



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>99</b>
<b>DATA</b>	<b>23/03/2020</b>

**OGGETTO:**

COVID-19 ACQUISTO DI N. 200 MASCHERINE DITTA ML GROUP SRL-  
POSIZIONE CIG Z7C2C83713

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 Marzo 2020;

Visto il Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM del 11/03/2020;

Visto il DPCM del 22/03/2020;

Viste altresì le disposizioni inviate dal medico del lavoro dott.ssa Baldini con le indicazioni relative al Protocollo di pulizia ambientale;

Rilevata la necessità di provvedere in via d'urgenza all'acquisto di n. 200 mascherine;

Visto il preventivo ricevuto dalla Ditta ML Group Srl;

Visto il D.Lgs. 50 /2016 e in particolare:

- l'art. 36 comma a) "affidamento diretto di importo inferiore a Euro 40.000,00= mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato,"
- l'art. 37 comma 1 "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00=

Dato atto che la spesa ammonta ad Euro 360,00 oltre IVA di legge;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Capitolo di spesa 140/010 del bilancio pluriennale 2020-0202.

Vista la deliberazione di G.C. n°1 del 09/01/2020 ad oggetto "P.E.G. Provvisorio 2020. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Di impegnare per l'acquisto del materiale indicato in narrativa a favore della Ditta Giuntini Spa3 la somma di Euro 439,20= IVA COMPRESA da imputarsi al Cap. 140/010 così come indicato nella tabella contabile sottostante.

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	3	1	3	140/010	439,20	2020

Di far fronte alla spesa di Euro 439,20= con il capitolo 140/010 del Bilancio pluriennale 2020/2022 con l'impegno indicato nella tabella contabile sottostante.

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro il 31.12.2020.

Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.

Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Di dare atto che l'iva sulle sopraccitate fatture se presente sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.

Che il codice univoco di fatturazione è: **3KYUE7**

Di dare atto che il CIG è **Z7C2C83713** e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.

Di dare atto che il responsabile del Procedimento quale responsabile del servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig.ra Alessandra Biondi

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	ACQUISTO PRESIDI PER SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D. LGS. 81/08	140/010	851	439,20

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*