



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738111

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

**Decreto n. 4/2021**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DEL SINDACO**

## IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 17, comma 1 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per supportare tale organo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29.12.2020 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze – Dotazione organica";

Dato atto che, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, si è ritenuto opportuno procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico di selezione, al fine di consentire la comparazione tra i curricula dei candidati e l'eventuale successivo colloquio, approvato con proprio decreto n. 1 del 5 gennaio 2021;

Dato atto che entro il termine stabilito nell'avviso sono pervenute n. 44 domande

Considerato che a seguito dell'analisi dei curricula pervenuti si è provveduto ad effettuare colloqui con n. 13 candidati;

Valutati e comparati i curricula presentati, nonché lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e professionali risultanti da essi;

## DECRETA

Di individuare nella **Dott.ssa Irene Meini**, la persona idonea ad assumere le funzioni di collaboratrice ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, con le seguenti funzioni:

- Gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne
- Organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni
- Impostazione progetti e programmi dell'area del Sindaco
- Supporto alle iniziative del Sindaco
- Supporto alla programmazione strategica, a controllo strategico e alla rendicontazione sociale
- Organizzazione forum comunale e gestione comunicazione
- Gestione corrispondenza del Sindaco, comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa, ecc...,
- Gestione e coordinamento dei rapporti con i Comuni gemellati

Di conferire l'incarico a tempo pieno e determinato con decorrenza **1 febbraio 2021 e fino alla fine del proprio mandato;**

Che il rapporto con la suddetta collaboratrice è disciplinato dal CCNL Enti Locali

Che il trattamento economico è quello della categoria D, posizione economica D1, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa contrattuale, ovvero:

• Stipendio tabellare comprensivo di 13 <sup>^</sup> mensilità	€.	23.980,09
• Indennità di vacanza contrattuale	€.	158,76
• Indennità di comparto	€.	622,80
• Elemento perequativo	€.	228,00

Gli effetti del suddetto incarico sono subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere revocato, prima della scadenza, con proprio decreto motivato e comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Di trasmettere copia del presente decreto di nomina alla Dott.ssa Irene Meini e al Responsabile del Servizio Personale per quanto di competenza

Dalla Residenza municipale, 30.01.2021

**Il Sindaco**  
F.to Francesca Brogi