



**COMUNE DI PONSACCO**

*Provincia di Pisa*

**REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DI  
GRADUATORIE DI  
PUBBLICI CONCORSI  
APPROVATE DA ALTRI  
ENTI**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 29 ottobre 2020, in vigore dal 18 novembre 2020.

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI**

### **Art. 1**

#### **Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

Al fine di rispondere ai principi di economicità, semplificazione dei procedimenti, di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n° 267 e in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n° 3, dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti e nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

### **Art. 2**

#### **Modalità di utilizzo**

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale.

Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa si concretizza:

- a. se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di formazione ed utilizzo delle graduatorie;
- b. se l'utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione del concorso con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dall'ente che ha formato la graduatoria.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

### **Art. 3**

#### **Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Ponsacco stipula con l'Ente un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con l'indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa. In mancanza di accordi preventivi è in facoltà del Comune di fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, purchè approvate non oltre ventiquattro mesi prima della data di invio della richiesta.

In tal caso la richiesta è inviata nell'ordine:

1. ai comuni confinanti anche se appartenenti a province diverse;
2. ai restanti comuni della provincia di Pisa e alla stessa amministrazione provinciale;
3. ai restanti comuni della Regione Toscana e alla stessa amministrazione provinciale.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare, il servizio personale procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti come sopra individuati.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie così individuate è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Nel caso di più graduatorie la precedenza è data alla graduatoria approvata per prima nell'arco temporale di cui sopra. Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria.

#### **Art. 4** **Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.  
Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine non superiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.  
Il Comune di Ponsacco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 5** **Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Ponsacco**

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Ponsacco, da parte di altri enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nei PTFP.  
L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.  
Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.  
Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

#### **Art. 6** **Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

Il presente regolamento entrerà in vigore nel quinto giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo Pretorio, da effettuarsi immediatamente dopo l'esecutività della relativa deliberazione. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il comune di Ponsacco, ed in particolare costituiscono Appendice al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.  
L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.  
Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del comune.

#### **Art. 7** **Rinvio dinamico**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.  
Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.