

COMUNE DI PONSACCO
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - (EX CAT. C).

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 04/02/2026 ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 – adozione;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 28/11/2024;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto il D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Ponsacco;

In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 19.03.2026 di avvio della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C).

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente avviso non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto del Regolamento vigente.

Il Comune di Ponsacco si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di procedere allo scorrimento della stessa per assunzioni a tempo determinato secondo le norme vigenti.

È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.lgs.198/2006.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Ex Cat. C), nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di Paese terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- 2.** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- 3.** godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 5.** non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6.** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 7.** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione, prima dell'assunzione a tempo determinato, sottoporrà i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito;
- 8.** Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o altri titoli di studio equivalenti/equipollenti.
- 9.** conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it **entro e non oltre le ore 23:59 del 3.04.2026**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/e IDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59** del giorno **3.04.2026 (giorno di scadenza)**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati alla selezione pubblica verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> e pertanto sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata su quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune di Ponsacco rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale. È necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. il codice candidatura è personale, ed identifica un solo ed unico candidato.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto del Responsabile delle Risorse Umane e composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023.

Alla Commissione possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

In sede di colloquio la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

ART. 6 – COLLOQUIO

Il colloquio avrà contenuto tecnico professionale e verterà nelle materie previste dal programma di esame, volto ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;

Nell'ambito del colloquio si procederà alla verifica:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

Le conoscenze di informatica e inglese sono accertate come mera idoneità e non fanno punteggio ai fini della valutazione del colloquio.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30/30; la prova si intende superata riportando il punteggio di 21/30.

La prova si svolgerà in presenza. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

ART. 7- CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio sarà comunicata ai candidati, successivamente alla scadenza dell'avviso, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.ponsacco.pi.it, Amministrazione Trasparente e sul portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.ponsacco.pi.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione della convocazione del colloquio, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

ART. 8 - FORMAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA.

Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base del punteggio conseguito nel colloquio secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato con DPR 82/2023, purché debitamente documentate. La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Servizio Personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte e per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile delle Risorse Umane.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge decorrente dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione a tempo determinato di soggetti dichiarati idonei.

Il Comune di Ponsacco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

ART. 9 –TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della “Tassa di Concorso” stabilita in € 10,00 dall'art. 9 del vigente Regolamento sull'Accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023; Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. n. 162/2019, convertito con modifiche nella L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere ad alcuna assunzione.

Il candidato collocatosi utilmente in graduatoria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel giorno indicato dal Comune di Ponsacco al momento della comunicazione, pena la decadenza dall'assunzione e cancellazione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro dovranno essere presentati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla selezione per l'assunzione, che formeranno oggetto di specifica richiesta.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito ed escluderlo, a suo insindacabile giudizio, nel caso non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Ponsacco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo determinato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il Responsabile del procedimento di cui alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Filomena Chianese in qualità di Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, designato con Decreto del Sindaco n. 59/2018 è Igor Rossi (PEC: digitech@gigapec.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” nonché sul Portale del Reclutamento “inPA” istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati

dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Ponsacco – Piazza Valli, 8 – 56038 Ponsacco (PI); PEC: comune.ponsacco@postacert.toscana.it ; Centralino: +39 0587738111) l'accesso ai dati personali.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'accesso all'impiego, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:
chianese@comune.ponsacco.pi.it
granchi@comune.ponsacco.pi.it
- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì-telefono 0587/738217 -214.

Ponsacco, 19.03.2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Riccardo Masoni