programma Operativo delle Attività**: in tal senso, l'operatore aggiudicatario dovrà presentare a questo Ente un piano di tutte le attività e i lavori previste dal canone, che intende effettuare nel periodo di riferimento, specificando le diverse operazioni che intende effettuare.

Il programma si intende approvato con il criterio del silenzio/assenso trascorsi 5 giorni dalla ricezione da parte da questo Ente.

Eventuali modifiche alla programmazione delle attività dovranno essere concordate tra le parti.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti nel presente Programma determinerà l'applicazione



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

delle penali stabilite dal contratto.

9) CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE.

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della Stazione Appaltante per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni. La periodicità ed i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte del Soggetto Aggiudicatore stesso.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- **Verifica della qualità del servizio svolto:** volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate. Tale verifica avviene mediante il controllo della documentazione di analisi prodotta che sarà effettuato in contraddittorio con il Fornitore;
- **Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni:** volto a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica avviene attraverso delle ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni e finalizzate a valutare le dimensioni specifiche che descrivono la regolarità e la puntualità (ad esempio rispetto dei programmi, della quantità dei lavori da effettuare ecc.).

La prima tipologia di verifiche verrà effettuata attraverso controlli a campione che potranno essere eseguiti dal personale dell'Ente in occasione dei controlli programmati.

La seconda tipologia di verifiche sarà effettuata per tutte le attività inserite nel Programma Operativo delle Attività per l'anno di riferimento. Il programma operativo di riferimento è quello valido all'atto della predisposizione del calendario dei controlli.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore, riguarderanno:

- *Puntualità degli interventi rispetto alle attività indicate nel Programma Operativo delle Attività;*
- *Utilizzo da parte del personale del Fornitore della divisa di lavoro;*
- *Utilizzo delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dal Fornitore.*

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti del Soggetto Aggiudicatore e del Fornitore.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui precedente art. 7, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

Ponsacco, 1/10/2025

Il Responsabile del Servizio Manutenzione e Viabilità

Geom. Maurizio Malventi



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

ELENCO PREZZI UNITARI

Art. 1 – Gestione e manutenzione impianti ascensore (portata fino 1000 Kg)

Comprensiva delle verifiche e attività più ricorrenti e ritenute necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi, nonché l'effettuazione del servizio a regola d'arte.

Nello specifico trattasi delle attività descritte al punto 6 del Capitolato Tecnico.

Prezzo di riferimento definito per ciascun sito di intervento:

Prezzo: € 150/mese cad. (Centocinquanta/00)

Art. 2 – Gestione e manutenzione impianti ascensore (portata fino 480 Kg)

Comprensiva delle verifiche e attività più ricorrenti e ritenute necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi, nonché l'effettuazione del servizio a regola d'arte.

Nello specifico trattasi delle attività descritte al punto 6 del Capitolato Tecnico.

Prezzo di riferimento definito per ciascun sito di intervento:

Prezzo: € 100/mese cad. (Cento/00)

Art. 3 – Gestione e manutenzione impianti montascale e montacarichi portavivande

Comprensiva delle verifiche e attività più ricorrenti e ritenute necessarie per garantire il corretto e regolare funzionamento degli stessi, nonché l'effettuazione del servizio a regola d'arte.

Nello specifico trattasi delle attività descritte al punto 6 del Capitolato Tecnico.

Prezzi di riferimento definito per ciascun sito di intervento:

Prezzo: € 50/mese cad. (Cinquanta/00)

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO					
ART.	DESCRIZIONE ATTIVITA'	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO (€/mese)	DURATA (mesi)	IMPORTO TOTALE (€)
1	Gestione e manutenzione impianti ascensore (portata fino 1000 Kg) ubicati presso: Palazzo Comunale, Cimitero e scuola media Niccolini	3	€ 110,00	24	€ 7 920,00
2	Gestione e manutenzione impianti ascensore (portata fino 480 Kg) ubicati presso: Palazzo Comunale, Villino Mattei, Scuola di Val di Cava e Scuola Fucini	4	€ 80,00	24	€ 7 680,00
3	Gestione e manutenzione impianti montascale (o servoscala) ubicati presso: Palazzo "Ex Pascoli", Scuole Giusti e Ludoteca; Gestione montacarichi portavivande ubicato presso la scuola di Val di Cava	4	€ 30,00	24	€ 2 880,00
Importo totale del Servizio					€ 18 480,00
Oneri relativi alla sicurezza 2,5%					€ 450,73
Importo posto a base d'asta					€ 18 029,27

QUADRO ECONOMICO Biennio 2022-2024	
Importo a base d'asta (soggetto a ribasso)	€ 18 029,27
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso) 2,5%	€ 450,73
Totale	€ 18 480,00

Somme a disposizione dell'Amministrazione	
I.V.A. (22%)	€ 4 065,60

RIEPILOGO GENERALE	
Somme a base d'asta	€ 18 480,00
Somme a disposizione Amministr.	€ 4 065,60
Totale	€ 22 545,60

Ponsacco, 1/10/2025

Il Responsabile del Servizio Manutenzione e Viabilità
Geom. Maurizio Malventi

, 14/11/2025



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZE

(in conformità all'art. 26 – 3° comma del D.Lgs. N. 81/2008)

1) PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza, che dovranno essere adottate dall'Impresa aggiudicataria dell'appalto, e conseguentemente da tutti i lavoratori da essa dipendenti, nell'esecuzione di ogni attività prestata all'interno degli edifici di proprietà comunale in cui sono installati gli impianti ascensore e montascale, al fine di eliminare le possibili interferenze, in ottemperanza all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

Gli obiettivi fondamentali del sistema sono:

- l'economia di gestione del servizio di ascensore, al fine di eliminare e consentire il superamento delle barriere architettoniche all'interno di alcuni edifici comunali, come meglio individuati di seguito;
- l'aggiornamento della documentazione di ogni impianto, ai sensi delle normative vigenti.

La durata dell'appalto cui si riferisce il presente DUVRI è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione tra le parti, senza riserve, del verbale di consegna degli impianti oggetto del servizio, indicati all'art. 2 del Capitolato Tecnico, di cui il presente Documento è da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante.

2) INFORMAZIONI GENERALI

Azienda Committente:

- Stazione Appaltante Committente: COMUNE DI PONSACCO
- Datore di Lavoro: _____
- Sede Legale dell'Amministrazione Comunale: P.za Rodolfo Valli, 8
- Telefono: 0587 738111
- Fax: 0587 733871
- Indirizzo Posta Elettronica: info@comune.ponsacco.pi.it
- Indirizzo Posta Elettronica Certificata: comune.ponsacco@postacert.toscana.it
- Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 00141490508
- Responsabile del servizio prevenzione protezione (RSPP):
- Medico Competente:
- Responsabile del Procedimento: _____ del Servizio Manutenzione
(tel. 0587/ 738215 e-mail: manutenzioni@comune.ponsacco.pi.it)
- Indirizzi dei luoghi di lavoro:

Per quanto attiene i dati anagrafici dei gestori delle strutture di proprietà o competenza comunale (scuole, edifici per attività istituzionale, ecc.) sono disponibili presso le rispettive sedi operative.

ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE

- Ragione Sociale:
- Legale Rappresentante:
- Sede Legale:
- Sede Operativa



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Palazzo Comunale, Piazza R. Valli n. 8:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000 Kg, con n. 3 fermate (Piano terra, Primo e Secondo);
- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 480 Kg, con n. 2 fermate (Piano terra e Primo).

Villino Mattei, Via dei Mille 6:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla BAGLINI ASCENSORI GROUP SRL della portata fino a 300 Kg con n. 3 fermate.

Scuola Secondaria di Primo Grado "Marchese L. Niccolini", Via Melegnano n. 95:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.3 fermate (Piano Terra, Primo e Secondo)

Cimitero Comunale, Via di Gello n. 2:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.2 fermate (Piano Terra e Primo).

Scuola di Val di Cava, Via Il Giugno:

- Piattaforma elevatrice prodotta ubicata in corrispondenza della nuova costruzione in ampliamento dell'edificio esistente, della portata di 300 Kg, con n. 2 fermate.

Scuola Primaria "R. Fucini":

- Piattaforma elevatrice della portata di 300 Kg, con n. 2 fermate.

2.2 MONTASCALE

Gli **impianti montascale e montacarichi** che fanno parte del presente appalto sono ubicati all'interno dei seguenti edifici comunali:

Palazzo Ex Pascoli, Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù: un impianto montascale a pedana che collega il piano primo col piano terra, prodotto dalla CE.TE.CO. s.r.l.

- Ludoteca (all'interno dell'edificio scolastico "Borghi), Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù: impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra prodotto dalla CE.TE.CO s.r.l.
- Scuola Primaria "Giusti", Via Giusti: impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra.

Tutti gli impianti montascale sopra citati sono riconducibili alla "Categoria D: piattaforma servoscala a piattaforma ribaltabile: per il trasporto di persona su sedia a ruote".

2.3 MONTACARICHI

Il servizio in oggetto comprende anche la manutenzione e gestione del seguente impianto:

Scuola di val di Cava, Via Cavalcanti: montacarichi portavivande per il collegamento della cucina al refettorio al primo piano, prodotta dalla ditta Kone S.p.A., Portata 50 Kg, velocità 0,6 m/s, n. 2 fermate.:

- Telefono:
- Fax:
- Codice Fiscale e Partita I.V.A.:
- Iscrizione C.C.I.A.A.:
- Iscrizione R.E.A.:
- Posizione assicurativa INAIL:
- Posizione INPS:
- C.C.N.L. applicato:
- Rappresentante del servizio prevenzione e protezione:
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:
- Medico Competente:
- Addetti alla gestione delle emergenze:
- Addetti al primo soccorso:



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Tipologia dei lavori:

Servizio di manutenzione ordinaria e programmata degli impianti ascensore e montascale situati all'interno agli edifici comunali con contestuale affidamento incarico di terzo responsabile.

3) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le ulteriori norme e disposizioni di riferimento sono rappresentate da:

- D.M. 22 gennaio 2008 N. 37 (Impianti – ex Legge n. 46/1990)
- D.Lgs. N. 475/1992 (Dispositivi Protezione Individuale)
- D.M. 02.05.2001 (Uso D.P.I.)
- D.Lgs. n. 81/2008
- D.P.R. 23/2017
- DM 236/89
- Norme CEI di riferimento.

4) DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITÀ

Si tratta dell'attività tipica di gestione e manutenzione, come soggetto terzo responsabile, delle componenti impiantistiche atte all'abbattimento e superamento delle barriere architettoniche interne ad alcuni edifici comunali; in particolare trattasi di attività di svolgersi su impianti ascensore e montascale come meglio schematizzato di seguito:

- Mantenimento e controllo di funzionamento delle apparecchiature;
- Sorveglianza tecnica
- Pronto intervento (reperibilità) per il ripristino funzionalità dovuto a fermo macchine o guasti accidentali;
- Smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'appalto in conformità alle leggi in vigore e la pulizia costante dei locali e accessori diretti (locali macchine, atri, corridoi ecc.).

Tutte le operazioni di assistenza vengono eseguite da lavoratori dipendenti dalla Ditta Appaltatrice, o eventualmente da subappaltatori autorizzati dal Comune, all'interno di locali di proprietà del Comune di Ponsacco, con l'uso di utensili, attrezzature e prodotti forniti direttamente dall'Appaltatore, che si assume ogni rischio connesso con lo svolgimento del servizio e la sua esecuzione a regola d'arte.

Il lavoro di assistenza viene svolto in orario concordato con l'Amministrazione Comunale, secondo le indicazioni riportate nel Contratto d'Appalto e nel Capitolato Tecnico.

5) INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA

In base a quanto citato dall'art. 26 comma 1 del D. Lgs 81/08, il committente fornisce alla Ditta Appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori dipendenti della stessa o gli eventuali subappaltatori sono destinati ad operare, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività e allo svolgimento del servizio in oggetto.

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Caratteristiche dei luoghi di lavoro del committente:

IMPIANTI ASCENSORE:

Le impiantistiche relative agli ascensori, oggetto della presente valutazione di interferenze, sono ubicate all'interno di strutture di proprietà del Comune di Ponsacco. Gli apparati degli ascensori sono ubicati in appositi locali chiusi, situati al piano terra in tutti gli edifici.

L'accesso ai suddetti locali ed ai vani ascensore è sempre e comunque impedito ai soggetti non autorizzati. I locali si presentano in genere in un buono stato di manutenzione, sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

PALAZZO COMUNALE:



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

All'interno dell'edificio, sede istituzionale di questa Amministrazione Comunale, sono presenti uffici per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente. La gestione degli impianti ascensore sarà effettuata con l'assegnazione del servizio esternamente all'Ente.

L'edificio risulta essere luogo ordinario (norma C.E.I. 64-8), tuttavia alcune zone di esso, a causa delle quantità di materiale cartaceo (archivi) presente risultano a maggior rischio, soprattutto per quanto attiene a potenziali situazioni di incendio.

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, la destinazione d'uso dei locali, la presenza di alcune zone con carichi di incendio, le caratteristiche strutturali, ed il numero di persone presenti, tali ambienti rientrano tra le attività con rischio di incendio medio/basso. L'edificio si presenta nella generalità in discreto/buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

La struttura scolastica oggetto della presente valutazione di interferenze, è sede di scuola primaria (Mascagni) e secondaria di primo grado (Marchese Lapo Niccolini). Essendo un edificio adibito ad uso scolastico o assimilato, risulta essere luogo a maggior rischio in caso di incendio (norma C.E.I. 64-8).

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, il tipo di attività svolta al loro interno ed il numero di persone presenti, l'edificio scolastico rientra tra le attività con rischio di incendio medio/basso. L'edificio si presenta nella generalità in discreto/buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

CIMITERO COMUNALE:

La struttura oggetto della presente valutazione di interferenze, è il Cimitero Comunale. All'interno di questa struttura non si rileva il rischio di incendio (norma C.E.I. 64-8).

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, il tipo di attività svolta al loro interno ed il numero di persone presenti, la struttura rientra tra le attività con rischio di incendio basso. La stessa struttura si presenta nella generalità in discreto/buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

EDIFICIO ADIBITO A BIBLIOTECA COMUNALE:

All'interno dell'edificio, sede istituzionale di questa Amministrazione Comunale, sono stati individuati uffici per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente, oltre a spazi destinati al pubblico. La gestione degli impianti ascensore sarà effettuata con l'assegnazione del servizio esternamente all'Ente.

L'edificio risulta essere luogo ordinario (norma C.E.I. 64-8), tuttavia alcune zone di esso, a causa delle quantità di materiale cartaceo (archivi) presente risultano essere a maggior rischio in caso di incendio.

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, la destinazione d'uso dei locali, la presenza di alcune zone con carichi di incendio, le caratteristiche strutturali, ed il numero di persone presenti, rientrano tra le attività con rischio di incendio medio/basso o medio. L'edificio si presenta nella generalità in discreto/buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA "GIUSTI":

La struttura scolastica oggetto della presente valutazione di interferenze, è sede di scuola dell'infanzia e primaria. Essendo edificio adibito ad uso scolastico o assimilato, risulta essere un luogo a maggior rischio in caso di incendio (norma C.E.I. 64-8).

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, il tipo di attività svolta al loro interno ed il numero di persone presenti, l'edificio scolastico rientra tra le attività con rischio di incendio medio/basso. L'edificio si presenta nella generalità in discreto/buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA INFANZIA, ASILO NIDO E LUDOTECA:



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

La struttura scolastica oggetto della presente valutazione di interferenze, è sede di scuola dell'infanzia, di asilo nido e della ludoteca. Essendo edificio adibito ad uso scolastico o assimilato, risulta essere luogo a maggior rischio in caso di incendio (norma C.E.I. 64-8).

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, il tipo di attività svolta al loro interno ed il numero di persone presenti, l'edificio scolastico rientra tra le attività con rischio di incendio medio/basso. L'edificio si presenta nella generalità in discreto/buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA DI VAL DI CAVA:

La struttura scolastica oggetto della presente valutazione di interferenze, è sede di scuola dell'infanzia e primaria. Essendo edificio adibito ad uso scolastico o assimilato, risulta essere luogo a maggior rischio in caso di incendio (norma C.E.I. 64-8).

Secondo il D.M. 10/03/98, viste le caratteristiche dei luoghi di lavoro, il tipo di attività svolta al loro interno ed il numero di persone presenti, l'edificio scolastico rientra tra le attività con rischio di incendio medio/basso. L'edificio si presenta in buono stato di manutenzione sia dal punto di vista strutturale, che da quello impiantistico.

RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMMITTENTE

In riferimento alle strutture in oggetto, luoghi di lavoro del Comune di Ponsacco o strutture di proprietà, o detenute in locazione ed ai Documenti di valutazione dei rischi redatti ai sensi del D. Lgs. 81/08, si possono individuare le seguenti categorie di rischio generiche che interessano i dipendenti della ditta appaltatrice e/o gli eventuali subappaltatori, per gli ambienti frequentati dal loro personale:

LOCALI TECNICI E VANI ASCENSORE:

- Rischio elettrocuzione.

Il rischio relativo all'elettrocuzione è dovuto alla necessità di operare sui componenti degli impianti elettrici ed elettromeccanici posizionati all'interno dei locali tecnici e dei vani ascensore, nonché all'interno anche delle carpenterie dei quadri.

ATRII, VANO SCALE, AREE COMUNI E VIE DI FUGA:

- Rischio incendio;

- Rischio elettrocuzione;

- Difficoltà di individuazione dei percorsi di esodo;

- Scivolamento.

Il rischio incendio per quanto riguarda le aree comuni si evidenzia principalmente per la presenza di utenti che non hanno familiarità dei luoghi.

Il rischio relativo all'elettrocuzione è minimo poiché gli impianti elettrici, anche se realizzati in epoche diverse e sottoposti più volte a modifiche, sono dotati di interruttori magnetotermici e differenziali a protezione. Non sono presenti rischi di contatto con parti nude in tensione.

L'illuminazione di emergenza e la cartellonistica indicante le vie di fuga sono da ritenersi sufficienti per individuare correttamente i percorsi di e le vie di esodo.

Il rischio di scivolamento è dovuto alla presenza, in alcuni casi, di pavimenti che, per le loro caratteristiche costruttive, sono scivolosi.

L'accesso e la fruibilità degli edifici è garantito da rampe e ascensori, atti alla eliminazione delle barriere architettoniche, in corrispondenza di vie di fuga, ascensori e servizi igienici.

UFFICI ED ALTRI LOCALI:

- Rischio incendio;

- Rischio elettrocuzione.

Il rischio incendio è sempre presente in tutte le attività lavorative. In questo luogo di lavoro si evidenzia principalmente per la presenza di materiale combustibile, la presenza di pubblico che non ha familiarità dei luoghi. Il rischio relativo all'elettrocuzione è minimo poiché gli impianti elettrici, anche se realizzati in epoche diverse e sottoposti più volte a modifiche, sono dotati di interruttori magnetotermici e differenziali a



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

protezione. Non sono presenti rischi di contatto con parti nude in tensione.

AULE DIDATTICHE E SPAZI GIOCHI:

- Rischio incendio;
- Rischio elettrocuzione.

Il rischio incendio è sempre presente in tutte le attività lavorative. In questi luoghi di lavoro, pur non essendo a livelli particolarmente alti, si evidenzia principalmente per la presenza di materiale combustibile e la presenza, in certi casi, di un elevato numero di utenti. Il rischio relativo all'elettrocuzione è minimo poiché gli impianti elettrici, anche se realizzati in epoche diverse e sottoposti più volte a modifiche, sono dotati di interruttori magnetotermici e differenziali a protezione. Non sono presenti rischi di contatto con parti nude in tensione.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Lavori di manutenzione ordinaria

Dovranno essere realizzati nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 81/08, con l'aggiunta di tutti quegli accorgimenti particolari necessari a garantire la sicurezza dell'esecuzione dell'opera, in relazione alla particolarità della sede, nonché la sicurezza degli utenti.

Lavori di manutenzione straordinaria

L'impresa che effettuerà tali tipologie di lavori, vista la legislazione vigente sui cantieri temporanei come individuati al titolo IV del D. Lgs. 81/08, dovrà essere preventivamente autorizzata dalla stazione appaltante ed inoltre dovrà consegnare il Piano Operativo della Sicurezza (POS) specifico in relazione all'intervento da effettuare.

Vie di fuga e uscite di sicurezza

L'impresa che interverrà sugli impianti degli edifici in oggetto, deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al competente Ufficio Tecnico del Comune di Ponsacco eventuali modifiche temporanee necessarie per l'effettuazione delle operazioni. Tali planimetrie sono affisse all'interno dei luoghi di lavoro. I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli con attrezzature per la pulizia, sedie, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande ecc.), anche se temporanei. I mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili.

Barriere architettoniche – presenza di ostacoli

L'attuazione delle attività in oggetto non deve creare barriere architettoniche od ostacoli alla percorrenza dei luoghi. Eventuali percorsi alternativi devono essere adeguatamente segnalati e sicuri per gli utenti. La presenza di attrezzature e di materiali vari non deve costituire inciampo, così come il deposito temporaneo non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.

Informazioni sugli impianti esistenti

L'impresa che interverrà sugli impianti degli edifici in oggetto, generalmente necessita dell'utilizzo di impianti elettrici e/o informatici a servizio dei luoghi di lavoro. A tale proposito si evidenzia che l'utilizzo degli impianti all'interno degli edifici sopra individuati, o all'interno dei locali delle strutture servite, avverrà sotto la piena responsabilità dell'impresa aggiudicataria. I dipendenti della ditta appaltatrice dovranno essere portati a conoscenza del corretto utilizzo degli impianti, delle loro componenti e dei loro organi di comando. Viste le ubicazioni delle centraline di comando degli impianti ascensore, non sono necessari ascensori, montacarichi o altri mezzi particolari, ai fini della esecuzione dei lavori di manutenzione in oggetto.

Presidi antincendio e pronto soccorso

Nelle planimetrie affisse all'interno dei luoghi di lavoro è indicata la posizione dei presidi antincendio e per il pronto soccorso. I dipendenti dell'impresa aggiudicataria, in caso di pericolo o di infortunio, dovranno



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

comunque avvertire il personale dell'Ente (nel caso in cui tali situazioni si verifichino in orario di ufficio o durante lo svolgimento delle attività di servizio), il quale attiverà le procedure contemplate dal piano di emergenza.

I nominativi del personale incaricato della gestione delle emergenze sono indicati, di norma a cura dei responsabili delle attività, nelle tabelle a fianco delle planimetrie di emergenza.

Accesso ai locali e svolgimento degli incarichi

I dipendenti dell'impresa aggiudicataria, dovranno effettuare le operazioni negli orari stabiliti nel contratto di affidamento del servizio (possibilmente al di fuori dell'orario di apertura di scuole e uffici) e comunque concordandoli con i responsabili delle attività presenti negli edifici medesimi.

Gli stessi dovranno avvertire il personale dell'Ente al loro arrivo, così che quest'ultimo possa verificare la fruibilità degli ambienti e garantire l'allontanamento di eventuali utenti o altri soggetti la cui presenza potrebbe intralciare o rallentare le operazioni. Si eviteranno così eventuali rischi di interferenza fra personale di ditte diverse, personale operante presso il sito ed utenti.

I dipendenti dell'impresa aggiudicataria dovranno, in ogni caso, esporre l'apposito tesserino di riconoscimento, anche al fine di garantirne una più rapida ed immediata riconoscibilità da parte degli utenti degli edifici comunali interessati.

Inizio lavori

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare, prima dell'inizio dei lavori, qualunque necessità o impedimento correlato all'effettuazione della prestazione in sicurezza.

Sospensione lavori

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il committente potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. L'appaltatore è sempre tenuto a rispettare le eventuali sospensioni emesse dalla Direzione Lavori.

Acquisti e forniture da installare nell'ambito dei luoghi di lavoro

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. 81/08), richiedendo al costruttore/fornitore, la marcatura CE, la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione, la compatibilità elettromagnetica e le schede di sicurezza.

L'ubicazione e le caratteristiche delle apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che da parte dell'impresa appaltatrice non possa essere iniziata alcuna operazione all'interno degli immobili oggetto del servizio affidato in appalto, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento, firmato dal Responsabile di Gestione del contratto per parte dell'impresa, dal Direttore di Esecuzione del Contratto per parte dell'Amministrazione Appaltante e dal Datore di Lavoro della Direzione committente, nonché da parte del responsabile di sede dell'impresa incaricato per il coordinamento del servizio e dei lavori affidati in appalto, da farsi constatare per iscritto con la compilazione dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce, inoltre, che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente i lavori e/o il servizio.

Si stabilisce inoltre che il Responsabile di sede e l'incaricato dell'impresa appaltatrice per il coordinamento del servizio e/o dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora, nel prosieguo delle attività, ritenessero che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

I lavoratori sono tenuti ad esporre sempre detta tessera di riconoscimento.

Le operazioni elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, fatte salve migliori indicazioni da individuarsi nel dettaglio, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori il Direttore dei Lavori potrà ordinare la sospensione del servizio, mediante specifico ordine motivato, disponendo la ripresa degli stessi solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente con conseguente ripristino delle condizioni di sicurezza e igiene.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

L'appaltatore è tenuto in ogni caso a rispettare gli ordini di sospensione dei lavori emessi dal Direttore Lavori.

6) COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza vanno valutati a parte, basandosi sulle indicazioni del presente documento. Tali costi, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e riguarderanno tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente documento. I costi della sicurezza dovranno essere calcolati indicativamente sulle seguenti voci (se presenti), relative all'eliminazione dei rischi da interferenze, compatibilmente a quanto indicato all'art. 7 del D.P.R. 222/03:

- Misure preventive e protettive e D.P.I.;
- Impianti necessari (antincendio, scariche atmosferiche ecc.);
- Segnaletica di sicurezza, presidi pronto soccorso ecc.;
- Procedure previste per motivi di sicurezza;
- Sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- Misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, mezzi ecc.

I costi della sicurezza dovranno essere addebitati correttamente ad ogni appaltatore (se ve ne sarà presente più di uno) in modo separato e specifico. La loro stima dovrà essere congrua, analitica per voci singole, a corpo o a misura, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza sono stati valutati sulla base delle necessità emerse dalla presente valutazione dei rischi da interferenze. Questi dovranno essere tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento è eliminabile o riducibile al minimo mediante procedure gestionali che scandiscano le fasi operative dell'ingresso dei dipendenti della ditta appaltatrice nel luogo di lavoro della ditta appaltante. Tali procedure sono state affrontate nei paragrafi precedenti.

Per completare una strategia di prevenzione e protezione mirata ad eliminare o ridurre al minimo tutti i rischi dovuti alle interferenze, si dovrà puntare sulla realizzazione delle misure di seguito elencate, delle quali è stato stimato il relativo costo.

COSTI DELLA SICUREZZA E DESCRIZIONE DELLE MISURE DA ATTUARE

Con il presente documento unico, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative a:

- i **rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'affidamento;
- i **rischi derivanti da possibili interferenze** nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- i **costi per la sicurezza** sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati per



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

quanto non rilevabile dal prezzario regionale di riferimento. I costi della sicurezza, compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportati su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso; su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

7) CONSIDERAZIONI FINALI

La Ditta Appaltatrice è tenuta a segnalare al Committente, in fase di svolgimento del servizio, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove Imprese e/o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa sul possesso dei relativi requisiti di legge, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto.

Si dà atto che i lavoratori della Ditta Appaltatrice conoscono bene il luogo di lavoro e che sono stati informati in ordine alle disposizioni del presente documento.

I lavoratori della Ditta Appaltatrice dovranno essere dotati del "Pacchetto di Medicazione" conforme al Decreto del Ministero della Salute n. 388/2003.

Il Datore di Lavoro del Comune

.....

Per presa visione:

Il Legale rappresentante della Ditta Appaltatrice

.....



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE, MONTACARICHI E MONTASCALE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI COMUNALI E ASSEGNAZIONE INCARICO DI TERZO RESPONSABILE

LISTINO PREZZI RICAMBI ORIGINALI O DI CONCORRENZA PER GLI IMPIANTI ASCENSORE,

MONTACARICHI E MONTASCALE (O SERVOSCALA)

La Ditta Concorrente è invitata a trasmettere attraverso la piattaforma internet del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione il o i listini prezzi, da utilizzare in caso di guasti alle stesse impiantistiche, per la determinazione dei relativi preventivi di spesa.

Il o i listini prezzi dei ricambi possono essere forniti quelli delle aziende produttrici o di aziende concorrenti, purché i singoli ricambi abbiano pari caratteristiche, dimensioni e siano adattabili (fori, lunghezza dei bulloni, ecc.) agli impianti di ascensore e sollevamento esistenti a servizio degli edifici comunali.

Il o i listini prezzi dovranno essere in formato pdf e dovranno essere firmati elettronicamente, nonché trasmessi attraverso la richiamata piattaforma internet.

a) Impianti Ascensore

Palazzo Comunale, Piazza R. Valli n. 8:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000 Kg, con n. 3 fermate (Piano terra, Primo e Secondo);
- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 480 Kg, con n. 2 fermate (Piano terra e Primo);

Villino Mattei, Via dei Mille 6:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla BAGLINI ASCENSORI GROUP SRL della portata fino a 300 Kg con n. 3 fermate;

Scuola Secondaria di Primo Grado "Marchese L. Niccolini", Via Melegnano n. 95:

- Impianto prodotto dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.3 fermate (Piano Terra, Primo e Secondo);

Cimitero Comunale, Via di Gello n. 2:

- Piattaforma elevatrice prodotta dalla Otis S.p.A. della portata fino a 1000kg con n.2 fermate (Piano Terra e Primo);

Scuola di Val di Cava, Via Il Giugno:

- Piattaforma elevatrice prodotta ubicata in corrispondenza della nuova costruzione in ampliamento dell'edificio esistente, della portata di 300 Kg, con n. 2 fermate.



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

SETTORE V

Scuola Primaria "R. Fucini":

- Piattaforma elevatrice della portata di 300 Kg, con n. 2 fermate.

b) Impianti Montascale o Servoscala

Palazzo Ex Pascoli, Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù:

- Impianto montascale a pedana che collega il piano primo col piano terra, prodotto dalla CE.TE.CO. s.r.l.;

Ludoteca (all'interno dell'edificio scolastico "Borghi), Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù:

- Impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra prodotto dalla CE.TE.CO s.r.l.;

Scuola Primaria "Giusti", Via Giusti:

- Impianto montascale a pedana, per raggiungere il piano primo dal piano terra.

Tutti gli impianti montascale sopra citati sono riconducibili alla "Categoria D: piattaforma servoscala a piattaforma ribaltabile: per il trasporto di persona su sedia a ruote".

c) Montacarichi

Scuola di val di Cava, Via Cavalcanti:

- Montacarichi portavivande per il collegamento della cucina al refettorio al primo piano, prodotta dalla ditta Kone S.p.A., Portata 50 Kg, velocità 0,6 m/s, n. 2 fermate.

Ponsacco, 1/10/2025

Il Responsabile del Servizio Manutenzione e Viabilità

Geom. Maurizio Malventi