



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	179
DATA	22/12/2020

OGGETTO:

COVID-19. INTERVENTI DI SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE E SEDE DISTACCATA, MAGAZZINO COMUNALE, SEDE PROTEZIONE CIVILE, MEZZI DI TRASPORTO E SEDE VIGILI URBANI PRESSO LA DITTA MANUTENCOOP SOC. COOP.VA DI LAVORO CON SEDE A PONTEDERA (PI) CIG: ZAB2FE63BA - ODA 5940615.

IL RESPONSABILE 3° SETTORE

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante “Nuove misure per il contenimento ed il contrasto del diffondersi di virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 11 marzo 2020;

Ritenuto necessario, urgente e strategico procedere a contrastare il diffondersi del virus Covid-19 sul territorio comunale con ogni mezzo ritenuto idoneo;

Ritenuto necessario, strategico ed urgente procedere ad attivare un servizio di sanificazione degli uffici presso il palazzo Comunale e sede distaccata, magazzino Comunale, sede Protezione Civile, mezzi di trasporto e sede vigili urbani;

Ritenuto necessario urgente e strategico procedere e proseguire ad attivare operazioni ed interventi tali da garantire condizioni di maggiore sicurezza ed igiene in ambito urbano;

Visto l’art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella L. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che dispone che per l’acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in seguito denominato MePA, se non si ricorre alle convenzioni delle centrali di committenza o alla CONSIP, il tutto allo scopo di raggiungere risparmi in termini di tempistica di acquisto e di risorse economiche;

Constatata la possibilità di effettuare l’acquisto del servizio in oggetto attraverso il MePA, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto oppure di richiesta di offerta;

Considerato che per il servizio individuato come pienamente rispondente alle necessità di questo Ente è stata individuata la Ditta Manutencoop Soc. Coop.va di Lavoro con sede a Pontedera (PI);

Rilevato che:

- il prezzo proposto per il suddetto servizio è conveniente ed i prodotti rispettano le caratteristiche tipologiche dei materiali richiesti;
- la spesa necessaria per effettuare l'acquisto di n.13 interventi di sanificazione, ammonta a € 6.435,00, portato a € 7.850,70 compreso gli oneri fiscali così come indicato nella bozza di ordine allegata e facente parte integrale del presente atto;

Preso atto che la verifica dei requisiti di legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle Ditte al MePA;

Visto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L.gs. 50/2016 consente per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;

Dato atto che per la spesa sussiste la necessaria disponibilità sul Capitolo 160/009 del P.E.G. 2020;

Visto che il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Arch. Pieranna Paoli;

Vista la delibera di C.C. n. 50 del 30/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 2 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 07/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione di G.C. n° 36 del 26/03/2020 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2020/2022 e piano della performance (p.d.o.) per il triennio 2020/2022.";

Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Visti i Decreti legislativi n.50/2016 e s.m. e ii.;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ponsacco;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nelle premesse:

Di procedere all'affidamento diretto, alla Manutencoop Soc. Coop.va di Lavoro con sede a Pontedera (PI), per l'acquisto di cui all'oggetto, con ordine diretto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo di € 6.435,00, portato a € 7.850,70 compreso gli oneri fiscali così come indicato nella bozza di ordine allegata e facente parte integrale del presente atto;

Di imputare la spesa complessiva di € **7.850,70** così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	3	1	3	160/009	€ 7.850,70	2020

Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 2020;

Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;

Di far fronte alla spesa complessiva di € 7.850,70 sul Capitolo 160/009 del PEG 2020 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria con l'impegno indicato nella tabella contabile sottostante;

Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste dal MePA con firma dell'atto da parte del Responsabile del III° Settore in qualità di punto ordinante autorizzato;

Di dare atto che è stato richiesto il CIG **ZAB2FE63BA** e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010 ed a seguito della presentazione di regolare fattura, con apposita determinazione di liquidazione;

Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: EIYPNC;

Di dare atto che l'IVA sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2016, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale, attuativo della norma.

Di incaricare il Responsabile del Servizio Ambiente del 3° Settore di:

- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Delibere a Contrarre" il presente provvedimento così come stabilito dall'Art. 37 c.2 del D. Lgs. 33/2013;
- pubblicare nella sezione "Profilo del Committente" relativo schema del presente affidamento ai sensi della vigente normativa;
- pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti/Informazioni sulle singole procedure" i dati previsti dall'Art. 37 c.1 del D.Lgs. 33/2013 aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;

Il Responsabile 3° Settore
GAGLIARDI NICOLA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 3° Settore
GAGLIARDI NICOLA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
	Spese per pulizie uffici comunali	160/009	3944	€ 7.850,70

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.