



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	148
DATA	13/09/2024

OGGETTO:

SERVIZIO BIENNALE DI MANUTENZIONE SOFTWARE PER UFFICIO PERSONALE. AFFIDAMENTO DIRETTO PER RIPETIZIONE DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE JOBTIME - GPI SPA. IMPEGNO DI SPESA POS. CIG N. B2AA46E778

IL SEGRETARIO COMUNALE

Precisato che l'applicativo gestionale utilizzato presso l'Ufficio Personale per la rilevazione delle presenze e la gestione del CCNL del personale dipendente, è prodotto dall'Operatore Economico GPI Spa, che ha sviluppato il prodotto software e che quindi è l'unico in possesso dei programmi in formato "sorgente" e delle conoscenze integrali sulla struttura del database necessarie e garantirne la manutenzione ed implementazione;

Atteso che l'Operatore Economico GPI Spa fornisce il software gestionale in questione e che l'acquisizione e l'uso di tale software ha richiesto l'impiego di risorse economiche e l'impegno del personale dipendente a sviluppare una approfondita conoscenza delle relative procedure, finalizzata al raggiungimento di elevati livelli di competenza e di efficienza nell'utilizzo dello strumento, consultato da tutto il personale dipendente;

Considerato che l'affidamento del servizio ad altro contraente, diverso dal fornitore del software gestionale, attualmente in uso presso l'Ente, risulta impraticabile per motivi tecnici e antieconomico per effetto di duplicazione di costi;

Richiamata la Determinazione Settore 5 n.92/2019 con la quale si affidava a GPI Spa il software di gestione del personale dipendente secondo la normativa dettata dal CCNL;

Visto il preventivo biennale di manutenzione dell'applicativo pervenuto dalla Ditta GPI Spa, allegato al presente atto, del valore di 4.800,00€ iva esclusa;

Dato atto che l'affidamento diretto proposto dal RUP è effettuato ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.a) del D.Lgs.36/2023;

Verificato che la spesa è inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa, condizione per la quale è possibile derogare all'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto che per il servizio di cui trattasi si è provveduto ad aprire la posizione CIG N. B2AA46E778;

Presso atto della regolarità contributiva dell'Operatore Economico a seguito di verifica del D.U.R.C. il cui protocollo è INAIL_41125771;

Vista la delibera di C.C. n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

Vista la delibera di C.C. n. 78 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 17/01/2024 che approva il P.E.G. per il triennio 2024/2026;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi del vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, c. 4° del TUEL;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare il servizio di manutenzione biennale per il gestionale JobTime, alla ditta GPI SPA, con sede in Via Ragazzi del 99, 13, Trento (TN), CAP 38123, al costo complessivo pari a € 5.856,00 Iva Compresa;
2. Di imputare la spesa complessiva di € € 5.856,00 così come indicato nella seguente tabella:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	8	1	3	160/002	2.928,00	2024
1	8	1	3	160/002	2.928,00	2025

3. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile al 31/12 delle annualità sopra indicate;
4. Di dare atto che il codice univoco di fatturazione è 6UX9R1
5. Di provvedere a:
 - pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibera a

Contrarre” il presente provvedimento così come stabilito dall’Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;

- pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale di questo Ente all’interno della sottosezione “Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’Art. 37 c.1 del D. Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
6. Di dare atto che l’IVA sulle fatture ricevute sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
 7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
 8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Rosanna Mattera – Segretario Comunale;

Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Comunale
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2024	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	01081.03.000160002	875	2.928,00
2025	SPESE ASSISTENZA SISTEMISTICA	01081.03.000160002	875	2.928,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.