

1. Che cos'è il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
2. Qual è la principale novità introdotta dal D.P.R. 81/2023?
3. A chi si applica il Codice di comportamento?
4. Quali sono i principali principi generali che deve rispettare il dipendente pubblico?
5. Un dipendente pubblico può ricevere regali?
6. Cosa deve fare il dipendente se riceve un regalo non consentito?
7. Che cosa prevede il Codice sulla partecipazione ad associazioni e organizzazioni?
8. Che cosa si intende per conflitto di interessi secondo il Codice?
9. Quando il dipendente ha l'obbligo di astenersi?
10. Quali sono gli obblighi del dipendente in materia di prevenzione della corruzione?
11. Che cosa si intende per trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali?
12. Quali comportamenti deve tenere il dipendente nei rapporti privati?

13. Quali sono gli obblighi del dipendente durante il servizio?
14. Quali sono le principali novità introdotte sull'utilizzo delle tecnologie informatiche?
15. Il dipendente può utilizzare il computer dell'amministrazione per motivi personali?
16. Quali regole valgono per il dipendente che utilizza i social media?
17. Il dipendente può pubblicare sui social documenti dell'amministrazione?
18. Come deve comportarsi il dipendente nei rapporti con il pubblico?
19. Quali sono gli obblighi particolari dei dirigenti?
20. Quali sono le conseguenze della violazione del Codice di comportamento?
21. La disciplina del conflitto di interesse nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici con particolare riguardo ai Servizi Demografici.
22. Si illustri la disciplina dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sugli atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi.
23. Si illustri la differenza tra accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.
24. Si descrivano il ruolo, le funzioni e le responsabilità del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) all'interno del Comune.

25. Principio generale di trasparenza
26. Qual è il termine entro cui la PA deve concludere il procedimento di accesso civico e quali tutele/ricorsi sono previsti in caso di diniego o mancata risposta?
27. Qual è il ruolo dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) nel sistema di trasparenza della Pubblica Amministrazione?
28. Quali sono gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 relativamente ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai titolari di incarichi dirigenziali (artt. 14 e 15)?
29. In cosa consiste il potere sostitutivo in caso di inerzia della PA rispetto a una richiesta di accesso civico (art. 5, comma 7, D.Lgs. 33/2013)?
30. In che modo l'ANAC esercita i propri poteri di vigilanza e sanzionatori sull'applicazione del D.Lgs. 33/2013 (art. 45)?
31. Quali sono le differenze concettuali e operative tra l'Albo Pretorio online (pubblicità legale) e la sezione "Amministrazione Trasparente" (trasparenza amministrativa)?
32. L'accesso civico generalizzato.
33. Illustri il candidato la figura dei controinteressati nel procedimento di accesso civico generalizzato ex D.Lgs. 33/2013

34. Si illustri il sistema delle eccezioni e dei limiti all'Accesso Civico Generalizzato di cui all'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013.
35. Cosa si intende per “dato personale” ai sensi del GDPR?
36. Ai sensi del GDPR quali requisiti deve soddisfare il consenso dell'interessato per essere ritenuto valido?
37. Il candidato illustri la figura del Titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR
38. Il candidato illustri la figura del Garante per la protezione dei dati personali
39. Quali sono le regole e le cautele che il Comune deve osservare nella pubblicazione degli atti sull'Albo Pretorio online, al fine di bilanciare trasparenza amministrativa e riservatezza?
40. In che modo il D.Lgs. 101/2018 ha ridefinito la figura dei soggetti autorizzati al trattamento all'interno degli uffici comunali rispetto ai vecchi "incaricati"?
41. Il candidato illustri la figura del Responsabile del trattamento dati.
42. Il candidato illustri il principio di minimizzazione dei dati.
43. Come si concilia il principio della privacy con le esigenze di Trasparenza Amministrativa e Pubblicazione sull'Albo Pretorio?

44. Qual è il ruolo e quali sono i compiti del Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR nella Pubblica Amministrazione?
45. Quali sono le funzioni e i poteri del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) nei confronti dei Comuni?
46. Cos'è il PNA e chi lo adotta?
47. Cos'è il PIAO e come si integra con il Piano di Prevenzione della Corruzione?
48. Il candidato illustri cosa è l'ANAC e le sue funzioni.
49. Le funzioni principali dell'ANAC.
50. Qual è il ruolo dell'OIV (od Organismo con funzioni analoghe) in materia di anticorruzione e trasparenza?
51. Come si identificano e mappano i processi a rischio corruttivo nel Comune?
52. Chi viene nominato RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) nei Comuni?

53. Quali sono i compiti principali del RCPT) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) nei Comuni?
54. Quali sono le aree a maggior rischio corruttivo individuate direttamente dalla L. 190/2012?
55. Cosa sono le misure di prevenzione "generali" e "specifiche" nel Piano Anticorruzione?
56. Qual è il ruolo dei cittadini e degli stakeholder nella prevenzione della corruzione?
57. Come si articola la prevenzione della corruzione negli affidamenti di contratti pubblici sotto-soglia gestiti dai Comuni (D.Lgs. 36/2023)?
58. Cosa sono le White List prefettizie e quale è il loro ruolo nel contrasto alle infiltrazioni mafiose negli appalti e nei servizi comunali?
59. Wistleblowing: inquadramento normativo, figure, strumenti e tutela del dipendente.
60. GDPR 2016/679 – La figura del D.P.O.: nomina, compiti e competenze professionali.