

1. Che cosa si intende per "patrimonio culturale" nel sistema giuridico italiano?
2. Il candidato spieghi la distinzione che il Codice dei beni culturali e del paesaggio opera tra le attività di manutenzione e quelle di restauro di un bene culturale.
3. Quali sono le attività vietate su un bene culturale (Art. 20 del Codice dei beni culturali e del paesaggio)?
4. Come si ottiene l'autorizzazione per eseguire lavori su un bene culturale (Art. 21 del Codice dei beni culturali e del paesaggio)?
5. Tutti i documenti conservati negli archivi storici sono liberamente consultabili?
6. Il candidato illustri l'importanza della catalogazione nel sistema di tutela e come viene organizzata questa attività sul territorio nazionale
7. Qual è la differenza tra "gestione diretta" e "gestione indiretta" nella valorizzazione dei beni pubblici?
8. Che cos'è il diritto di prelazione dello Stato?
9. Quali sono i servizi di base gratuiti nelle biblioteche ed archivi e quali servizi possono invece essere erogati a pagamento?
10. Cos'è una rete documentaria locale?
11. Cosa si intende per welfare culturale?

12. In che modo i Comuni garantiscono i servizi documentari ai cittadini qualora non dispongano di una biblioteca comunale?
13. Quali forme di partenariato possono attivare i Comuni con il Terzo Settore nella programmazione culturale?
14. Che cos'è un ecomuseo secondo la Legge Regionale Toscana n. 21 del 25/02/2010?
15. Il principio di fruibilità pubblica del patrimonio culturale locale
16. Quali sono l'oggetto e gli obiettivi generali della L.R. n. 21/2010 secondo l'art.1?
17. Cosa sono i sistemi museali (art.17 Legge regionale Toscana n. 21/2010)?
18. Si illustrino requisiti e procedura per lo scioglimento del matrimonio davanti all'ufficiale di stato civile
19. Le principali caratteristiche della carta di identità elettronica (CIE): emissione, validità, durata ed elementi che la caratterizzano.
20. Il domicilio e la residenza - Il candidato illustri le principali caratteristiche in relazione alla regolare tenuta delle banche dati anagrafiche.
21. Quali sono i documenti di identità rilasciati da una pubblica amministrazione che permettono l'identificazione certa del titolare ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed i documenti equivalenti
22. Il candidato descriva i casi di iscrizione anagrafica nel registro della popolazione residente

23. Il candidato descriva i casi di cancellazione anagrafica nel registro della popolazione residente
24. La dichiarazione di mutazione anagrafica. Modalità di presentazione e principali caratteristiche
25. Il candidato descriva ed evidenzi le differenze tra “famiglia anagrafica” e “convivenza anagrafica”
26. Il sistema delle certificazioni relative all’anagrafe.
27. Cosa si intende per autocertificazione con particolare riferimento all’anagrafe
28. Il nuovo istituto della convivenza di fatto ed il contratto di convivenza
29. Il procedimento di cancellazione per irreperibilità a seguito di accertamenti. Principali caratteristiche.
30. Lo schedario della popolazione temporanea ai sensi del regolamento anagrafico
31. Il candidato illustri in quali casi può essere effettuata la cancellazione dall’anagrafe di un soggetto residente.
32. Il candidato illustri cos’è l’ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e quali innovazioni ha comportato.
33. Il candidato descriva il procedimento di iscrizione anagrafica di un cittadino extra comunitario elencando documentazione, fasi, azioni e comunicazioni

34. Si descrivano i requisiti e le varie fasi del procedimento per l'iscrizione anagrafica del cittadino comunitario

35. Le rilevazioni statistiche concernenti il movimento della popolazione residente

36. La toponomastica e la numerazione civica

37. Il censimento della popolazione: evoluzione e aspetti operativi

38. Si illustri il concetto di residenza in tempo reale anche in raffronto alla precedente normativa anagrafica

39. Il candidato illustri cos'è l'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)

40. Il candidato illustri quali soggetti vengono iscritti nell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero.

41. I concetti di elettorato attivo e elettorato passivo

42. La tenuta dell'albo degli scrutatori. Il candidato illustri i principali adempimenti, le modalità di iscrizione e di cancellazione, i requisiti necessari per lo svolgimento della funzione ed il ruolo dello scrutatore

43. La tenuta dell'albo dei presidenti di sezione. Il candidato illustri i principali adempimenti, le modalità di iscrizione e di cancellazione, i requisiti necessari per lo svolgimento della funzione ed il ruolo del presidente

44. Il candidato illustri brevemente la tenuta dell'albo dei giudici popolari

45. Il candidato descriva le “liste elettorali”.

46. Il candidato descriva cosa si intende per fascicolo elettorale

47. Il candidato illustri cosa sono le liste generali e sezionali.

48. Gli organi del procedimento elettorale

49. Parli il candidato delle cause ostative che comportano la perdita del diritto di voto.

50. Il Candidato illustri brevemente la tipologia, le tempistiche e le modalità di revisione semestrale delle liste elettorali

51. Il Candidato illustri brevemente la tipologia, le tempistiche e le modalità di revisione dinamica ordinaria delle liste elettorali

52. Il candidato illustri cos'è l'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile)

53. Il candidato esponga brevemente, in relazione ai registri dello stato civile, il sistema delle annotazioni

54. Qual è la funzione principale dello Stato Civile e quali sono i registri fondamentali

55. Il candidato esponga brevemente, in relazione ai registri dello stato civile, il matrimonio civile e quello concordatario

56. L'ufficiale dello stato civile: la delega di funzioni e i casi di incompatibilità

57.L'applicabilità dell'istituto della correzione dell'errore materiale ex art. 98 comma 1 DPR 396/2000.

58.La disciplina del nome nell'Ordinamento dello stato civile

59.Il Candidato descriva la procedura inerente le pubblicazioni di matrimonio, tempi e modalità

60.La ricezione della denuncia di decesso. Modalità, tempistiche, adempimenti