

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Andrea Tognoni
Residente 56038 Ponsacco (PI)
Telefono 347/5402961
Fax /
E-mail tognoni.a62@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18 APRILE 1962

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) **Da giugno 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fauglia, P.zza Trento e Trieste, 4, 56043 Fauglia (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico
Posizione giuridica D1 – Posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali - Responsabile del Settore 2 Gestione del Territorio, incaricato della direzione dei servizi:
Urbanistica-Edilizia Privata - Manutenzioni – Patrimonio – Ambiente – Protezione Civile - Opere Pubbliche.

Di seguito le principali attività svolte ordinariamente:

- Responsabile del procedimento di tutti gli atti di natura urbanistica interessanti il territorio comunale con annessi procedure di VAS;
- Redazione di convenzioni urbanistico-edilizie;
- Responsabile del procedimento di tutti gli atti di natura edilizia, gestione e rilascio di titoli abilitativi, certificazioni, agibilità, abusivismo edilizio;
- Relazioni con il pubblico in materia urbanistico-edilizia;
- Direzione e coordinamento dei servizi LL.PP., Manutenzioni, Ambiente e Protezione Civile;
- Programmazione delle Opere Pubbliche in coordinamento con l' A.C. ed i Servizi Finanziari al fine di definire le risorse economiche disponibili e sostenibili dall'ente per l'attuazione delle esigenze manifestate;
- Coordinamento e organizzazione del personale interno assegnato;
- Coordinamento con l' Amministrazione Comunale;

Tra le attività più significative si segnalano:

- Responsabile del procedimento della variante generale al R.U.C. approvata nell' aprile 2009;
- Redattore della variante puntuale al R.U.C. con contestuale variante al P.S., per ampliamento area a servizi pubblici, approvata nel novembre 2011, nell'ambito della quale ha predisposto il documento preliminare di VAS ed il rapporto ambientale ai sensi della L.R. 10/2010;
- Responsabile del procedimento della variante di monitoraggio al R.U.C., approvata

nel dicembre 2012;

- Responsabile del procedimento di variante semplificata al vigente R.U.C., approvata nel giugno 2017;

- Responsabile del procedimento della formazione di Piano Strutturale Intercomunale tra i Comuni di Fauglia e Orciano Pisano (Approvato con D.C.C. n. 45 del 28/10/2022);

- Redattore e responsabile del procedimento di variante puntuale al vigente R.U.C. per modifiche da apportare ad un' area di cava, approvata nel luglio 2019;

- Redattore e responsabile del procedimento di variante semplificata al vigente R.U.C., approvata nell' Agosto 2020;

- Responsabile del procedimento per la formazione di Piano Operativo Intercomunale tra i Comuni di Fauglia e Orciano Pisano (in itinere).

- Date (da – a) **Da febbraio 2007 a giugno 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fauglia, P.zza Trento e Trieste, 4, 56043 Fauglia (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico
Posizione giuridica D1 – Posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali - Responsabile del Settore 3 Edilizia Privata;
Responsabile del procedimento di tutti gli atti di natura edilizia, gestione e rilascio di titoli abilitativi, certificazioni, agibilità/abitabilità, abusivismo edilizio; Relazioni con il pubblico in materia edilizia; Coordinamento e organizzazione del personale interno assegnato. Coordinamento con l' Amministrazione Comunale
- Date (da – a) **Da gennaio 2006 a febbraio 2007, a seguito di trasferimento per mobilità dal Comune di Montopoli Val d'Arno**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fauglia, P.zza Trento e Trieste, 4, 56043 Fauglia (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico
Posizione giuridica D1 – Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Urbanistica – Edilizia privata: Gestione dei procedimenti di formazione e approvazione di strumenti della pianificazione e atti di governo del territorio, redazione varianti urbanistiche, redazione convenzioni urbanistiche; Gestione dei procedimenti di tutti gli atti di natura edilizia, agibilità/abitabilità, abusivismo edilizio, certificazioni; Relazioni con il pubblico in materia urbanistico-edilizia
- Date (da – a) **Da giugno 2004 a dicembre 2005, a seguito concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Montopoli Val d'Arno, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Direttivo, posizione giuridica ed economica D1**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montopoli Val d'Arno, via Guicciardini, 61, 56020 Montopoli Val d'Arno (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico
Posizione giuridica D1 – Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento del Servizio Edilizia privata; gestione ed istruttoria dei procedimenti abilitativi, abitabilità/agibilità, abusivismo edilizio, certificazioni e relazioni con il pubblico in materia edilizia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2001 a giugno 2004

Comune di Montopoli Val d'Arno, via Guicciardini, 61, 56020 Montopoli Val d'Arno (PI)

Ente locale

Contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUL comma 2

Responsabile del procedimento del Servizio Edilizia privata; gestione ed istruttoria dei procedimenti abilitativi, abitabilità/agibilità, abusivismo edilizio, certificazioni e relazioni con il pubblico in materia edilizia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al giugno 2004

Studio privato- Pontedera (PI)

Edilizia-Urbanistica

Titolare – Libero professionista

Assolve vari incarichi da parte di committenza privata come progettista e direttore dei lavori di nuove costruzioni, recupero del patrimonio edilizio esistente, nonché da parte di committenza pubblica previo redazione/progettazione urbanistica. Tra gli incarichi di maggior rilievo si segnalano:

- Collaborazione con il Comune di Collesalveti (LI) per lo svolgimento di attività inerenti la stesura della variante generale al P.R.G.;
- Progettista/redattore del Piano Strutturale del Comune di Terricciola (PI);
- Progettista/redattore del Regolamento Urbanistico del Comune di Terricciola (PI);
- Progettista/redattore dei Piani di Recupero di iniziativa pubblica dei Centri Storici di Terricciola e Morrone del Comune di Terricciola (PI);
- Progettista e Direttore lavori del restauro conservativo del campanile della Chiesa di S. Giovanni Battista e della Chiesa di San Francesco di Buti (PI);
- Progettista e Direttore Lavori complesso sportivo-riabilitativo in Pontedera (PI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO FREQUENTATI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2022

Autonomie Locali Italiane

Corso di formazione "I Comuni e il PNRR"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2020

Agenzia formativa Anci Toscana

Corso di formazione "La contrattualistica pubblica"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2018

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Seminario "La pianificazione strutturale intercomunale in Toscana"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Anno 2016

Agenzia Progetto Sofis

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

Regolamento Regionale sulle misure preventive lavori in quota

Anno 2007

Regione Toscana

Piani attuativi e partecipazione del privato

Anno 2002

Scuola Superiore S. Anna - Pisa

Corso di alta formazione "Il coordinamento e le funzioni integrate dello sviluppo territoriale: gli sportelli unici integrati del Comprensorio del Cuio" (durata 80 ore)

Anno 2001

Autonomie locali di Viareggio

Il nuovo Testo Unico per l' Edilizia (D.P.R. 380/2001)

ISTRUZIONE

- Date (da – a)

Qualifica conseguita

Anno 1990

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso la Facoltà di Architettura di Firenze

- Date (da – a)

Anno 1990

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Tesi di Laurea: "Recupero strutturale e paesaggistico dell'Argingrosso e territorio circostante, riqualificazione delle frange periferiche sud-occidentali della città di Firenze"

Laurea in architettura presso la Facoltà di Architettura di Firenze
Votazione conseguita 102/110

- Date (da – a)

Anno 1982

- Qualifica conseguita

Maturità artistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (a livello scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine a lavorare in gruppo maturata nel corso delle esperienze professionali sopra descritte ed in altre situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, nel corso delle quali ha compreso, come lo spirito di squadra ed il senso di collegialità sia fondamentale per addivenire alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione del lavoro previo individuazione delle priorità ed assunzione di responsabilità. Buona capacità di coordinamento, gestione e motivazione delle risorse umane finalizzata al raggiungimento della maggior qualità del servizio e degli obiettivi nel rispetto dei tempi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza e buon uso dei principali programmi: pacchetto Office, Autocad ed altri applicativi in attuale uso acquisita nel corso delle esperienze professionali maturate.
PATENTE	Automobilistica "B".
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 1995 al 1998 membro della commissione edilizia del Comune di Laiatico (PI) come rappresentante dell' Ordine degli Architetti; Pubblicazione della tesi di laurea sopra indicata sul Bollettino del Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del Territorio dell' Università degli Studi di Firenze, n. 2 del 1995
ALLEGATI	/

Ponsacco, marzo 2023

Arch. Andrea Tognoni

