



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>5</b>          |
| <b>DATA</b>              | <b>14/01/2020</b> |

**OGGETTO:**

SERVIZIO ECONOMATO AUTORIZZAZIONE AD IMPEGNARE PER IL 1° E 2° SEMESTRE 2020 SU CAPITOLI DI COMPETENZA DEL 2° SETTORE.

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Atteso che è istituito presso il Settore 2° il Servizio di Economato, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare, disciplinato dal proprio Regolamento adottato con deliberazione consiliare n. 104 del 27.11.2000 e modificato con successiva delibera consiliare n. 25 del 29.07.2015, esecutiva ai sensi di legge.

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 29 del 01.03.2016 con la quale nomina in qualità di Economo Comunale la dipendente Rag. Santina Locci.

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 13.01.2020 con la quale viene assegnato all'Economo Comunale l'anticipazione di Euro 5.200,00= da spendere sui capitoli assegnati dai vari settori per le spese necessarie rendicontando e reintegrando la somma alla fine di ogni bimestre.

Ritenuta la necessità di impegnare le somme su alcuni Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2020 da utilizzare per pagamenti di spese d'ufficio con il Servizio Economato, nei limiti e secondo le modalità di cui al citato Regolamento.

Visto il prospetto predisposto dal 2° Settore per i Capitoli di sua competenza con la quale si evidenziano le somme necessarie da spendere con il servizio Economato nel 1° semestre 2020 per Euro 6.410,00= e nel 2° semestre 2020 per Euro 6.510,00= come meglio evidenziato nella tabella sottostante:

| <b>2 SETTORE</b>                 |  |                 |            |                 |            |
|----------------------------------|--|-----------------|------------|-----------------|------------|
| <b>SPESE ECONOMALI ANNO 2020</b> |  |                 |            |                 |            |
|                                  |  | <b>1</b>        |            | <b>2</b>        |            |
|                                  |  | <b>SEMESTRE</b> | <b>IMP</b> | <b>SEMESTRE</b> | <b>IMP</b> |

| <b>CAPITOLO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                    | <b>IMPORTO</b>  |  | <b>IMPORTO</b>  |  |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------|--|-----------------|--|
| 140/007         | ACQUISTO<br>CANCELLERIA E<br>STAMPATI | 1.500,00        |  | 1.500,00        |  |
| 140/008         | IMPOSTA DI<br>BOLLO ATTI<br>REGISTRO  | 160,00          |  | 160,00          |  |
| 140/009         | ABBONAMENTO<br>RIVISTE<br>QUOTIDIANI  | 800,00          |  | 800,00          |  |
| 140/010         | ACQ.MATERIALE<br>PRONTO<br>SOCCORSO   | 400,00          |  | 400,00          |  |
| 160/001         | MANUT.MACCHINE<br>E IMPIANTI          | 600,00          |  | 600,00          |  |
| 160/009         | SPESE PULIZIE<br>UFFICI               | 500,00          |  | 500,00          |  |
| 190/001         | SPESE CERIMONIE<br>E RICEVIMENTI      | 450,00          |  | 450,00          |  |
| 190/002         | SPESE PER<br>MANIFESTAZIONI           | 300,00          |  | 400,00          |  |
| 270/000         | SPESE TENUTA<br>CONTO E<br>TESORERIA  | 300,00          |  | 300,00          |  |
| 360/001         | IMPOSTE<br>SOVRIMPOSTE E<br>TASSE     | 600,00          |  | 600,00          |  |
| 550/004         | PULIZIE SCUOLE<br>MATERNE             | 400,00          |  | 400,00          |  |
| 600/003         | PULIZIE SCUOLE<br>ELEMENTARI          | 300,00          |  | 300,00          |  |
| 640/004         | MATERIALE<br>PULIZIA SCUOLA<br>MEDIA  | 100,00          |  | 100,00          |  |
|                 |                                       |                 |  |                 |  |
|                 | <b>TOTALE</b>                         | <b>6.410,00</b> |  | <b>6.510,00</b> |  |

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali.

Visto il decreto Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 è differito al 31/03/2020;

Visto e richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come modificato da parte del D. Lgs. 118/2011, modificato ed integrato a sua volta dal D. Lgs. 126/2014;

Visto e richiamato il principio contabile della contabilità finanziaria All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 in materia di esercizio e gestione provvisoria;

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto “P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Vista la delibera di C.C. n.50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n.11 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. Per le ragioni di cui in premessa di autorizzare l'Economo Comunale ad impegnare le somme occorrenti nei capitoli del Peg Provvisorio 2020 indicati nella successiva tabella, con i relativi impegni di spesa per il 1° semestre 2020, predisposta da questo Settore per quanto di sua competenza sulla base delle esigenze manifestatesi negli anni precedenti per la gestione delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e imputando la spesa nel seguente modo:

| MISS | PROGR. | TIT. | MACR. | CAP.    | IMPORTO. | ANNO |
|------|--------|------|-------|---------|----------|------|
| 1    | 2      | 1    | 3     | 140/007 | 1500,00  | 2020 |
| 1    | 2      | 1    | 5     | 140/008 | 160,00   | 2020 |
| 1    | 2      | 1    | 3     | 140/009 | 800,00   | 2020 |
| 1    | 3      | 1    | 3     | 140/010 | 400,00   | 2020 |
| 1    | 3      | 1    | 3     | 160/001 | 600,00   | 2020 |
| 1    | 3      | 1    | 3     | 160/009 | 500,00   | 2020 |
| 1    | 1      | 1    | 3     | 190/001 | 450,00   | 2020 |
| 1    | 1      | 1    | 3     | 190/002 | 400,00   | 2020 |
| 1    | 3      | 1    | 3     | 270/000 | 300,00   | 2020 |
| 1    | 4      | 1    | 2     | 360/001 | 600,00   | 2020 |
| 4    | 1      | 1    | 3     | 550/004 | 400,00   | 2020 |
| 4    | 2      | 1    | 3     | 600/003 | 300,00   | 2020 |

|   |   |   |   |         |        |      |
|---|---|---|---|---------|--------|------|
| 4 | 2 | 1 | 3 | 640/004 | 100,00 | 2020 |
|---|---|---|---|---------|--------|------|

2. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il corrente anno.
3. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa come le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL.
4. Di dare atto che il responsabile del procedimento quale responsabile del servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato/Gare e appalti è la Rag. Santina Locci

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|---------|---------|
| 2020      |                      | 140/007  |         | 1500,00 |
| 2020      |                      | 140/008  |         | 160,00  |
| 2020      |                      | 140/009  |         | 800,00  |
| 2020      |                      | 140/010  |         | 400,00  |
| 2020      |                      | 160/001  |         | 600,00  |
| 2020      |                      | 160/009  |         | 500,00  |
| 2020      |                      | 190/001  |         | 450,00  |
| 2020      |                      | 190/002  |         | 300,00  |
| 2020      |                      | 270/000  |         | 300,00  |
| 2020      |                      | 360/001  |         | 600,00  |
| 2020      |                      | 550/004  |         | 400,00  |
| 2020      |                      | 600/003  |         | 300,00  |
| 2020      |                      | 640/004  |         | 100,00  |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*