



Comune di Ponsacco

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DI
ENTE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE
ANNO 2022**

1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. In particolare, la Relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione. Il Comune fino alla data del 31/12/2016 ha fatto parte dell'Unione Valdera mentre ad oggi ha reinternalizzato la totalità delle funzioni e dei servizi.

Sulla materia sono stati approvati i seguenti atti amministrativi:

1. Sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative ed escluso il Segretario comunale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 88/2011;
2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) delle Posizioni Organizzative modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 16/05/2019
3. Sistema permanente di valutazione dei Segretari Comunali approvato con Delibera di Giunta Comunale n.24 del 19/02/2013;
4. Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 13/04/2021 di approvazione del Piano della Performance/PEG annualità 2021/2023 che assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009;
5. Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 19/10/2022 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo economico annualità 2022 per la gestione del fondo delle risorse decentrate art 67 e 68 del CCNL 21/05/2018.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO La situazione degli enti locali deve tenere conto dei vincoli e delle limitazioni imposte dalla normativa statale, pertanto l'autonoma definizione della programmazione degli interventi ha subito riduzioni e limitazioni per rientrare nei vincoli stabiliti dalla normativa statale. I vincoli tuttavia non riguardano solo la finanza locale ma anche la programmazione dei fabbisogni e più in generale la gestione delle risorse umane.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 ORGANIZZAZIONE A seguito delle elezioni amministrative del 2019 e del rinnovo dell'amministrazione comunale, con deliberazione di G.M. n.77 e n.99 assunte nel 2019 è stato approvato il nuovo funzionigramma che ha apportato modifiche alla struttura. Tale struttura organizzativa ha previsto l'individuazione dell'Area Amministrativa comprendente la Segreteria Generale e il settore I; l'Area Finanziaria comprendente il settore II, l'Area Tecnica comprendente i settori III e V e l'Area Vigilanza comprendente il settore IV.

L'Ente si è dotato di n.4 posizioni organizzative, di un incarico ex Art. 110 D.lgs. n. 267/2000 e di un incarico ex Art. 90 D.lgs. n. 267/2000.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa e ex Art. 110 D.Lgs. 267/2000 a cui sono stati affidati in gestione i Settori sono i seguenti:

- 1° Settore "Socio Educativo URP e Demografici": Dott. Cerri Davide;
- 2° Settore "Servizi finanziari": Dott.ssa Biondi Alessandra;
- 3° Settore "Urbanistica Edilizia privata e Ambiente Cimiteriali": Dott. Arch. Gagliardi Nicola
- 4° Settore "Vigilanza e Protezione Civile" : Dott. Gambogi Andrea
- 5° Settore "LL.PP. Manutenzioni e Verde Pubblico": Dott. Arch. Giannelli Andrea
- Segreteria Generale "Affari generali Personale SUAP e Sistemi informatici": Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera.

In allegato A la struttura organizzativa vigente alla data del 31/12/2022.

2.2.2 RISORSE UMANE

Nel rispetto della normativa il Comune di Ponsacco ha adottato i seguenti documenti quali strumenti di programmazione e organizzazione delle risorse umane nell'ottica di contenimento della spesa di personale.

Il Piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 è stato approvato con Delibera di G.C. n. 17 del 15/02/2022 I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2022 erano n. 68 così suddivisi: - n. 61 di ruolo a tempo pieno – n.4 a tempo parziale – n. 3 a tempo determinato.

2.2.3 RISORSE FINANZIARIE

Il risultato complessivo della gestione 2022 in sintesi è riportato in **allegato B**.

2.2.4 SINTESI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI, DEI VINCOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE

Il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza è ricoperto dal Segretario generale, il quale coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, svolge attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e partecipa all'organizzazione del sistema dei controlli interni. In particolare, la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2022 evidenzia i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 14, della Legge n.190/2012 ed in tema di controlli, secondo le disposizioni previste nel Regolamento sui controlli interni. Nell'anno 2022, sulla base della documentazione redatta nell'ambito delle aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati:

Anticorruzione: Il Comune di Ponsacco ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 con deliberazione della G.C. n. 54 del 07/04/2022 e lo ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente". Le misure previste nel Piano di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2022/2023 sono state attuate in misura sufficiente ad evitare fenomeni corruttivi. Dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2022/2024 è emerso che le misure di prevenzione *Generali* programmate sono state in larga parte attuate. Relativamente alle misure *specifiche*, le stesse sono state attuate integralmente. La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza cui all'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 evidenzia i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione per l'anno 2022. La stessa è stata elaborata a seguito del monitoraggio effettuato nella piattaforma ANAC ed è consultabile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti Prevenzione della corruzione– Anno 2022".

Trasparenza: La verifica del corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza, per l'anno 2022, è avvenuta ad opera del Nucleo di valutazione, che ha effettuato l'attestazione prevista dalla legge. Gli esiti della stessa sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe – Anno 2022". In generale, gli obblighi in materia risultano assolti e non sono emerse criticità.

Controllo interno successivo di regolarità amministrativa e contabile: Il Segretario Generale, coadiuvato da tutti i responsabili di settore, ha effettuato tale tipo di controllo secondo le disposizioni del vigente Regolamento sui controlli interni. Dall'esame effettuato è emerso che gli atti oggetto del controllo risultano complessivamente conformi ai parametri indicati nel suddetto regolamento interno; il controllo avviene mediante tecnica di campionamento casuale. Dall'attività di controllo relativa, per l'anno 2022, non è emersa la necessità di procedere in autotutela. Sono state comunque fornite indicazioni e suggerimenti specifici alle Posizioni Organizzative sui risultati delle verifiche eseguite.

Referto del controllo di gestione inviato alla Corte dei Conti: come previsto dal regolamento dei controlli interni è stato predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2022 di cui il Consiglio Comunale ne ha preso atto con delibera n. 34 del 22/05/2023 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti sul portale Con.Te.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Resoconto sulla realizzazione degli obiettivi strategici (mandato del Sindaco, DUP)

Uno degli atti più importanti di programmazione e del ciclo di gestione è rappresentata dal Documento Unico di programmazione (DUP), illustrato nell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, adottato per la prima volta dall'Ente proprio nell'anno 2016. Tale documento costituisce lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Il DUP è quindi il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi in linea con il bilancio pluriennale e redatto concordemente alle Linee Programmatiche di Mandato. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Gli strumenti di programmazione strategica dall'Ente sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio pluriennale, adottati con i seguenti atti:

- Linee Programmatiche di Mandato, deliberazione C.C. n. 52 del 30/11/2019 per il mandato politico-amministrativo 2019-2024;
- Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 09/03/2022.
- Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 09/03/2022;
- Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2022/2024 e Piano delle performance (p.d.o.) per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 29/03/2022;
- Rendiconto della gestione anno 2022 approvato con Deliberazione G.C. n. 22 del 27/04/2023.

3.2 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione lo strumento di programmazione esecutiva e operativa, cioè l'atto che complessivamente costituisce la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione, e della struttura tecnica apicale. Infatti, il d.l. 174/2012 convertito con legge 213/2012, aggiungendo il comma 3 bis all'art. 169 del d.lgs. 267/2000, ha previsto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi siano unificati nel Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dal Comune di Ponsacco, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 86/2019 con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative e i criteri per la pesatura delle aree, il tutto in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del d.lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto.

Il sistema di misurazione ha per oggetto: a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, “performance di ente”. La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascun Settore. b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l'ente, “performance organizzativa”. La valutazione delle performance organizzative risulta dalla media ponderata dei punteggi attribuiti alla realizzazione degli obiettivi assegnati al Settore (le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, su una scala di valori da 0 a 15, riferibili, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini

quali/quantitativi:). Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità è assegnata dalla Giunta. c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, posizioni organizzative), “performance individuale”. La valutazione della performance individuale, dei singoli dipendenti, avviene con modalità diverse per il segretario generale, i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti.

Con delibera di giunta Comunale n. 88/2011 è stato adottato il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative ed escluso il Segretario comunale, con l’adozione delle schede di valutazione. Il regolamento degli uffici e dei servizi fa integrale rinvio all’art.19 del citato sistema di valutazione.

Con delibera di Giunta Comunale n.86/2019 è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina e revoca delle P.O. e i criteri per la pesatura delle aree.

Con Delibera di Giunta Comunale n.24/2013 è stato approvato il nuovo sistema permanente di valutazione dei Segretari Comunali, tutt’ora vigente.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è proposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente è inquadrato (unità organizzativa minima presente in organigramma), ed è basata su:

- misurazione delle prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- misurazione del contributo individuale alla performance dell’ente o, in altri termini, il contributo al raggiungimento di obiettivi di carattere strategico per l’ente.

La valutazione complessiva dei Responsabili si propone di:

- di misurare le prestazioni dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (DUP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

Al termine dell’esercizio i Responsabili di Settore (PO) hanno rendicontato (sulla base di quanto programmato a monte nel citato documento e tenendo conto dei relativi indicatori), l’attività dei propri servizi e i risultati raggiunti, inviando al Segretario Comunale una relazione su gli obiettivi loro assegnati e dei correlati indicatori.

Il Nucleo è competente a valutare la performance nel suo complesso, fatte salve le specifiche competenze dei diversi attori del processo di valutazione, definite dai provvedimenti regolamentari sopra citati. Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 05/07/2023 (verbali allegati sub lettera C e D), ha provveduto ad effettuare l’istruttoria relativa alle valutazioni dei dirigenti per l’anno 2022, inviando al Sindaco sia le valutazioni della performance organizzativa e obiettivi individuali che delle competenze e comportamenti organizzativi, manageriali e professionali, previsti dal SMIVAP. Di seguito pertanto la valutazione finale delle figure apicali:

- 1° Settore “Socio Educativo URP e Demografici”: Dott. Cerri Davide 94/100;
- 2° Settore “Servizi finanziari” e personale dalla data del 01/05/2022: Dott.ssa Biondi Alessandra 96/100;

- 3° Settore “Urbanistica Edilizia privata e Ambiente Cimiteriali” e SUAP: Dott. Arch. Gagliardi Nicola 94/100;
- 4° Settore “Vigilanza e Protezione Civile”: Dott. Gambogi Andrea 91/100;
- 5° Settore “LL.PP. Manutenzioni e Verde Pubblico”: Dott. Arch. Giannelli Andrea 94/100;
- Segreteria Generale “Affari generali e Sistemi informatici” e Servizio Personale e SUAP fino alla data del 30/04/2022: Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Mattera 97,5/100.

La media punteggio di ente è **94,42/100**

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L’Ente non ha predisposto il bilancio di genere previsto dalla L.R. n.16/2009. Si dà atto del rispetto delle disposizioni dettate dall’art. 48 del D. Lgs.n. 198/2006 “Azioni positive delle pubbliche amministrazioni” in considerazione che l’Ente promuove le pari opportunità. La Giunta con deliberazione n 9 del 03/02/2022, ha adempiuto agli obblighi in materia di pari opportunità con l’approvazione del Piano triennale delle azioni positive triennio 2022/2024.

5. PIAO (Piano Integrato di attività e Organizzazione)

L’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, degli atti programmatori cui sono tenute le amministrazioni.

Con delibera di Giunta Comunale n.109 del 28/06/2022 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), una prima stesura che ha integrato tutti gli strumenti programmatici con riferimento ai contenuti delle delibere di approvazione di tutti gli atti di programmazione approvati dalla Giunta Comunale e in riferimento all’art 6 comma 2 lett a); b); c); d) del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i seguenti atti:

1. Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (2022-2024) approvato con deliberazione G.C n. 54 del 07/04/2022;
2. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (2022-2024) approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 15/02/2022;
3. PEG e Piano della Performance 2022-2024 approvato con deliberazione GC. n. 50 del 29/03/2022;
4. regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 31/03/2016;
5. Piano Triennale delle azioni positive e delle pari opportunità 2022/2024 approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 03/02/2022.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO è stato pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ponsacco nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Allegati:

A – Funzionigramma

B – Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2022, verifica Equilibri 2022 e Risultato di Amministrazione 2022

C e D – Verbali Nucleo di Valutazione del 05/07/2023

FUNZIONIGRAMMA 2022

Allegato 1

AREA 1 - AMMINISTRATIVA		AREA 2 - FINANZIARIA	AREA 3 - TECNICA		AREA 4 - VIGILANZA
SEGRETERIA GENERALE	Settore I	Settore II	Settore III	Settore V	Settore IV
Segreteria Generale	Pubblica Istruzione - Biblioteca e Cultura	Ragioneria - Provveditorat e Economato	Edilizia Privata	Lavori Pubblici	Polizia Municipale
Affari Generali	Politiche Sociali	Entrate Tributarie e assimilate	Urbanistica	Manutenzioni	Protezione Civile
CED e Statistica	Sport - Tempo libero e Attività ricreative	Personale - Contratti	Ambiente e Cimiteri	Verde Pubblico	Messi Notificatori
	Servizi Demografici - URP - Protocollo		SUAP		

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

05/04/2023

COMUNE DI PONSACCO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.953.857,82			
Utilizzo avanzo di amministrazione	3.791.870,96	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	304.517,30		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.425.810,05	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	11.885.494,15	11.906.056,93
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.878.322,69	9.519.168,24			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.110.257,53	1.040.952,86	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	319.365,49	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.306.509,35	2.218.208,14	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.837.092,89	2.291.182,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.196.944,16	1.294.492,78			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.300.000,00	512.469,35	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	4.813.893,67	
			- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.300.000,00	1.300.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	15.792.033,73	14.585.291,37	Totale spese finali.....	22.155.846,20	15.497.239,51
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.300.000,00	1.300.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	414.052,98	414.052,98
			Fondo anticipazioni di liquidità (6)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.683.400,58	1.675.962,83	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.683.400,58	1.685.105,71
Totale entrate dell'esercizio	18.775.434,31	17.561.254,20	Totale spese dell'esercizio	24.253.299,76	17.596.398,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.297.632,62	29.515.112,02	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.253.299,76	17.596.398,20
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.044.332,86	11.918.713,82
- di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (7) (DANC)	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	26.297.632,62	29.515.112,02	TOTALE A PAREGGIO	26.297.632,62	29.515.112,02

COMUNE DI PONSACCO

<p>(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.</p> <p>(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.</p> <p>(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.</p> <p>(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.</p> <p>(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).</p> <p>(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.</p> <p>(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.</p> <p>(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.</p> <p>(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".</p> <p>(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.</p>	GESTIONE DEL BILANCIO		
	a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.044.332,86	
	b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)	672.281,00	
	c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	475.024,27	
	d) Equilibrio di bilancio (d = a - b - c)	897.027,59	
	- di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00	
	GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
	d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	897.027,59	
	e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	799.459,00	
	f) Equilibrio complessivo (f = d - e)	97.568,59	
- di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amministrazione ⁽⁷⁾	0,00		
- di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amministrazione	0,00		

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

COMUNE DI PONSACCO

05/04/2023

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			11.953.857,82
RISCOSSIONI (+)	2.906.058,59	14.655.195,61	17.561.254,20
PAGAMENTI (-)	3.541.758,21	14.054.639,99	17.596.398,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			11.918.713,82
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			11.918.713,82
RESIDUI ATTIVI (+)	3.895.298,87	4.120.238,70	8.015.537,57
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	1.423.027,23	5.065.400,61	6.488.427,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			319.365,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			4.813.893,67
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) (=)			8.312.564,39

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

COMUNE DI PONSACCO

05/04/2023

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:**Parte accantonata**

FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA	0,00
FONDO PERDITE SOCIETA PARTECIPATE	11.060,00
FONDO CONTEZIOSO	1.164.987,42
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	5.034.466,56
ACCANTONAMENTO RESIDUI PERENTI (solo per le regioni)	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	479.548,06

Totale parte accantonata (B)	6.690.062,04
-------------------------------------	---------------------

Parte vincolata

VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE	157.802,11
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	738.451,91
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	36.628,41
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	25.223,51
ALTRI VINCOLI	0,00

Totale parte vincolata (C)	958.105,94
-----------------------------------	-------------------

Parte destinata agli investimenti

Totale destinata agli investimenti (D)	41.363,53
---	------------------

Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	623.032,88
---	-------------------

F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	
--	--

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		304.517,30
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		13.295.089,57
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.885.494,15
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione			0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		319.365,49
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		414.052,98
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
G) Somma finale (G = A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)			980.694,25
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		572.340,93
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		27.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00

VERIFICA EQUILIBRI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Pagina 4

COMUNE DI PONSACCO

05/04/2023

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)
O1) Risultato di competenza di parte corrente (O1 = G + H + I - L + M)		1.525.535,18
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	672.281,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	36.956,54
O2) Equilibrio di bilancio di parte corrente		816.297,64
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	644.959,00
O3) Equilibrio complessivo di parte corrente		171.338,64
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.219.530,03
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	3.425.810,05
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.796.944,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	1.300.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	27.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.837.092,89
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.813.893,67
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) Risultato di competenza in c/capitale (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		518.797,68

VERIFICA EQUILIBRI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Pagina 5

COMUNE DI PONSACCO

05/04/2023

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	438.067,73
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		80.729,95
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) Equilibrio complessivo in capitale		80.729,95
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lunqo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	1.300.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lunqo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	1.300.000,00
W1) Risultato di competenza (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.044.332,86
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		672.281,00
Risorse vincolate nel bilancio		475.024,27
W2/Equilibrio di bilancio		897.027,59
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		799.459,00
W3/Equilibrio complessivo		97.568,59

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.525.535,18
Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	572.340,93
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	672.281,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	644.959,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	36.956,54
Equilibrio di parte corrente ai fini degli investimenti pluriennali		-401.002,29

(A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

(D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

(E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

(Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

(S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

(T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

(U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

(X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

(X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione .

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

SEGRETERIA GENERALE

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738214

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

AL SINDACO

DEL COMUNE DI PONSACCO

VALIDAZIONE RELAZIONE SU PERFORMANCE ANNO 2022

Il Nucleo di valutazione del Comune di Ponsacco, nella personale dell'Avvocato Marco LOVO, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la relazione sulla performance dell'Ente per l'anno 2022

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- ✓ Tenuto conto degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione,
- ✓ Considerato il vigente sistema di valutazione delle prestazioni in uso nell'Ente,
- ✓ Preso atto di quanto relazionato dal Segretario generale quale membro della struttura tecnica dell'ente;
- ✓ Verificato il grado di rispondenza della relazione agli obiettivi programmati, nonché ai risultati ed agli elementi emersi durante il monitoraggio ed i colloqui di valutazione con i Responsabili,
- ✓ Verificato il grado di raggiungimento dei progetti obiettivo relativi all'anno 2022, approvati con deliberazione di G.C. n° 163 del 03.11.2022, relazionati dai coordinatori dei progetti stessi;

DISPONE

Di validare la relazione sulla performance anno 2022 e invita l'Ente a pubblicarla, congiuntamente al presente atto di validazione, sul proprio sito istituzionale nell'apposita sezione "PERFORMANCE"

Ponsacco, 5 luglio 2023

Avv. Marco LOVO

COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Verbale del 5 luglio 2023

L'Organismo di Valutazione, nelle persone del Segretario Generale dott.ssa Rosanna Mattera e dell'avv. Marco Lovo membro esperto esterno, si è riunito in data 5 luglio 2023 alle ore 18 presso il Comune di Ponsacco.

Premesso che:

- Con determinazione del S.G. n° 26 del 28.01.2021 è stato avviato il procedimento per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione;
- Con Decreto del Sindaco n° 14 del 16.03.2021 è stato nominato l'Avv. Marco Lovo quale componente esterno del Nucleo di Valutazione per gli anni 2021, 2022 e 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 16.05.2019, con la quale è stato modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina e revoca delle P.O. e i criteri per le pesature delle aree;

Viste inoltre le deliberazioni di Giunta Comunale n. 101 del 04.07.2019 successivamente modificata con deliberazione n° 67 del 29.04.2022 (decorrenza dal 01.05.2022), con le quali sono state individuate e attribuite le Posizioni Organizzative;

Richiamati i seguenti provvedimenti sindacali:

- n. 48/2021 e n. 43/2022 con i quali veniva nominato il responsabile del 1° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 49/2021 e n. 44/2022 con i quali veniva nominato il responsabile del 2° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 89/2019 con il quale veniva nominato il responsabile del 3° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 50/2021 e n. 46/2022 con i quali veniva nominato il responsabile del 4° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 51/2021 e n. 47/2022 con i quali veniva nominato il responsabile del 5° Settore di Posizione Organizzativa;

Considerato inoltre che:

- con la deliberazione di G.C. n° 50 del 29/03/2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 e piano delle performance (P.D.O) 2022/2024";

La metodologia di valutazione adottata dall'Organismo di Valutazione è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che, in questo secondo anno, si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti nel Piano delle Performance;
- Valutazione degli obiettivi.

- Valutazione dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione ai Dirigenti/PO.

Preso Atto che i Responsabili di Settore hanno allegato e compilato le schede e redatto una relazione sugli Obiettivi raggiunti per l'anno 2022;

Tutto ciò premesso, l'Organismo di Valutazione prende atto ed acquisisce le schede di valutazione dei Responsabili di Settore ed il collegato sistema di valutazione per l'anno 2022.

L'Organismo di Valutazione procede alla lettura delle relazioni e alla compilazione delle schede assegnate ai Responsabili di Settore per l'anno 2022.

Il nucleo rileva, preliminarmente, che in taluni casi gli obiettivi risultano generici e ciò si ripercuote sulla verifica del grado del loro raggiungimento. Più l'obiettivo è generico, più diventa difficile valutarlo.

In vari altri casi gli obiettivi coincidono con attività dei servizi o con adempimenti richiesti *ex lege*. Occorrerà, pertanto, che in relazione agli obiettivi dell'anno 2023 si osservi la necessaria specificità.

Infine l'Organismo procede alla verifica delle relazioni dei Responsabili di Settore e al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione comportamentale.

Dopo aver verificato le schede di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa, sentita la relazione del Segretario comunale sul grado di raggiungimento degli obiettivi, l'Organismo ha assegnato ad ogni Responsabile di Settore la percentuale di raggiungimento dei medesimi per l'anno 2022.

Vista inoltre la deliberazione di G.C. n° 163 del 03.11.2022 con la quale sono stati approvati i progetti relativi all'anno 2022 denominati:

- Sportello di consegna sacchi per la raccolta differenziata del rifiuto secco (**allegato A**);
- Potenziamento sistema notifiche degli atti dell'Ente (**allegato B**);

Viste le relazioni dei coordinatori dei due progetti che attestano il raggiungimento degli stessi.

Tutto ciò premesso, l'Organismo di Valutazione del Comune di Ponsacco **valida** la presente Relazione sulla Performance per l'**anno 2022**.

Si dà atto, infine, che il Segretario Comunale provvederà a comunicare l'avvenuta valutazione dei Responsabili interessati consegnando loro le schede di valutazione allegate.

Ponsacco lì, 5 luglio 2023

Il Presidente
Dott. Rosanna Mattera

Il membro esperto
Avv. Marco Lovo



Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	0%
31% → 40%	10%
41% → 50%	14%
51% → 60%	16%
61% → 70%	18%
71% → 80%	20%
81% → 90%	22%
91% → 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
1	URP Servizi al Cittadino Sociale e Sport	Davide Cerri

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 14.000,00	25% della Retribuzione di Posizione
Valutazione anno 2022	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
56,00	38,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	94,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 3.500,00

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 14.000,00	€ 3.500,00	€ 17.500,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
1	URP Servizi al Cittadino Sociale e Sport	Davide Cerri

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficients di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo / Attività					
		100	100	100					
1	Progetti di utilità sociale per la gestione e valorizzazione di spazi ed aree pubbliche				10	10,000	100	100	10,00
2	Carta dei Servizi demografici				10	8,000	100	100	8,00
3	dialogo con le famiglie per l'intero anno educativo				10	8,000	100	100	8,00
4	Affidamento all'esterno della gestione di alcune cucine comunali				10	10,000	100	100	10,00
5	Progetti di utilità sociale da realizzare in collaborazione con il Terzo Settore				10	10,000	100	100	10,00
6	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	60	10,00
Totale					60,00				56,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
1	URP Servizi al Cittadino Sociale e Sport	Davide Cerri

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici					4	
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio						5
Totale Punteggio		38					
Totale Percentualizzato		95,0%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	0%
31% → 40%	10%
41% → 50%	14%
51% → 60%	16%
61% → 70%	18%
71% → 80%	20%
81% → 90%	22%
91% → 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi (dal 01/01 al 30/04)	Biondi Alessandra

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 13.000,00	25% della Retribuzione di Posizione
€ 4.333,33	

Valutazione anno 2022	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
60,00	36,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	96,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 1.083,33

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 4.333,33	€ 1.083,33	€ 5.416,67

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi (dal 01/01 al 30/04)	Biondi Alessandra

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo/Attività					
		100	100	100					
1	Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza				10	10,000	100	100	10,00
2	Studio e applicazione novità in materia tributaria				10	10,000	100	100	10,00
3	Lotta all'evasione tributaria				10	10,000	100	100	10,00
4	Carta dei servizi tributari				10	10,000	100	100	10,00
5	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
6	Assunzione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti SPA				10	10,000	100	100	10,00
Totale					60,00				60,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi (dal 01/01 al 30/04)	Biondi Alessandra

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici					4	
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente					4	
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4	
Totale Punteggio		36					
Totale Percentualizzato		90,0%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	0%
31% → 40%	10%
41% → 50%	14%
51% → 60%	16%
61% → 70%	18%
71% → 80%	20%
81% → 90%	22%
91% → 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi (dal 01/05 al 31/12)	Biondi Alessandra

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 14.000,00	25% della Retribuzione di Posizione
€ 9.333,33	

Valutazione anno 2019	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
60,00	36,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	96,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 2.333,33

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 9.333,33	€ 2.333,33	€ 11.666,67

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi (dal 01/05 al 31/12)	Biondi Alessandra

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo/Attività					
		100	100	100					
1	Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza				10	10,000	100	100	10,00
2	Studio e applicazione novità in materia tributaria				10	10,000	100	100	10,00
3	Lotta all'evasione tributaria				10	10,000	100	100	10,00
4	Carta dei servizi tributari				10	10,000	100	100	10,00
5	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
6	Assunzione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti SPA				10	10,000	100	100	10,00
Totale					60,00				60,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi (dal 01/05 al 31/12)	Biondi Alessandra

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici					4	
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente					4	
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4	
Totale Punteggio		36					
Totale Percentualizzato		90,0%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	0%
31% → 40%	10%
41% → 50%	14%
51% → 60%	16%
61% → 70%	18%
71% → 80%	20%
81% → 90%	22%
91% → 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv. (dal 01/01 al 30/04)	Gagliardi Nicola

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 10.500,00	25% della Retribuzione di Posizione
€ 3.500,00	
Valutazione anno 2022	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
54,00	40,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	94,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 875,00

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 3.500,00	€ 875,00	€ 4.375,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv. (dal 01/01 al 30/04)	Gagliardi Nicola

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo/ Attività					
		100	100	100					
1	Adozione Piano Operativo				10	10,000	100	100	8,00
2	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
3	Acquisizione al patrimonio pubblico di sedimi stradali				10	10,000	100	100	10,00
4	Realizzazione sistema ciclabile nel quadrante Nord del capoluogo- realizzazione percorso principale all'interno del Parco Urbano				10	10,000	100	100	8,00
5	Raccolta pap puntuale per il passaggio alla Tariffa puntuale				10	10,000	100	100	10,00
6	Sistema informativo delle proprietà Comunali				10	10,000	100	100	8,00
Totale					60,00				54,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv. (dal 01/01 al 30/04)	Gagliardi Nicola

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici						5
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio						5
Totale Punteggio		40					
Totale Percentualizzato		100,0%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	0%
31% → 40%	10%
41% → 50%	14%
51% → 60%	16%
61% → 70%	18%
71% → 80%	20%
81% → 90%	22%
91% → 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv. (dal 01/05 al 31/12)	Gagliardi Nicola

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 11.500,00	25% della Retribuzione di Posizione
€ 7.666,67	
Valutazione anno 2022	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
54,00	40,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	94,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 1.916,67

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 7.666,67	€ 1.916,67	€ 9.583,33

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv. (dal 01/05 al 31/12)	Gagliardi Nicola

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo/Attività					
		100	100	100					
1	Adozione Piano Operativo				10	8,000	100	100	8,00
2	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
3	Acquisizione al patrimonio pubblico di sedimi stradali				10	10,000	100	100	10,00
4	Realizzazione sistema ciclabile nel quadrante Nord del capoluogo- realizzazione percorso principale all'interno del Parco Urbano				10	10,000	100	100	8,00
5	Raccolta pap puntuale per il passaggio alla Tariffa puntuale				10	10,000	100	100	10,00
6	Sistema informativo delle proprietà Comunali				10	10,000	100	100	8,00
Totale					60,00				54,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv. (dal 01/05 al 31/12)	Gagliardi Nicola

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici						5
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio						5
Totale Punteggio		40					
Totale Percentualizzato		100,0%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	0%
31% → 40%	10%
41% → 50%	14%
51% → 60%	16%
61% → 70%	18%
71% → 80%	20%
81% → 90%	22%
91% → 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
4	Protezione Civile - Vigilanza	Gambogi Andrea

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 12.500,00	25% della Retribuzione di Posizione

Valutazione anno 2022	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
54,00	37,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	91,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 3.125,00

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 12.500,00	€ 3.125,00	€ 15.625,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
4	Protezione Civile - Vigilanza	Gambogi Andrea

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo/Attività					
		100	100	100					
1	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
2	Corsi di educazione civica e stradale				10	10,000	100	100	10,00
3	Implementazione dei controlli di polizia stradale				10	10,000	100	100	8,00
4	Controllo sull'abbandono dei rifiuti e sul rispetto della normativa locale riguardante la raccolta differenziata				10	10,000	100	100	10,00
5	Accertamento delle violazioni in materia di passi carrabili di cui all'art. 22 del C.D.S.				10	10,000	100	100	6,00
6	Utilizzo delle piattaforme regionali di protezione civile Sart e Fenix				10	10,000	100	100	10,00
Totale					60,00				54,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore 2022	

N.	Settore	Dirigente
4	Protezione Civile - Vigilanza	Gambogi Andrea

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità					4	
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4	
Totale Punteggio		37					
Totale Percentualizzato		92,5%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento		Retribuzione spettante (/25%)
0%	→ 30%	0%
31%	→ 40%	10%
41%	→ 50%	14%
51%	→ 60%	16%
61%	→ 70%	18%
71%	→ 80%	20%
81%	→ 90%	22%
91%	→ 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP. MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO (dal 01/01 al 30/04)	Andrea Giannelli

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato	
€ 10.500,00	25%	della Retribuzione di Posizione
€ 3.500,00		
Valutazione anno 2022		
	Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
	58,00	36,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	94,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 875,00

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 3.500,00	€ 875,00	€ 4.375,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP. MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO (dal 01/01 al 30/04)	Andrea Giannelli

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo / Attività					
		100	100	100					
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali e viabilità				10	10,000	100	100	10,00
2	Sostituzione tribuna centrale coperta presso Stadio Comunale di Viale Rimembranza				10	10,000	100	100	8,00
3	Riqualificazione Piazza della Repubblica				10	10,000	100	100	10,00
4	Sistemazione marciapiedi Centro Storico				10	10,000	100	100	10,00
5	Migliorare la fruibilità del verde pubblico				10	10,000	100	100	10,00
6	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
Totale					60,00				58,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	Andrea Giannelli

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione					4	
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità					4	
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4	
Totale Punteggio		36					
Totale Percentualizzato		90,0%					

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

Percentuale di raggiungimento		Retribuzione spettante (/25%)
0%	→ 30%	0%
31%	→ 40%	10%
41%	→ 50%	14%
51%	→ 60%	16%
61%	→ 70%	18%
71%	→ 80%	20%
81%	→ 90%	22%
91%	→ 100%	25%

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP. MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO (dal 01/05 al 31/12)	Andrea Giannelli

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato	
€ 13.000,00	25%	della Retribuzione di Posizione
€ 8.666,67		
Valutazione anno 2022		
	Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
	58,00	36,00

PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)	94,00
Fascia retributiva corrispondente	25%
Importo spettante	€ 2.166,67

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 8.666,67	€ 2.166,67	€ 10.833,33

Ente	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP. MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO (dal 01/05 al 31/12)	Andrea Giannelli

Obiettivi									
N	Obiettivo	Coefficienti di pesatura			Peso Obiettivo	Peso Relativizzato	Percentuale Raggiungimento Reale Obiettivo	Percentuale Retribuzione Obiettivo	Punteggio
		Strategicità per l'Ente	Complessità	Obiettivo/Attività					
		100	100	100					
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali e viabilità				10	10,000	100	100	10,00
2	Sostituzione tribuna centrale coperta presso Stadio Comunale di Viale Rimembranza				10	10,000	100	100	8,00
3	Riqualificazione Piazza della Repubblica				10	10,000	100	100	10,00
4	Sistemazione marciapiedi Centro Storico				10	10,000	100	100	10,00
5	Migliorare la fruibilità del verde pubblico				10	10,000	100	100	10,00
6	Approvazione D.U.P.2023/2025 e approvazione bilancio 2023/2025 entro il 31/12				10	10,000	100	100	10,00
Totale					60,00				58,00

Ente	
Comune di Ponsacco	
Settore	
2022	

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	Andrea Giannelli

		Comportamento organizzativo					
		Punteggio					
Fattori di valutazione		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione					4	
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità					4	
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4	
Totale Punteggio		36					
Totale Percentualizzato		90,0%					