



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C”, PER IL COMUNE DI PONSACCO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente “Regolamento di accesso al pubblico impiego” presso il Comune di Ponsacco, in particolare gli artt. 34 e 35 del titolo VI;

Vista la circolare n.5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci della Legge 125/2013;

In conformità con quanto stabilito dalla Delibera di G.C. n°22 del 25/02/2020 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 – Verifica delle eccedenze – Dotazione organica” e della successiva Delibera di G.C. n° 93 del 22/09/2020 con la quale è stato aggiornato il suddetto piano, a seguito della nuova normativa in materia di assunzione di personale (art. 33, comma 2 del DL 34/2019, convertito con modificazione della legge n°58/2019);

In esecuzione della propria determinazione n° 281 del 22/12/2020 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, al fine di formare una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel profilo professionale di **“Assistente Amministrativo Contabile - Categoria C”** (posizione economica C1) per il Comune di Ponsacco.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione saranno quelli fissati dal presente avviso, nel rispetto del Regolamento vigente.

I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria suddetta non potranno essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.

Il Comune di Ponsacco si riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria derivante dalla presente selezione, qualora nel frattempo emergano possibilità assunzionali derivanti dalla disponibilità di altre graduatorie di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate da questo o da altri Comuni, per il medesimo profilo professionale.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C (Posizione economica C1), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante in proporzione all'orario di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali;
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.;



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) Aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione **negli ultimi 5 anni**, per un periodo **non inferiore a 3 mesi** con contratto di lavoro a tempo determinato, svolgendo mansioni del profilo amministrativo;
- 9) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (maturità)**. (In caso di titoli di studio esteri è necessaria la dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto.)
- 10) Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere usando l'**Allegato fac-simile**, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 5) il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - 6) l' idoneità psico-fisica all'impiego;
 - 7) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
 - 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 - 9) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 10) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n.39/2013;
 - 11) di possedere il titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito ed eventuali titoli di studio superiori;
 - 12) di aver prestato servizio per un periodo **non inferiore a 3 mesi** e negli ultimi 5 anni, con contratto di lavoro a tempo determinato, svolgendo mansioni del profilo amministrativo, specificando in quale Pubblica Amministrazione e il periodo;
 - 13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di base;
 - 14) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n° 487/1994;
 - 15) l' accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
 - 16) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - 17) di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

* La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti **portatori di handicap**, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Sono sanabili soltanto le **omissioni o incompletezze** delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Personale del Comune di Ponsacco, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

Il Comune di Ponsacco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso del requisito della prestazione di servizio nella Pubblica Amministrazione.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 22.01.2021**, con una delle seguenti modalità:

1. per via telematica mediante invio da una casella di posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: comune.ponsacco@postacert.toscana.it avente per oggetto **“Domanda partecipazione a selezione per titoli e colloquio per Assistente Amministrativo Contabile - Cat. C a tempo determinato – Comune di Ponsacco”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa sul documento in formato PDF e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponsacco; in questo caso la data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Ponsacco;
3. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura **“Domanda partecipazione a selezione per titoli e colloquio per Assistente Amministrativo Contabile - Cat. C a tempo determinato – Comune di Ponsacco”**, al seguente indirizzo: COMUNE DI PONSACCO – Piazza Valli N. 8 - 56038 PONSACCO.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

*Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando o con modalità diversa da quelle indicate o incompleta;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione;
- non aver allegato la documentazione richiesta;
- la mancanza di uno o più requisiti tra quelli previsti dal presente bando.

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Tutti gli altri candidati saranno ammessi con "riserva".

Si procederà poi all'istruttoria delle domande ed alla verifica delle dichiarazioni rese.

L'ammissione o l'ammissione con riserva sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponsacco.

Ai candidati non ammessi per carenza di requisiti verrà data successiva comunicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli la commissione giudicatrice riserverà un punteggio non superiore a 30, così ripartito:

- Titoli di studio: max 12 punti
- Titoli di servizio: max 18 punti

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi. La valutazione dei titoli verrà fatta successivamente al colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà incentrato sulle seguenti materie:



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.).

Sarà altresì verificata:

- La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- La conoscenza di base della lingua inglese

La sede e l'orario del colloquio saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Ponsacco (www.comune.ponsacco.pi.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Ai candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per la mancanza dei requisiti previsti dal bando, verrà data comunicazione scritta.

I candidati ammessi o ammessi con riserva dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La Commissione Giudicatrice esprimerà il voto del colloquio in trentesimi.

Il colloquio si intende superato riportando una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio dei titoli di studio e di servizio.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii., che dovranno essere possedute entro la data di scadenza del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Comune di Ponsacco e viene **pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.**

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Ponsacco.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

L'Ente sottoporrà, prima dell'assunzione, il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

Il candidato convocato per l'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dall'Amministrazione.

Il Comune di Ponsacco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n°679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati godono dei diritti di cui al GDPR n°679/2016

L'informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Ponsacco www.comune.ponsacco.pi.it nell'apposita sezione privacy.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco designato con decreto del Sindaco n° 59/2018 è Igor Rossi PEC: digitech@gigapec.it

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento fino all'ammissione/esclusione dei candidati della preselezione, è la Dott.ssa Filomena Chianese.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all' Ufficio Personale, tel. 0587 738217/214, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o scrivere una email all'indirizzo chianese@comune.ponsacco.pi.it / granchi@comune.ponsacco.pi.it

Il presente avviso e lo schema di domanda è pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Ponsacco, li 23.12.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Salvatore Carminitana



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

TITOLI DI PREFERENZA:

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Ponsacco;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla maggiore età.



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

FAC – SIMILE DI DOMANDA

Al Comune di Ponsacco

Piazza Valli n. 8

56038 Ponsacco - PI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il ____/____/_____
residente a _____ prov (____), C.a.p. _____
in Via/Piazza _____ n° _____
Tel. abitazione _____ Tel. cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente Amministrativo Contabile - Categoria C” (posizione economica C1) per il Comune di Ponsacco;

A tal fine

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno degli stati dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ . (Ovvero indicare il motivo della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime)

- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n.39/2013;
- di possedere il seguente titolo di studio richiesto: _____
rilasciato/i da _____
in data _____ con votazione _____;
- di possedere il/i seguente/i ulteriore/i titolo/i di studio: _____
rilasciato/i da _____
in data _____ con votazione _____;
- di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, per un periodo di _____, dal _____ al _____;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di base;
- di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza sopra elencati, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, DPR n°487/94: _____;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni stabilite dal vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e progressione verticale, dal presente bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso: _____
- di consentire il trattamento dei dati personali D.Lgs.196/2003.

A tal fine allega:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) Certificazione in carta semplice dell'esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione
- c) altro _____

Data _____

Firma _____