

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	Filomena Chianese
<b>Data di Nascita</b>	29/08/1965
<b>Qualifica</b>	Specialista Amministrativo/Contabile Cat D
<b>Amministrazione</b>	Comune di Ponsacco dal 16.10.1997
<b>Incarico Attuale</b>	Responsabile del Servizio Personale e Affari Generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0587 738217
<b>Fax dell'Ufficio</b>	0587733871
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:chianese@comune.ponsacco.pi.it">chianese@comune.ponsacco.pi.it</a> <a href="mailto:personale@comune.ponsacco.pi.it">personale@comune.ponsacco.pi.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli  
46 e 47 del d.p.r. 445/2000

**Dichiara**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea magistrale LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale conseguita c/o L'Accademia delle Belle Arti di Napoli il 3.02.1988 con votazione 99/110.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Maturità Artistica quinquennale conseguito c/o il Liceo Artistico di Aversa – Sezione Architettura.</li><li>- Patente ECDL European Computer Driving Licence rilasciata da AICA conseguito presso ITCG Niccolini, Volterra (Pisa)</li><li>- Master avanzato su “La gestione del Personale degli Enti Locali” realizzato da Publika SRL Formazione per gli Enti Locali formato da 6 moduli superato con profitto il test finale- dicembre 2020</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile del Servizio Personale e Affari Generali dal 1.02.2015 – Determina n° 43 del 4.01.2015</li><li>- Nomina Agente Contabile dell'Ente dal 1.01.2010 al 31.12.2020 per la riscossione delle spese contrattuali e versamento dei relativi diritti di segreteria – Determinazione del Direttore Generale n° 5 del 2.03.2010.</li><li>- Componente dell'Ufficio Transizione Digitale – Delibera di G.C n° 102 del 9.07.2019</li><li>- Componente dell'Ufficio controllo degli atti interni ai sensi dell'art. 4 del</li></ul>

	<p>Regolamento controllo degli atti interni approvato con Delibera di C.C. n° 4 del 4.11.2013.</p> <p>Incaricata del Trattamento dei Dati Personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 con nomina del 23.12.2005.</p> <p>Membro di Commissioni di concorso di Cat. B e C</p> <p>Segretaria verbalizzante nelle procedure di mobilità esterne ai sensi dell'art.30 D.lgs. 165/2001</p> <p><b>Altre esperienze professionali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ - 1992- 1993-1994-1995- Periodi di servizio a tempo pieno e determinato con mansioni amministrative presso il Comune di Pontedera.</li> <li>■ 1994-1995–Impiegata a tempo pieno e determinato con mansioni amministrative presso il Comune di Peccioli.</li> <li>■ 1996-1997- Impiegata a tempo pieno e determinato con mansioni amministrative presso il Centro per l'Impiego di Pontedera-progetto promosso dal Ministero del Lavoro.</li> <li>■ 1996-1997 Impiegata a tempo pieno e determinato con mansioni amministrative presso il Comune di Ponsacco.</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua Francese – Livello parlato scolastico – Livello scritto scolastico
<b>Principali attività svolte</b>	Gestione amministrativa, economica, fiscale, contributiva, giuridica e previdenziale del personale.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Buone competenze organizzative acquisite nel corso degli anni e dalle attività formative svolte.
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Office: Microsoft Word - Microsoft Excel - Microsoft Access – Microsoft PowerPoint – Reti informatiche – Internet Explorer – Posta elettronica.</p> <p>Uso di Software specifico per la gestione Paghe.</p> <p>Uso di Software specifico per la gestione Pensioni –Passweb.</p> <p>Uso di Software specifici per la gestione normativa, giuridica ed economica del personale e conseguenti adempimenti con Enti: INPDAP- INAIL-INPS-</p> <p>Uso del Software Socr@web per la gestione di tutti i processi documentali dell'Ente (es. Protocollo, determine, delibere etc..)</p> <p>Conoscenza e capacità di aggiornamento delle tecniche e/o degli strumenti informatici necessari per l'esecuzione del proprio lavoro</p>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc.)</b>	<p>Marzo 2002 – Seminario di lavoro in tema di materia previdenziale organizzato dalla Provincia di Pisa e dall'Opera Primaziale di Pisa con l'intervento di esperti dell'INPDAP di Roma.</p> <p>Agosto 2002 – Corso di Relazioni con il Pubblico organizzato con progetto PI 2001-2002 –Gestire la modernizzazione.</p> <p>Settembre-Ottobre 2002 - Corso teorico pratico sulla normativa pensionistica e utilizzo del pacchetto S/7 organizzato da Acque s.p.a con la partecipazione di esperti dell'INPDAP di Roma.</p> <p>Aprile 2003 - Convegno sul TFR e Previdenza Complementare organizzato dalla sede INPDAP di Pisa con l'intervento di esperti dell'INPDAP di Roma.</p> <p>Giugno 2003 – Corso di formazione avanzata in informatica con il</p>

raggiungimento di livello di preparazione nell'utilizzo avanzato delle tecnologie di Office Automation organizzato dallo studio Alexsa di Capannoli.

Febbraio 2004 - Convegno indetto dall'INPDAP di Firenze sulla formazione per la liquidazione e il pagamento della pensione definitiva con l'intervento di esperti dell'INPDAP di Roma.

Aprile 2004 - Seminario in materia pensionistica e normativa – Modalità applicative del PA04 organizzato dall'INPDAP di Pisa con l'intervento di esperti dell'INPDAP di Roma.

Novembre 2004 - Formazione sul codice Privacy per incaricati del trattamento dei dati personali ( D.Lgs 196/03) organizzato da Euroconsult di Pontedera.

Aprile 2005 - Seminario sulla denuncia mensile analitica organizzato dall'INPDAP di Pisa con l'intervento di esperti dell'INPDAP di Roma.

Ottobre 2005 - Corso su aspetti innovativi inerenti la Previdenza nella pubblica Amministrazione organizzato dalla Scuola di Formazione delle autonomie Locali di Lucca.

Novembre 2005 – Corso di formazione professionale per progetto B2 di interoperabilità dei protocolli tra pubbliche amministrazioni di e-Government organizzato dalla Ditta INSIEL di Trieste.

Febbraio 2006 – Seminario “La disciplina di assunzioni e collaborazioni esterne dopo la Finanziaria 2006 e il D.L. 4/06.-Orientamenti giurisprudenziali e ministeriali in attesa del D.P.C.M.” organizzato dall'Ufficio Comune Valdera.

Febbraio 2007 – 1° Corso applicativo “PASSWEB”-Collegamento telematico delle sedi provinciali INPDAP con gli Enti Locali della Provincia di Pisa-organizzato dall'INPDAP di Pisa.

Maggio 2007 - 2° Corso applicativo “PASSWEB”-Collegamento telematico delle sedi provinciali INPDAP con gli Enti Locali della Provincia di Pisa-organizzato dall'INPDAP di Pisa.

Dicembre 2007 – Seminario “Le nuove disposizioni della Finanziaria 2008 in materia di personale, collaborazioni e ordinamento degli Enti Locali”-Organizzato da Barusso Formazione e Consulenza -Docente Dott. Barusso Edoardo.

Febbraio 2008 – Corso di formazione e di aggiornamento “I nuovi obblighi di comunicazione dei rapporti di lavoro ai servizi per L'Impiego, nuova disciplina delle dimissioni (legge 17.10.2007, n° 188) e la comunicazione telematica unificata (decorrenza 01.03.2008)”. Organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – Docente Dott. Alessandro Millo.

Settembre 2008 – Seminario “La nuova riforma della 241/1990 (Riforma Brunetta” procedimento amministrativo, D.I.A., silenzio, indennizzo e responsabilità”. Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera – Docente Dott. Edoardo Barusso.

Ottobre 2008 – Corso di formazione “Le novità previdenziali 2008 – Dalla Riforma “Damiano” alla Manovra Estiva”. Organizzato da Paidea consulenza e formazione – Relatore Dott. Villiam Zanoni.

Novembre 2008 – Seminario “Dalla manovra estiva (D.L. 112/08 convertito in Legge 113/2008) al disegno di Legge collegato alla Finanziaria ed al D.D.L. sul federalismo fiscale. Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera – Docente Dott. Edoardo Barusso.

Aprile 2009 – Corso di formazione “Contrattualistica degli Enti Locali relativa a servizi e forniture. Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera – Docente Dott.ssa Irene Barbaferi. Verifica finale con valutazione Distinto

Aprile 2009 – Corso di formazione “Contrattualistica degli Enti Locali relativa

a servizi e forniture”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera – Docente Dott.ssa Irene Barbafieri.

Ottobre 2009 – Seminario “Il procedimento Amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n° 69/2009. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Avv. Fabio Martino Battista.

Ottobre 2009 – Seminario “Il fondo delle risorse decentrate”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Marzo 2010 – Seminario “Le novità introdotte dalla Riforma Brunetta (D.LGS. 150/2009) e la loro applicazione agli Enti Locali”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Arturo Bianco.

Maggio 2010 – Seminario di formazione “Gli Enti Locali e l’attuazione del D.Lgs. 150/09 – Atti da adottare e modifiche regolamentari”. Organizzato da Paidea consulenza e formazione – Relatore Dott. Mario Caldarini.

Maggio 2010 – Seminario di formazione “La rilevazione delle presenze in servizio e gli istituti legati all’orario di lavoro dopo la Legge 133/2008, il D.Lgs. 150/2009, la recente giurisprudenza ed i pareri in materia”. Organizzato da Paidea consulenza e formazione – Relatore Dott. Mario Caldarini.

Giugno 2010 – Seminario di formazione “La gestione della posizione INPDAP: i pacchetti applicativi PENSIONI S7 e PASSWEB”. Organizzato da TiForma consulenza e formazione – Relatore Dott. Andrea Segatori.

Luglio 2010 – Seminario “Dal D.Lgs. 150/09 alla manovra finanziaria con lo sguardo volto al collegato sul personale passando attraverso le prime pronunce della CIVIT e della Corte dei Conti”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Novembre 2010 – Seminario di formazione “Le novità in materia previdenziale previste dal D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010”. Organizzato da TiForma consulenza e formazione – Relatore Dott. Andrea Segatori.

Gennaio 2011 – Seminario “La contrattualistica degli Enti Locali relativa a servizi e forniture”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Irene Barbafieri. Verifica finale con valutazione Distinto.

Marzo 2011 – Corso di formazione “Il conto annuale 2010”. Organizzato Pubbliformez.. Docente Dott. Giovanni Crescenzi.

Maggio 2011 – Seminario di formazione “La gestione della posizione INPDAP: i pacchetti applicativi PENSIONI S7 e PASSWEB e le relative modifiche alla luce del D.L. 78/2010”. Organizzato da TiForma consulenza e formazione – Relatore Dott. Andrea Segatori.

Gennaio 2012 – Seminario di formazione “Decreto Monti e fondo pensioni PERSEO” La rivoluzione previdenziale dal 2012” Organizzato da TiForma consulenza e formazione – Relatore Dott. Andrea Segatori.

Febbraio 2012 – Seminario “Le novità introdotte agli appalti con particolare riferimento alle procedure in economia”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Irene Barbafieri.

Marzo 2012 – Corso di formazione “INAIL ed Enti Locali”. Organizzato dall’ANCI Firenze..

Giugno 2012 – Seminario “Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito: la nuova riforma della 241 (D.L. 5/12 convertito dall L. 35/12)”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Ottobre 2012 – Corso di formazione “Riforma del mercato del lavoro e Spending Review”. Organizzato da Publika- Servizi e Formazione- Firenze..

Ottobre 2012 – Seminario “Le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i

recenti provvedimenti in tema di Spending Review e Mercato elettronico". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Irene Barbafieri e Dott.ssa Isabella Rapisarda.

Ottobre 2012 – Seminario "Spending Review nuovi vincoli assunzionali di spesa". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Federica Caponi.

Marzo 2013 – Seminario "Il nuovo sistema dei controlli interni". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Marzo 2013 – Seminario "La Legge anticorruzione". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Maggio 2013 – Seminario "La Riforma della Legge 241". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Aprile 2013 – Corso di formazione "Il conto annuale 2012". Organizzato da Pubbliformez.. Docente Dott. ssa Girolama Iadicicco.

Maggio 2013 – Seminario "Il nuovo Testo Unico su pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Giugno 2013 – Seminario "La gestione del personale negli Enti Locali". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Aprile 2014 – Seminario "Gestione del Personale". Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott. ssa Alessandra Liverani.

Maggio 2014 – Seminario "Il conto annuale 2013". Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott. ssa Maria Cristina D'Angiò.

Settembre 2014 – Corso di formazione "Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali". Organizzato da Publika- Servizi e Formazione- Firenze..

Ottobre 2014 – Seminario "Le riforme del Governo Renzi". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Edoardo Barusso.

Gennaio 2015 – Seminario "La fatturazione elettronica". Organizzato da Centro Studi Enti Locali..

Febbraio 2015 – Seminario "Il bando tipo per l'affidamento di contratti pubblici". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Irene Barbafieri.

Febbraio 2015 – Seminario "La Legge di stabilità 2015". Organizzato dall'Ufficio di formazione Reform.

Aprile 2015 - Seminario "La gestione del personale nel 2015". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Aprile 2015 – Seminario "Il conto annuale 2014". Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott. Giovanni Crescenzi.

Giugno 2015 – Seminario "Formazione per il personale operante nelle aree a rischio –Area Personale". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Avv. Laura Servetti.

Ottobre 2015 – Seminario "Riforma P.A riflessi sul Personale". Organizzato dall'Ufficio di formazione Alfa

Ottobre 2015 – Seminario "La della contabilità armonizzata". Organizzato da Centro Studi Enti Locali..

Dicembre 2015 – Seminario "La Riforma Madia della Pubblica Amministrazione". Organizzato dall'Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott.ssa Federica Caponi.

Febbraio 2016 – Seminario "Tutte le novità della Legge di stabilità 2016 in materia di personale". Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.

Gianluca Bertagna.

Aprile 2016 – Seminario “Il conto annuale 2015”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott. Giovanni Crescenzi.

Maggio 2016 – Seminario “La Legge di stabilità 2016 in materia di personale”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Giugno 2016 – Seminario “Il nuovo Codice dei Contratti”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Unione Valdera. Docente Dott. Alessandro del Dotto.

Ottobre 2016 – Seminario “Sblocco assunzioni e riforma dei Segretari Comunali”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Alfa.

Febbraio 2017 – Seminario “La Gestione del personale nel 2017 – Spese di personale- Turn-Over e regole per l’accesso”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Marzo 2017 – Corso di formazione “La Gestione del personale nel 2017- Contrattazione e salario accessorio”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Aprile 2017 – Seminario “Il conto annuale 2016”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott. Giovanni Crescenzi e Dott Giuseppe Cananzi.

Maggio 2017 – Corso di formazione “La gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego nel 2017”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott.ssa Patrizia Colagiovanni.

Giugno 2017 – Giornata di studio “La novità del D.Lgs.165/2001 e del D.Lgs. 150/2009”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Luglio 2017 – Corso di formazione “La novità della Legge Madia e del D.L. 50/2017”. Organizzato da SELF - Docente Dott.ssa Federica Caponi.

Settembre 2017 – Corso di formazione “L’orario di lavoro del personale dipendente”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.ssa Consuelo Ziggiotto.

Ottobre 2017 – Giornata di studio “Il personale degli Enti Locali”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Marzo 2018 – Giornata di studio “il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Maggio 2018 – Seminario “Il conto annuale 2017”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott.ssa Girolama Iadicicco e Dott Giuseppe Cananzi

Settembre 2018 – Seminario di formazione “Denuncia mensile contributiva Listapospa e modalità di compilazione dei quadri E0 e V1”. Organizzato da TiForma consulenza e formazione – Relatore Dott. Andrea Segatori.

Febbraio 2019 – Giornata di studio “Piano dei fabbisogni, assunzioni e procedure”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Marzo 2019 – Giornata di studio “Fondo, contrattazione, posizioni organizzative ”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Marzo 2019 – Seminario “La gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott. Paolo Cibir.

Maggio 2019 – Seminario “Il conto annuale 2018”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott.ssa Girolama Iadicicco e Dott Giuseppe Cananzi

Ottobre 2019 – Giornata di studio “Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.

Gianluca Bertagna.

Ottobre 2019 – Giornata di studio “Tutto quello che cambia nella gestione del rapporto di lavoro”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.ssa Consuelo Ziggio.

Novembre 2019 – Seminario “Il contratto Regioni e Autonomie Locali”. Organizzato da Pubbliformez. Docente Dott Pierluigi Mastrogiuseppe e Rosario Soloperto.

Dicembre 2019 – Corso di formazione “La gestione del personale e del fondo incentivante dopo il DL crescita”. Organizzato da SELF - Docente Dott.ssa Federica Caponi.

Febbraio 2020 – Seminario “Le nuove facoltà assunzionali”. Organizzato dall’Ufficio di formazione Alfa.

Febbraio 2020 – Giornata di studio “Orario di lavoro e assenze”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.ssa Consuelo Ziggio.

Febbraio 2020 – Giornata di studio “Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Giugno 2020 – Giornata di studio “Assunzioni, mobilità, calcoli – le regole dopo il DM e la circolare esplicativa”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna .

Giugno 2020 – Giornata di studio “Laboratorio del fondo”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Davide D’Alfonso.

Settembre 2020 – Giornata di studio “Le novità sul personale – DM assunzioni”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna .

Ottobre 2020 – Giornata di studio “Previdenza Complementare e Fondo Perseo”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.ssa Consuelo Ziggio.

Novembre 2020 – Giornata di studio “Decreto Legge COVID –TER del 16/03/2020”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott.ssa Consuelo Ziggio.

Febbraio 2021 – Webinar “Personale 2021 limiti regole e opportunità”. Organizzato Publika Formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Gennaio 2022 – Webinar “Certificazione unica 2022 e le novità fiscali” Organizzato dal ANCI Toscana –Scuola Formazione

Settembre 2022 – Webinar “Il Punto sulla Gestione del Personale” Organizzato da Publika formazione. Docente Dott. Gianluca Bertagna.

Ottobre 2022 – Webinar “Nuove regole su maternità, paternità e legge 104/92” Organizzato da Publika formazione. Docente Dott.ssa Consuelo Ziggio

**AGGIORNAMENTO ANNUALE E COSTANTE SULLE MATERIE DI COMPETENZA**