

ALLEGATO A) – I QUESITI DELLA PROVA ORALE

Quesiti busta: Polizia giudiziaria

- Il reato di danneggiamento.
- Gli accertamenti urgenti sui luoghi, cose e persone. Il sequestro.
- Arresto facoltativo in flagranza.
- I reati previsti dal Codice della Strada.

Quesiti busta: Materie specialistiche

- T.S.O.
- “Daspo urbano”.
- I circoli privati.
- I veicoli a servizio delle persone con disabilità: titoli autorizzativi e possibili violazioni.

Quesiti busta: Amministrativo

- Il candidato illustri la differenza tra il potere di ordinanza del Sindaco e del titolare di EQ/dirigente.
- Accesso agli atti e diritto alla privacy, il candidato illustri le possibili problematiche nel settore della vigilanza.
- Il candidato illustri la funzione e i principali contenuti della determinazione a contrarre.
- Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale in materia di gestione del Personale

Quesiti busta: Lingua Inglese

- I look forward to hearing from you soon. Like I said, don't hesitate to stay in touch more often. Perhaps you could even come to visit! What do you think?
- My family lives in a small house. It's simple but pretty. It has a large garden. I like to work in the garden but my sister hates to work in the garden. She prefers to read. She reads in the morning, in the afternoon and at night.
- My family always eats breakfast and dinner together. We talk. We laugh. Then my sister washes the dishes. At night dad likes to listen to music. Mom works on the computer. I watch television. And my sister reads.

- Soon we go to bed. My parents go to bed late but my sister and I go to bed early. I'm ready to go to sleep but my sister wants to keep reading.

Quesiti Busta: Informatica

- Il Candidato apra un nuovo file documento di testo (che nominerà Lettera). Il Candidato dovrà scrivere una lettera di risposta ad una domanda di un cittadino circa l'apertura dell'ufficio Polizia Municipale il pomeriggio del giovedì. «Egr. Sig. Bianchi, l'ufficio Polizia Municipale del Comune di Ponsacco è aperto il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per ulteriori informazioni può contattare il centralino del Comune al numero 0587 738111. Distinti Saluti.».
Il Candidato archivi ora la lettera in una cartella nuova che nominerà Lettere Settembre 2025.
- Il Candidato crei una cartella nuova che nominerà: Richieste cittadini Aprile.
Una volta creata, vi crei all'interno una tabella mediante foglio di calcolo, che nominerà Elenco richieste cittadini. Imposti la tabella compilando i campi come riportato di seguito: colonna Nome «Maria», colonna Cognome «Rossi», colonna Data «19 settembre 2025», colonna Oggetto richiesta «Informazioni riapertura strada chiusa per lavori», colonna Risposta «Evasa n. prot. ». Il Candidato mostri l'anteprima di stampa. Chiuda il foglio di calcolo e chiuda la cartella.
- Il Candidato apra un nuovo file documento di testo (che nominerà Lettera). Il Candidato dovrà scrivere una lettera di risposta ad una domanda di un cittadino circa l'apertura dell'ufficio Polizia Municipale il sabato mattina. «Egr. Sig. Rossi, l'ufficio Polizia Municipale del Comune di Ponsacco è aperto il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Per ulteriori informazioni può contattare il centralino del Comune al numero 0587 738111. Distinti Saluti.».
Il Candidato archivi ora la lettera in una cartella nuova che nominerà Lettere Maggio 2025.
- Un cittadino invia tramite Pec, una richiesta di accesso agli atti relativa ad un sinistro stradale. Il Candidato crei una cartella nuova che nominerà: Accesso agli atti sinistri.
Una volta creata, vi crei all'interno una tabella mediante foglio di calcolo, che nominerà Elenco sinistri. Imposti la tabella compilando i campi come riportato di seguito: colonna Nome «Mario», colonna Cognome «Bianchi», colonna Data «16 settembre 2025», colonna Protocollo n. «2000», colonna Oggetto richiesta «sinistro n. », colonna Risposta «Evasa n. prot. ».
Il Candidato mostri l'anteprima di stampa. Chiuda il foglio di calcolo e chiuda la cartella.