



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

## **AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024 - RISERVATE AL PERSONALE DELLE AREE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI OPERATORI ESPERTI, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PONSACCO, CON DECORRENZA ECONOMICA 01/01/2024**

### **IL RESPONSABILE II° SETTORE**

In esecuzione della determinazione Settore II n° 537 del 04.12.2024

#### **RENDE NOTO**

che, in applicazione dell'art. 5 del C.C.I. sottoscritto in data 27.11.2023, è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree riservate al personale delle aree dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, degli Istruttori e degli Operatori Esperti, in servizio presso il Comune di Ponsacco, con decorrenza economica 01/01/2024.

#### **ART. 1 – RISORSE DESTINATE**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 29.10.2024 ad oggetto "Linee guida alla contrattazione decentrata – anno 2024" sono stati definiti gli indirizzi di parte pubblica, tra cui, le risorse destinate a nuove progressioni economiche per l'anno 2024 per un importo di circa €. 11.550,00;

#### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica all'interno di ciascuna Area, i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ponsacco in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio al 01.01.2024 presso il Comune di Ponsacco;
- aver maturato alla data del 31.12.2023 una permanenza nella posizione economica in godimento pari o superiore a 36 mesi (3 anni);
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non aver riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla multa.

#### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà essere consegnata a mano entro e non oltre **le ore 12 del giorno 16.12.2024**, all'Ufficio Personale.

Farà fede la data di consegna all'Ufficio Personale e non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine di scadenza.

#### **ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dall'art. 5 del C.C.I. sottoscritto in data 27.11.2023.

Ai fini valutativi verrà osservato i seguenti criteri:

**A) Valutazione della performance del triennio precedente:**

Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità.

**B) Esperienza professionale:**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi al 31.12.2023:

- 3 punti all'anno per un massimo di 10 anni per ogni anno di permanenza nella categoria o area di inquadramento

A ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale pari a 70 per il criterio A e un valore massimo parziale pari a 30 per il criterio B.

Il punteggio di cui alla lett. A), ossia la **media delle tre valutazioni** disponibili in ordine cronologico, viene rapportato a 70 secondo la seguente proporzione:

Es.

50 : 70 = **media del triennio** : X

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A e B.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto del 3%.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2024.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra uno o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o ex PEO;
- Maggiore anzianità di servizio nell'Ente;
- Maggiore età anagrafica.

## **ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Le progressioni economiche orizzontali avverranno mediante la formulazione di una graduatoria unica per Area (Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Istruttori, Operatori Esperti).

Pertanto, le risorse destinate alle Progressioni Economiche all'interno delle Aree saranno ripartite in proporzione alle Aree dei dipendenti in base all'incidenza percentuale della diversa Area tenuto conto del numero complessivo dei dipendenti.

I dipendenti potranno beneficiare del nuovo Differenziale stipendiale sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna Area.

La graduatoria verrà predisposta dall'Ufficio Personale, approvata con atto del Responsabile II° Settore e pubblicata sul Sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

## **ART. 6 – DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nel Differenziale stipendiale immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 gennaio 2024.

## **ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Filomena Chianese, Responsabile del Servizio Personale.

## **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del II° Settore – Dott.ssa Alessandra Biondi.

## **ART. 9 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Dell'avvenuta pubblicazione del presente avviso verrà data comunicazione ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

## **ART. 10 – NORME**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché quelle normative regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ponsacco, 05.12.2024

Il Responsabile II° Settore  
Dott.ssa Alessandra Biondi

