



Comune di Ponsacco

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DI
ENTE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE
ANNO 2023**

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. In particolare, la Relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione. Il Comune fino alla data del 31/12/2016 ha fatto parte dell'Unione Valdera mentre ad oggi ha reinternalizzato la totalità delle funzioni e dei servizi.

Sulla materia sono stati approvati i seguenti atti amministrativi:

1. Sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative ed escluso il Segretario comunale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 88/2011;
2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) delle Posizioni Organizzative modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 16/05/2019;
3. Delibera di Giunta Comunale n.198 del 27/12/2022 che approva il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi- Approvazione criteri retribuzione di risultato;
4. Sistema permanente di valutazione dei Segretari Comunali approvato con Delibera di Giunta Comunale n.24 del 19/02/2013;
5. Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2023 di approvazione del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025;
6. Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 22/11/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo economico annualità 2023 per la gestione del fondo delle risorse decentrate art 67 e 68 del CCNL 21/05/2018.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO La situazione degli enti locali deve tenere conto dei vincoli e delle limitazioni imposte dalla normativa statale, pertanto l'autonoma definizione della programmazione degli interventi ha subito riduzioni e limitazioni per rientrare nei vincoli stabiliti dalla normativa statale. I vincoli tuttavia non riguardano solo la finanza locale ma anche la programmazione dei fabbisogni e più in generale la gestione delle risorse umane.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 ORGANIZZAZIONE Con delibera di Giunta Comunale n.82 del 11/07/2023 è stato approvato il nuovo funzionigramma che ha apportato modifiche alla struttura. Tale struttura organizzativa ha previsto l'individuazione dell'Area Amministrativa comprendente la Segreteria Generale e il settore I; l'Area Finanziaria comprendente il settore II, l'Area Tecnica comprendente i settori III e V e l'Area Vigilanza comprendente il settore IV.

L'Ente si è dotato di n.4 posizioni organizzative, di un incarico ex Art. 110 D.lgs. n. 267/2000 e di un incarico ex Art. 90 D.lgs. n. 267/2000.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa e ex Art. 110 D.Lgs. 267/2000 a cui sono stati affidati in gestione i Settori sono i seguenti:

- 1° Settore "Socio Educativo URP e Demografici": Dott. Cerri Davide;
- 2° Settore "Servizi finanziari e Personale": Dott.ssa Biondi Alessandra;
- 3° Settore "Urbanistica Edilizia privata Ambiente Cimiteriali SUAP": Dott. Arch. Gagliardi Nicola fino dal 01/01/2023 al 31/01/2023 (collocamento a riposo), Dott. Arch. Tognoni Andrea dal 26/06/2023;
- 4° Settore "Vigilanza e Protezione Civile": Dott. Gambogi Andrea
- 5° Settore "LL.PP. Manutenzioni e Verde Pubblico": Dott. Arch. Giannelli Andrea
- Segreteria Generale "Affari generali Contratti e Sistemi informatici": Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera.

In allegato A la struttura organizzativa vigente alla data del 31/12/2023.

2.2.2 RISORSE UMANE

Nel rispetto della normativa il Comune di Ponsacco ha adottato i seguenti documenti quali strumenti di programmazione e organizzazione delle risorse umane nell'ottica di contenimento della spesa di personale.

Il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023/2025 è stato approvato con Delibera di G.C. n. 23 del 14/02/2023 di approvazione del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025. I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2023 erano n. 71 così suddivisi: - n. 61 di ruolo a tempo pieno - n.4 a tempo parziale - n. 6 a tempo determinato.

2.2.3 RISORSE FINANZIARIE

Il risultato complessivo della gestione 2023 in sintesi è riportato in **allegato B**.

2.2.4 SINTESI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI, DEI VINCOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE

Il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza è ricoperto dal Segretario generale, il quale coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, svolge attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e partecipa all'organizzazione del sistema dei controlli interni. In particolare, la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2023 evidenzia i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 14, della Legge n.190/2012 ed in tema di controlli, secondo le disposizioni previste nel Regolamento sui controlli interni. Nell'anno 2023, sulla base della documentazione redatta nell'ambito delle aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati:

Anticorruzione: Il Comune di Ponsacco ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 con deliberazione della G.C. n. 7 del 17/01/2023 e lo ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente". Le misure previste nel Piano di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2023/2025 sono state attuate in misura sufficiente ad evitare fenomeni corruttivi. Dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2023/2025 è emerso che le misure di prevenzione *Generali* programmate sono state in larga parte attuate. Relativamente alle misure *specifiche*, le stesse sono state attuate integralmente. La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza cui all'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 evidenzia i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione per l'anno 2023. La stessa è stata elaborata a seguito del monitoraggio effettuato nella piattaforma ANAC ed è consultabile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti Prevenzione della corruzione– Anno 2023".

Trasparenza: La verifica del corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza, per l'anno 2023, è avvenuta ad opera del Nucleo di valutazione, che ha effettuato l'attestazione prevista dalla legge. Gli esiti della stessa sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe – Anno 2023". In generale, gli obblighi in materia risultano assolti e non sono emerse criticità.

Controllo interno successivo di regolarità amministrativa e contabile: Il Segretario Generale, coadiuvato da tutti i responsabili di settore, ha effettuato tale tipo di controllo secondo le disposizioni del vigente Regolamento sui controlli interni. Dall'esame effettuato è emerso che gli atti oggetto del controllo risultano complessivamente conformi ai parametri indicati nel suddetto regolamento interno; il controllo avviene mediante tecnica di campionamento casuale. Dall'attività di controllo relativa, per l'anno 2023, non è emersa la necessità di procedere in autotutela. Sono state comunque fornite indicazioni e suggerimenti specifici alle Posizioni Organizzative sui risultati delle verifiche eseguite.

Referto del controllo di gestione inviato alla Corte dei Conti: come previsto dal regolamento dei controlli interni è stato predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2023 di cui il Consiglio Comunale ne ha preso atto con delibera n. 25 del 30/04/2024 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti sul portale Con.Te.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Resoconto sulla realizzazione degli obiettivi strategici (mandato del Sindaco, DUP)

Uno degli atti più importanti di programmazione e del ciclo di gestione è rappresentata dal Documento Unico di programmazione (DUP), illustrato nell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, adottato per la prima volta dall'Ente proprio nell'anno 2016. Tale documento costituisce lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Il DUP è quindi il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi in linea con il bilancio pluriennale e redatto concordemente alle Linee Programmatiche di Mandato. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Gli strumenti di programmazione strategica dall'Ente sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio pluriennale, adottati con i seguenti atti:

- Linee Programmatiche di Mandato, deliberazione C.C. n. 52 del 30/11/2019 per il mandato politico-amministrativo 2019-2024;
- Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 20/01/2023.
- Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 20/01/2023;
- Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 24/01/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2023 di approvazione del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025;
- Rendiconto della gestione anno 2023 approvato con Deliberazione C.C. n. 24 del 30/04/2024.

3.2 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione lo strumento di programmazione esecutiva e operativa, cioè l'atto che complessivamente costituisce la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione, e della struttura tecnica apicale. Infatti, il d.l. 174/2012 convertito con legge 213/2012, aggiungendo il comma 3 bis all'art. 169 del d.lgs. 267/2000, ha previsto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi siano unificati nel Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dal Comune di Ponsacco, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 86/2019 con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative e i criteri per la pesatura delle aree, il tutto in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del d.lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto.

Il sistema di misurazione ha per oggetto: a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, “performance di ente”. La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascun Settore. b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l'ente, “performance organizzativa”. La valutazione delle performance organizzative risulta dalla media ponderata dei punteggi attribuiti alla realizzazione degli obiettivi assegnati al Settore (le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, su una scala di valori da 0 a 15, riferibili, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini

quali/quantitativi:). Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità è assegnata dalla Giunta. c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, posizioni organizzative), “performance individuale”. La valutazione della performance individuale, dei singoli dipendenti, avviene con modalità diverse per il segretario generale, i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti.

Con delibera di giunta Comunale n. 88/2011 è stato adottato il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative ed escluso il Segretario comunale, con l’adozione delle schede di valutazione. Il regolamento degli uffici e dei servizi fa integrale rinvio all’art.19 del citato sistema di valutazione.

Con delibera di Giunta Comunale n.86/2019 è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina e revoca delle P.O. e i criteri per la pesatura delle aree.

Con delibera di Giunta Comunale n.198 del 27/12/2022 che approva il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi- Approvazione criteri retribuzione di risultato.

Con Delibera di Giunta Comunale n.24/2013 è stato approvato il nuovo sistema permanente di valutazione dei Segretari Comunali, tutt’ora vigente.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è proposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente è inquadrato (unità organizzativa minima presente in organigramma), ed è basata su:

- misurazione delle prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- misurazione del contributo individuale alla performance dell’ente o, in altri termini, il contributo al raggiungimento di obiettivi di carattere strategico per l’ente.

La valutazione complessiva dei Responsabili si propone di:

- di misurare le prestazioni dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (DUP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

Al termine dell’esercizio i Responsabili di Settore (PO) hanno rendicontato (sulla base di quanto programmato a monte nel citato documento e tenendo conto dei relativi indicatori), l’attività dei propri servizi e i risultati raggiunti, inviando al Segretario Comunale una relazione su gli obiettivi loro assegnati e dei correlati indicatori.

Il Nucleo è competente a valutare la performance nel suo complesso, fatte salve le specifiche competenze dei diversi attori del processo di valutazione, definite dai provvedimenti regolamentari sopra citati. Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 04/06/2024 (verbali allegati sub lettera C e D), ha provveduto ad effettuare l’istruttoria relativa alle valutazioni dei dirigenti per l’anno 2023, inviando al Sindaco sia le valutazioni della performance organizzativa e obiettivi individuali che delle competenze e comportamenti organizzativi, manageriali e professionali, previsti dal SMIVAP. Di seguito pertanto la valutazione finale delle figure apicali:

· 1° Settore “Socio Educativo URP e Demografici”: Dott. Cerri Davide 58/60;

- 2° Settore “Servizi finanziari, tributi e personale”: Dott.ssa Biondi Alessandra 58/60;
- 3° Settore “Urbanistica Edilizia privata Ambiente Cimiteriali e SUAP”: Dott. Arch. Tognoni Andrea dal 26/06/2023 54/60;
- 4° Settore “Vigilanza e Protezione Civile”: Dott. Gambogi Andrea 58/60;
- 5° Settore “LL.PP. Manutenzioni e Verde Pubblico”: Dott. Arch. Giannelli Andrea 56/60;
- Segreteria Generale “Affari generali Contratti e Sistemi informatici” Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera 60/60.

La media punteggio di ente è **57,33/60**

3.3 Obiettivi di performance organizzativa di Ente

Con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2023 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), documento che al proprio interno, il Comune di Ponsacco ha individuato 3 valori pubblici che lo stesso intende generare al suo interno e sul territorio. In relazione al Valore pubblico 1 “Rafforzamento della capacità amministrativa e delle Performance dell’Ente, Benessere Organizzativo, Accountability” sono stati individuati e assegnati obiettivi organizzativi di Ente quali l’attuazione dei progetti PNRR, di cui l’Ente è risultato assegnatario, e la transizione digitale di tutta la macchina amministrativa.

Nello specifico, per quanto riguarda l’attuazione dei progetti PNRR in ambito di opere pubbliche, l’Ente ha proceduto alla rendicontazione degli stati di avanzamento dei cronoprogrammi dei progetti finanziati da fondi PNRR attraverso il sistema REGIS, messo a disposizione dalla ragioneria Generale dello Stato, al fine di certificare verso l’Amministrazione Centrale, titolare degli interventi, lo stato di avanzamento e di pagamento dei cantieri, al fine di ottenere, il Comune quale soggetto attuatore degli interventi, il trasferimento del 100% dei Fondi PNRR assegnati. La rendicontazione REGIS è a disposizione sul relativo portale MEF nonché in cartella condivisa sul server dell’Ente.

Per gli specifici obiettivi e le relative misure anticorruzione si richiamano Delibera G.C. n.173/2022 ad Oggetto: Costituzione Unità Di Progetto Pnrr e Delibera C.C. n.77/2022 ad oggetto: regolamento per la disciplina dei controlli interni. Integrazione con la gestione dei controlli sui progetti PNRR.

L’accesso a fondi PNRR comporta una rigorosa attività di amministrazione degli stessi, funzionale a molteplici scopi: tenere traccia degli spostamenti di denaro; garantire la destinazione delle risorse alle finalità per le quali sono state concesse; rispettare tempi e modi di pagamento e rendicontazione; rendere disponibile la documentazione contabile in caso di controlli (si precisa, a tal proposito, che in data 09/05/2023, si è svolta presso l’Ente una attività di accertamento svolta dalla Guardia di Finanza, compagnia di Pontedera, sul cantiere del progetto PNRR denominato “Adeguamento funzionale ed energetico Cinema Teatro Odeon”, attività di verifica dell’intero cantiere, contabilità di cantiere, controllo intera procedura di affidamento appalto, controllo gestione contabile dei fondi.

Il processo verbale delle operazioni compiute si è chiuso in data 29/03/2024, senza rilievi di irregolarità.

Per quanto concerne l’obiettivo organizzativo di transizione digitale di tutta la macchina amministrativa, si segnala il completo raggiungimento della migrazione del software di contabilità dell’Ente ad una suite informatica con la finalità di sfruttare al meglio, nello svolgimento dell’attività quotidiana amministrativa, i benefici dell’integrazione informatica e della condivisione delle banche dati dei diversi servizi comunali. Inoltre, sono state avviate le procedure per far sì che ogni servizio

aperto al cittadino possa dialogare attraverso i canali digitali come lo sportello telematico dei tributi/edilizia/servizi scolastici, nonché accedere con le identità digitali SPID e APPIo. Il canale di pagamento PagoPA è attivo su Polizia Municipale, Servizi scolastici e Illuminazione votiva, e la sua totale attivazione prosegue, come da cronoprogramma PNRR.

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Ente dà atto del rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 48 del D. Lgs.n. 198/2006 "Azioni positive delle pubbliche amministrazioni" in considerazione che l'Ente promuove le pari opportunità. La Giunta con deliberazione n 184 del 06/12/2022, ha adempiuto agli obblighi in materia di pari opportunità con l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive triennio 2023/2025.

5. PIAO (Piano Integrato di attività e Organizzazione)

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, degli atti programmatici cui sono tenute le amministrazioni.

Con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2023 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), documento che ha integrato tutti gli strumenti programmatici con riferimento ai contenuti delle delibere di approvazione di tutti gli atti di programmazione approvati dalla Giunta Comunale e in riferimento all'art 6 comma 2 lett a); b); c); d) del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i seguenti atti:

1. Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (2023/2025) approvato con deliberazione G.C n. 7 del 07/01/2023;
2. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (2023/2025) approvato con deliberazione G.C. n. 23 del 14/02/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025;
3. Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 24/01/2023;
4. regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 31/03/2016 ed integrato con delibera di Consiglio Comunale n.77 del 29/11/2022 per i controlli sui progetti PNRR;
5. Piano Triennale delle azioni positive e delle pari opportunità 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n 184 del 06/12/2022.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ponsacco nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Allegati:

A – Funzionigramma

B – Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2023, verifica Equilibri 2023 e Risultato di Amministrazione 2023

C e D – Verbale Nucleo di Valutazione del 04/06/2024 e Validazione relazione Performance

FUNZIONIGRAMMA 2023

Allegato 1

AREA 1 - AMMINISTRATIVA		AREA 2 - FINANZIARIA	AREA 3 - TECNICA		AREA 4 - VIGILANZA
SEGRETERIA GENERALE	Settore I	Settore II	Settore III	Settore V	Settore IV
Segreteria Generale	Pubblica Istruzione - Biblioteca e Cultura	Ragioneria - Provveditorat e Economato	Edilizia Privata	Lavori Pubblici	Polizia Municipale
Affari Generali	Politiche Sociali	Entrate Tributarie e assimilate	Urbanistica	Manutenzioni	Protezione Civile
CED e Statistica	Sport - Tempo libero e Attività ricreative	Personale - Contratti	Ambiente e Cimiteri	Verde Pubblico	
Segreteria Assessori	Servizi Demografici - URP - Protocollo		SUAP		
Gestione utenze	Messi Notificatori				

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.918.713,82			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.198.332,24 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	319.365,49		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	4.813.893,67 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.769.866,01	8.281.360,34	TIT. 1 - Spese correnti	11.738.092,68	11.109.255,73
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	1.100.614,82	1.012.814,17	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	406.866,94	
TIT. 3 - Entrate extratributarie	2.578.051,80	2.491.976,69			
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	1.469.531,92	1.133.768,91	TIT. 2 - Spese in conto capitale	3.720.490,37	3.092.846,96
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.488.407,90 0,00	
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	14.918.064,55	12.919.920,11	Totale spese finali	19.353.857,89	14.202.102,69
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	450.666,63	450.666,63
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità'</i>	0,00	
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.901.602,07	1.900.536,78	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.901.602,07	1.873.298,14
Totale entrate dell'esercizio	16.819.666,62	14.820.456,89	Totale spese dell'esercizio	21.706.126,59	16.526.067,46
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.151.258,02	26.739.170,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.706.126,59	16.526.067,46
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.445.131,43	10.213.103,25
TOTALE A PAREGGIO	23.151.258,02	26.739.170,71	TOTALE A PAREGGIO	23.151.258,02	26.739.170,71

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTO
GESTIONE DEL BILANCIO			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.445.131,43		d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	363.543,27	
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	727.900,00		e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	-113.930,95	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	353.688,16				
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	363.543,27		f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	477.474,22	
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto</i>	0,00		<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00	
			<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00	

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	319.365,49
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.448.532,63 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di</i>	(-)	11.738.092,68 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	406.866,94
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	450.666,63 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.172.271,87
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	89.380,88 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.251.652,75
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	727.900,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	211.138,45
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		312.614,30
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)'	(-)	-113.930,95
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		426.545,25

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.108.951,36
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.813.893,67
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.469.531,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.720.490,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.488.407,90
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1		193.478,68
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	142.549,71
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		50.928,97
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		50.928,97

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERT.E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1-Y2)		1.445.131,43
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	727.900,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	353.688,16
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		363.543,27
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-113.930,95
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		477.474,22
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.251.652,75
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	89.380,88
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	727.900,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-113.930,95
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	55.618,90
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		492.683,92

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				11.918.713,82
RISCOSSIONI	+	1.808.431,75	13.012.025,14	14.820.456,89
PAGAMENTI	-	4.017.522,89	12.508.544,57	16.526.067,46
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			10.213.103,25
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			10.213.103,25
RESIDUI ATTIVI	+	6.021.368,46	3.807.641,48	9.829.009,94
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria</i>		<i>110.409,49</i>	<i>0,00</i>	<i>110.409,49</i>
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	-	2.161.000,17	5.302.307,18	7.463.307,35
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			406.866,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			3.488.407,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)	=			8.683.531,00
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:				
Parte accantonata				
Fondo perdite societa' partecipate				12.060,00
Fondo contenzioso				1.019.460,00
Altri accantonamenti				260.442,30
Fondo crediti dubbia esigibilita'				5.801.146,01
Totale parte accantonata (B)				7.093.108,31

Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		368.525,29
Vincoli derivanti da trasferimenti		591.197,98
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		25.223,51
Altri vincoli		37.306,21
	Totale parte vincolata (C)	1.022.252,99
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	54.188,16
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	513.981,54
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

SEGRETERIA GENERALE

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738214

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

AL SINDACO

DEL COMUNE DI PONSACCO

VALIDAZIONE RELAZIONE SU PERFORMANCE ANNO 2023

Il Nucleo di valutazione del Comune di Ponsacco, nella personale dell'Avvocato Marco LOVO, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la relazione sulla performance dell'Ente per l'anno 2023

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- ✓ Tenuto conto degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione,
- ✓ Considerato il vigente sistema di valutazione delle prestazioni in uso nell'Ente,
- ✓ Verificato il grado di rispondenza della relazione agli obiettivi programmati, nonché ai risultati ed agli elementi emersi durante il monitoraggio ed i colloqui di valutazione con i Responsabili,
- ✓ Verificato il grado di raggiungimento dei progetti obiettivo relativi all'anno 2023, approvati con deliberazione di G.C. n° 116 del 10.10.2023 relazionati dai Responsabili di Settore coinvolti nella realizzazione dei progetti stessi;

DISPONE

Di validare la relazione sulla performance anno 2023 e invita l'Ente a pubblicarla, congiuntamente al presente atto di validazione, sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione "PERFORMANCE"

Ponsacco, 4/6/2024

Avv. Marco LOVO

COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Verbale del 4/6/24 2024

L'Organismo di Valutazione, nelle persone del Segretario Generale dott.ssa Rosanna Mattera e dell'avv. Marco Lovo membro esperto esterno, si è riunito in data 04/06/2024 alle ore 9:30 presso il Comune di Ponsacco.

Premesso che:

- Con determinazione del S.G. n° 26 del 28.01.2021 è stato avviato il procedimento per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione;
- Con Decreto del Sindaco n° 14 del 16.03.2021 è stato nominato il Dott. Marco Lovo quale componente esterno del Nucleo di Valutazione per gli anni 2021, 2022 e 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 16.05.2019, con la quale è stato modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina e revoca delle P.O. e i criteri per le pesature delle aree;

Viste inoltre le deliberazioni di Giunta Comunale n. 101 del 04.07.2019 successivamente modificata con deliberazione n° 67 del 29.04.2022 (decorrenza dal 01.05.2022), con le quali sono state individuate e attribuite le Posizioni Organizzative;

Richiamati i seguenti provvedimenti sindacali:

- n. 43/2022 e n. 40/2023 con i quali veniva nominato il responsabile del 1° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 44/2022 e n. 41/2023 con i quali veniva nominato il responsabile del 2° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 66/2023 con il quale veniva nominato il responsabile del 3° Settore di Posizione Organizzativa dal 16.06.2023;
- n. 46/2022 e n. 42/2023 con i quali veniva nominato il responsabile del 4° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 47/2022 e n. 43/2023 con i quali veniva nominato il responsabile del 5° Settore di Posizione Organizzativa;

Considerato inoltre che:

- con la deliberazione di G.C. n° 9 del 24.01.2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025";
- con deliberazione di G.C. n° 23 del 14.02.2023 è stato adottato il PIAO 2023/2025, con il quale, tra l'altro, sono stati assegnati ai Responsabili di Settore gli obiettivi per l'anno 2023;

La metodologia di valutazione adottata dall'Organismo di Valutazione è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che, in questo secondo anno, si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliata nel Piano delle Performance:

- L'Organismo, verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art.5 comma 2 del D.Lgs 150/2009 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro validazione.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione ai Dirigenti/PO: contestualmente alla fase precedente, l'Organismo ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.

Preso Atto che, i Responsabili di Settore hanno allegato e compilato le schede e redatto una relazione sugli Obiettivi raggiunti per l'anno 2023;

Tutto ciò premesso, l'Organismo di Valutazione prende atto ed acquisisce le schede di valutazione dei Responsabili di Settore ed il collegato sistema di valutazione per l'anno 2023.

L'Organismo di Valutazione procede alla lettura delle relazioni e alla compilazione delle schede assegnate ai Responsabili di Settore per l'anno 2023.

Il nucleo invita l'Ente alla definizione di alcuni obiettivi che attengano maggiormente al miglioramento dei risultati in termini di efficacia, efficienza e qualità, adottando una loro descrizione che renda possibile l'inserimento di opportune misure di performance e individuando un target che implichi un significativo impegno per il suo ottenimento.

Infine l'Organismo procede alla verifica delle relazioni dei Responsabili di Settore e al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione comportamentale e ai fattori di valutazione.

Dopo aver compilato le schede di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa assegna ad ogni Responsabile di Settore la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023.

Vista inoltre la deliberazione di G.C. n° 116 del 10.10.2023 con la quale sono stati approvati i progetti relativi all'anno 2023:

- Avvio e messa a regime nuovo software suite contabilità pubblica (**lett. a**);
- Carta dei Servizi del Socio Educativo e Sport (**lett. b**);
- Carta dei Servizi di Polizia Locale e Amministrativa (**lett. c**);
- Inventario concessioni e attivazione operazioni di estumulazione ordinaria (**lett. d**);
- Gestione riallineamenti contributivi INPS attraverso comunicazioni bidirezionali (**lett. e**).

Che nella suddetta deliberazione è stato stabilito che i suddetti progetti rientrano nel ciclo della performance dell'Ente e nello specifico nella performance individuale del personale partecipante e che saranno soggetti al ciclo di valutazione della performance dell'Ente secondo le relazioni conclusive sullo stato di attuazione di ognuno di essi;

Viste le seguenti deliberazioni di G.C. con le quali vengono approvate le relazioni sulla conclusione degli obiettivi di cui sopra redatte dai rispettivi Responsabili di Settore:

- Del. G.C. n.° 150 del 12.12.2023 e n° 158 del 19.12.2023 per il progetto di cui alla lett. c);
- Del. G.C. n.° 151 del 12.12.2023 per il progetto di cui alla lett. d);
- Del. G.C. n.° 159 del 27.12.2023 per il progetto di cui alla lett. b);
- Del. G.C. n.° 161 del 27.12.2023 per il progetto di cui alla lett. e);
- Del. G.C. n.° 162 del 27.12.2023 per il progetto di cui alla lett. a);

Infine l'Organismo di Valutazione del Comune di Ponsacco valida la presente Relazione sulla Performance anno 2023.

Si dà atto, infine, che il Segretario Comunale provvederà a comunicare l'avvenuta valutazione dei Responsabili interessati consegnando loro le schede di valutazione allegate.

Ponsacco li, 4/6/24

Il Presidente

Dott. Rosanna Mattera



Il membro esperto

Dott. Avv. Marco Lovo



