



**Comune di Ponsacco**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DI  
ENTE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE  
ANNO 2021**

## 1. PRESENTAZIONE DELL'ENTE

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. In particolare, la Relazione ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione. Il Comune fino alla data del 31/12/2016 ha fatto parte dell'Unione Valdera mentre ad oggi ha reinternalizzato la totalità delle funzioni e dei servizi.

Sulla materia sono stati approvati i seguenti atti amministrativi:

1. Sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative ed escluso il Segretario comunale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 88/2011;
2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) delle Posizioni Organizzative modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 16/05/2019
3. Sistema permanente di valutazione dei Segretari Comunali approvato con Delibera di Giunta Comunale n.24 del 19/02/2013;
4. Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 13/04/2021 di approvazione del Piano della Performance/PEG annualità 2021/2023 che assume anche il valore di piano della performance, concorrendo a realizzare il sistema di valutazione secondo i principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009;
5. Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 09/12/2021 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo economico annualità 2021 per la gestione del fondo delle risorse decentrate art 67 e 68 del CCNL 21/05/2018.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

**2.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO** La situazione degli enti locali deve tenere conto dei vincoli e delle limitazioni imposte dalla normativa statale, pertanto l'autonoma definizione della programmazione degli interventi ha subito riduzioni e limitazioni per rientrare nei vincoli stabiliti dalla normativa statale. I vincoli tuttavia non riguardano solo la finanza locale ma anche la programmazione dei fabbisogni e più in generale la gestione delle risorse umane.

### **2.2 L'AMMINISTRAZIONE**

**2.2.1 ORGANIZZAZIONE** A seguito delle elezioni amministrative del 2019 e del rinnovo dell'amministrazione comunale, con deliberazione di G.M. n.77 e n.99 assunte nel 2019 è stato approvato il nuovo funzionigramma che ha apportato modifiche alla struttura. Tale struttura organizzativa ha previsto l'individuazione dell'Area Amministrativa comprendente la Segreteria Generale e il settore I; l'Area Finanziaria comprendente il settore II, l'Area Tecnica comprendente i settori III e V e l'Area Vigilanza comprendente il settore IV.

L'Ente si è dotato di n.4 posizioni organizzative, di un incarico ex Art. 110 D.lgs. n. 267/2000 e di un incarico ex Art. 90 D.lgs. n. 267/2000.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa e ex Art. 110 D.Lgs. 267/2000 a cui sono stati affidati in gestione i Settori sono i seguenti:

- 1° Settore "Socio Educativo URP e Demografici": Dott. Cerri Davide;
- 2° Settore "Servizi finanziari": Dott.ssa Biondi Alessandra;
- 3° Settore "Urbanistica Edilizia privata e Ambiente Cimiteriali": Dott. Arch. Gagliardi Nicola
- 4° Settore "Vigilanza e Protezione Civile" : Dott. Gambogi Andrea
- 5° Settore "LL.PP. Manutenzioni e Verde Pubblico": Dott. Arch. Giannelli Andrea
- Segreteria Generale "Affari generali Personale SUAP e Sistemi informatici": Segretario Comunale Dott. Carminitana Salvatore

In allegato A la struttura organizzativa vigente alla data del 31/12/2021.

### **2.2.2 RISORSE UMANE**

Nel rispetto della normativa il Comune di Ponsacco ha adottato i seguenti documenti quali strumenti di programmazione e organizzazione delle risorse umane nell'ottica di contenimento della spesa di personale.

Piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 è stato approvato con Delibera di G.C. n. 114 del 05/10/2021 quale integrazione del Piano approvato con delibera 22 del 2/3/2021. I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2021 erano n. 71 così suddivisi: - n. 63 di ruolo a tempo pieno – n. 1 tempo parziale e n. 7 a tempo determinato.

### **2.2.3 RISORSE FINANZIARIE**

Il risultato complessivo della gestione 2021 in sintesi è riportato in **allegato B**.

## **2.2.4 SINTESI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI, DEI VINCOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE**

Il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza è ricoperto dal Segretario generale, il quale coordina i vari adempimenti a carico dell'Ente previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, svolge attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e partecipa all'organizzazione del sistema dei controlli interni. In particolare, la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza per l'anno 2021 evidenzia i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione ai sensi dell'art.1, comma 14, della Legge n.190/2012 ed in tema di controlli, secondo le disposizioni previste nel Regolamento sui controlli interni. Nell'anno 2021, sulla base della documentazione redatta nell'ambito delle aree sopra indicate, sono emersi i seguenti risultati:

**Anticorruzione:** Il Comune di Ponsacco ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 con deliberazione della G.C. n. 39 del 30/3/2021 e lo ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente". Le misure previste nel Piano di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità 2021-2023 sono state attuate in misura sufficiente ad evitare fenomeni corruttivi. Dal monitoraggio sull'attuazione del PTPC 2021-2023 è emerso che le misure di prevenzione *Generali* programmate sono state in larga parte attuate. Relativamente alle misure *specifiche*, le stesse sono state attuate integralmente quelle previste. La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza cui all'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012 evidenzia i risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione per l'anno 2021. La stessa è stata elaborata a seguito del monitoraggio effettuato nella piattaforma ANAC ed è consultabile all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti Prevenzione della corruzione– Anno 2021".

**Trasparenza:** La verifica del corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza, per l'anno 2021, è avvenuta ad opera del Nucleo di valutazione, che ha effettuato l'attestazione prevista dalla legge. Gli esiti della stessa sono consultabili all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente – Controlli e rilievi - Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe – Anno 2021". In generale, gli obblighi in materia risultano assolti e non sono emerse criticità.

**Controllo interno successivo di regolarità amministrativa e contabile:** Il Segretario Generale, coadiuvato da tutti i responsabili di settore, ha effettuato tale tipo di controllo secondo le disposizioni del vigente Regolamento sui controlli interni. Dall'esame effettuato è emerso che gli atti oggetto del controllo risultano complessivamente conformi ai parametri indicati nel suddetto regolamento interno; il controllo avviene mediante tecnica di campionamento casuale. Dall'attività di controllo relativa, per l'anno 2021, non è emersa la necessità di procedere in autotutela. Sono state comunque fornite indicazioni e suggerimenti specifici alle Posizioni Organizzative sui risultati delle verifiche eseguite.

**Referto del controllo di gestione inviato alla Corte dei Conti:** come previsto dal regolamento dei controlli interni è stato predisposto il referto del controllo di gestione per l'anno 2021 di cui il Consiglio Comunale ne ha preso atto con delibera n. 23 del 03/05/2022 ed è in corso la trasmissione alla Corte dei Conti sul portale Con.Te.

## **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **3.1 Resoconto sulla realizzazione degli obiettivi strategici (mandato del Sindaco, DUP)**

Uno degli atti più importanti di programmazione e del ciclo di gestione è rappresentata dal Documento Unico di programmazione (DUP), illustrato nell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, adottato per la prima volta dall'Ente proprio nell'anno 2016. Tale documento costituisce lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Il DUP è quindi il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi in linea con il bilancio pluriennale e redatto concordemente alle Linee Programmatiche di Mandato. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Gli strumenti di programmazione strategica dall'Ente sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio pluriennale, adottati con i seguenti atti:

- Linee Programmatiche di Mandato, deliberazione C.C. n. 52 del 30/11/2019 per il mandato politico-amministrativo 2019-2024;
- Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 29/03/2021 e successivamente modificato con delibera C.C. n. 35 del 30/06/2021.
- Bilancio di previsione 2021 - 2023 approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 29/03/2021;
- Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2021/2023 e Piano delle performance (p.d.o.) per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 13/04/2021;
- Rendiconto della gestione anno 2021 approvato con Deliberazione G.C. n. 24 del 03/05/2022.

### **3.2 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di PEG**

La normativa vigente individua nel Piano esecutivo di gestione lo strumento di programmazione esecutiva e operativa, cioè l'atto che complessivamente costituisce la base per valutare il ciclo della performance, a cui debbono riferirsi i documenti relativi alla valutazione, di competenza del Nucleo di valutazione, e della struttura tecnica apicale. Infatti, il d.l. 174/2012 convertito con legge 213/2012, aggiungendo il comma 3 bis all'art. 169 del d.lgs. 267/2000, ha previsto che il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi siano unificati nel Piano esecutivo di gestione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dal Comune di Ponsacco, è stato approvato con deliberazione G.C. n. 86/2019 con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative e i criteri per la pesatura delle aree, il tutto in attuazione delle disposizioni contenute negli articoli 16 e 31 del d.lgs. 150/2009 e in adeguamento ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9, 15 comma 1, 17 comma 2, 18, 23 comma 1 e 2, 24 comma 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1, del medesimo decreto.

Il sistema di misurazione ha per oggetto: a) la valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, “performance di ente”. La valutazione della performance di Ente risulta dalla media dei risultati complessivamente raggiunti da ciascun Settore. b) la valutazione della performance con riferimento alle unità organizzative in cui si articola l'ente, “performance organizzativa”. La valutazione delle performance organizzative risulta dalla media ponderata dei punteggi attribuiti alla realizzazione degli obiettivi assegnati al Settore (le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni fatte dal Nucleo di Valutazione, su una scala di valori da 0 a 15, riferibili, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini

quali/quantitati - vi:). Il “peso” dei progetti, cioè la loro rilevanza sotto il profilo della complessità, del rilievo esterno e della priorità è assegnata dalla Giunta. c) la valutazione della performance dei singoli (dipendenti, posizioni organizzative), “performance individuale”. La valutazione della performance individuale, dei singoli dipendenti, avviene con modalità diverse per il segretario generale, i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti.

Con delibera di giunta Comunale n. 88/2011 è stato adottato il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale dipendente, comprese le Posizioni Organizzative ed escluso il Segretario comunale, con l’adozione delle schede di valutazione. Il regolamento degli uffici e dei servizi fa integrale rinvio all’art.19 del citato sistema di valutazione.

Con delibera di Giunta Comunale n.86/2019 è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina e revoca delle P.O. e i criteri per la pesatura delle aree.

Con Delibera di Giunta Comunale n.24/2013 è stato approvato il nuovo sistema permanente di valutazione dei Segretari Comunali, tutt’ora vigente.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è proposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente è inquadrato (unità organizzativa minima presente in organigramma), ed è basata su:

- misurazione delle prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata;
- valutazione dei comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;
- misurazione del contributo individuale alla performance dell’ente o, in altri termini, il contributo al raggiungimento di obiettivi di carattere strategico per l’ente.

La valutazione complessiva dei Responsabili si propone di:

- di misurare le prestazioni dei dirigenti e/o titolari di posizione organizzativa in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (DUP, PEG, altri progetti);
- di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

Al termine dell’esercizio i Responsabili di Settore (PO) hanno rendicontato (sulla base di quanto programmato a monte nel citato documento e tenendo conto dei relativi indicatori), l’attività dei propri servizi e i risultati raggiunti, inviando al Segretario Comunale una relazione su gli obiettivi loro assegnati e dei correlati indicatori.

Il Nucleo è competente a valutare la performance nel suo complesso, fatte salve le specifiche competenze dei diversi attori del processo di valutazione, definite dai provvedimenti regolamentari sopra citati. Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 22 Giugno 2022 (verbale allegato sub lettera C), ha provveduto ad effettuare l'istruttoria relativa alle valutazioni dei dirigenti per l'anno 2021, inviando al Sindaco sia le valutazioni della performance organizzativa e obiettivi individuali che delle competenze e comportamenti organizzativi, manageriali e professionali, previsti dal SMIVAP. Di seguito pertanto la valutazione finale delle figure apicali:

- 1° Settore “Socio Educativo URP e Demografici”: Dott. Cerri Davide 95/100;
- 2° Settore “Servizi finanziari”: Dott.ssa Biondi Alessandra 98/100;

- 3° Settore “Urbanistica Edilizia privata e Ambiente Cimiteriali”: Dott. Arch. Gagliardi Nicola 94/100;
- 4° Settore “Vigilanza e Protezione Civile”: Dott. Gambogi Andrea 94/100;
- 5° Settore “LL.PP. Manutenzioni e Verde Pubblico”: Dott. Arch. Giannelli Andrea 94/100;
- Segreteria Generale “Affari generali Personale SUAP e Sistemi informatici”: Segretario Comunale Dott. Carminitana Salvatore 98/100.

La media punteggio di ente è **95,5/100**

#### **4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

L’Ente non ha predisposto il bilancio di genere previsto dalla L.R. n.16/2009. Si dà atto del rispetto delle disposizioni dettate dall’art. 48 del D. Lgs.n. 198/2006 “Azioni positive delle pubbliche amministrazioni” in considerazione che l’Ente promuove le pari opportunità. La Giunta con deliberazione n. 21 del 02/03/2021, ha adempiuto agli obblighi in materia di pari opportunità con l’approvazione del Piano triennale delle azioni positive triennio 2021/2023.

Allegati:

A – Funzionigramma

B – Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2021, verifica Equilibri 2021 e Risultato di Amministrazione 2021

C – Verbale Nucleo di Valutazione del 22 Giugno 2022

**FUNZIONIGRAMMA 2019**

Allegato 1

<b>AREA 1 - AMMINISTRATIVA</b>		<b>AREA 2 - FINANZIARIA</b>	<b>AREA 3 - TECNICA</b>		<b>AREA 4 - VIGILANZA</b>
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Settore I</b>	<b>Settore II</b>	<b>Settore III</b>	<b>Settore V</b>	<b>Settore IV</b>
Segreteria Generale e Contratti	Pubblica Istruzione - Biblioteca e Cultura	Ragioneria - Provveditorat e Economato	Edilizia Privata	Lavori Pubblici	Polizia Municipale
S.U.A.P.	Politiche Sociali	Entrate Tributarie e assimilate	Urbanistica	Manutenzioni	Protezione Civile
Affari Generali - Archivio e Personale	Sport - Tempo libero e Attività ricreative		Ambiente e Cimiteri	Verde Pubblico	Messi Notificatori
CED e Statistica	Servizi Demografici - URP - Protocollo				



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

11/04/2022

COMUNE DI PONSACCO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		11.134.459,83			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.364.370,22	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	304.374,76		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.108.337,63	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	11.295.411,40	11.045.397,06
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.621.349,74	8.316.333,06			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.872.889,01	1.954.515,54	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	304.517,30	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.358.534,86	2.266.798,06	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.552.268,24	1.505.809,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	791.990,66	1.234.278,89	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.425.810,05	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	3.193,43	- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>14.644.764,27</b>	<b>13.775.118,98</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>16.578.006,99</b>	<b>12.551.206,21</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	407.835,98	407.835,98
			Fondo anticipazioni di liquidità (6)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.549.930,18	1.573.230,55	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.549.930,18	1.569.909,35
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>16.194.694,45</b>	<b>15.348.349,53</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>18.535.773,15</b>	<b>14.528.951,54</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>20.971.777,06</b>	<b>26.482.809,36</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>18.535.773,15</b>	<b>14.528.951,54</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>2.436.003,91</b>	<b>11.953.857,82</b>
- di cui Disavanzo da debito non autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>20.971.777,06</b>	<b>26.482.809,36</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>20.971.777,06</b>	<b>26.482.809,36</b>

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

11/04/2022

COMUNE DI PONSACCO

<p>(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.</p> <p>(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.</p> <p>(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.</p> <p>(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.</p> <p>(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).</p> <p>(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.</p> <p>(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.</p> <p>(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.</p> <p>(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".</p> <p>(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.</p>	<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
	a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.436.003,91	
	b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)	735.127,78	
	c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	236.279,63	
	<b>d) Equilibrio di bilancio (d = a - b - c)</b>	<b>1.464.596,50</b>	
	<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
	d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	1.464.596,50	
	e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	191.753,52	
	<b>f) Equilibrio complessivo (f = d - e)</b>	<b>1.272.842,98</b>	

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		304.374,76
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
<b>B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00</b>	(+)		13.852.773,61
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
<b>D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti</b>	(-)		11.295.411,40
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione			0,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		304.517,30
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
<b>F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari</b>	(-)		407.835,98
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00
<b>G) Somma finale (G = A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>			<b>2.149.383,69</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO</b>			
<b>H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti</b>	(+)		64.470,22
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
<b>I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge</b>	(+)		0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00

VERIFICA EQUILIBRI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Pagina 4

COMUNE DI PONSACCO

11/04/2022

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)</b>
<b>O1) Risultato di competenza di parte corrente (O1 = G + H + I - L + M)</b>		<b>2.193.853,91</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	735.127,78
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	94.482,30
<b>O2) Equilibrio di bilancio di parte corrente</b>		<b>1.364.243,83</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	441.753,52
<b>O3) Equilibrio complessivo di parte corrente</b>		<b>922.490,31</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.299.900,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	2.108.337,63
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	791.990,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	20.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.552.268,24
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.425.810,05
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) Risultato di competenza in c/capitale (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>242.150,00</b>

VERIFICA EQUILIBRI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Pagina 5

COMUNE DI PONSACCO

11/04/2022

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	141.797,33
<b>Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale</b>		<b>100.352,67</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) Equilibrio complessivo in capitale</b>		<b>100.352,67</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lunqo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lunqo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) Risultato di competenza (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>2.436.003,91</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		735.127,78
Risorse vincolate nel bilancio		236.279,63
<b>W2/Equilibrio di bilancio</b>		<b>1.464.596,50</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		191.753,52
<b>W3/Equilibrio complessivo</b>		<b>1.272.842,98</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		<b>2.193.853,91</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	64.470,22
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	735.127,78
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	441.753,52
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	94.482,30
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini degli investimenti pluriennali</b>		<b>858.020,09</b>

(A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

(D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

(E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

(Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

(S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

(T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

(U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

(X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

(X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione .

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

COMUNE DI PONSACCO

11/04/2022

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			11.134.459,83
RISCOSSIONI (+)	2.484.797,76	12.863.551,77	15.348.349,53
PAGAMENTI (-)	3.379.508,86	11.149.442,68	14.528.951,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			11.953.857,82
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			11.953.857,82
RESIDUI ATTIVI (+)	3.556.978,12	3.331.142,68	6.888.120,80
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			
RESIDUI PASSIVI (-)	1.740.807,35	3.656.003,12	5.396.810,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			304.517,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			3.425.810,05
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) (=)</b>			<b>9.714.840,80</b>

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

COMUNE DI PONSACCO

11/04/2022

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:****Parte accantonata**

FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA	0,00
FONDO PERDITE SOCIETA PARTECIPATE	10.060,00
FONDO CONTEZIOSO	989.287,42
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	3.974.626,56
ACCANTONAMENTO RESIDUI PERENTI (solo per le regioni)	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	344.632,86

<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>5.318.606,84</b>
-------------------------------------	---------------------

**Parte vincolata**

VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE	304.204,42
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	445.892,17
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI	549.097,74
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE	25.223,51
ALTRI VINCOLI	0,00

<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.324.417,84</b>
-----------------------------------	---------------------

**Parte destinata agli investimenti**

<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>79.528,52</b>
---	------------------

<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>2.992.287,60</b>
---	---------------------

<b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>	
--	--

**Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare**



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

## ORGANISMO DI VALUTAZIONE

### Verbale del 22 giugno 2022

L'Organismo di Valutazione, nelle persone del Segretario Generale dott.ssa Rosanna Mattera e dell'avv. Marco Lovo membro esperto esterno, si è riunito in data 21.06.2022 alle ore 09.00 presso il Comune di Ponsacco.

Premesso che:

- Con determinazione del S.G. n° 26 del 28.01.2021 è stato avviato il procedimento per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione;
- Con Decreto del Sindaco n° 14 del 16.03.2021 è stato nominato il Dott. Marco Lovo quale componente esterno del Nucleo di Valutazione per gli anni 2021, 2022 e 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 16.05.2019, con la quale è stato modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi e integrato con il sistema per la definizione, misurazione e valutazione della performance e dei relativi manuali che definiscono i criteri per la nomina e revoca delle P.O. e i criteri per le pesature delle aree;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 04.07.2019, con la quale sono state individuate e attribuite le posizioni Organizzative;

Richiamati i seguenti provvedimenti sindacali:

- n. 31/2020 e n. 48/2021 con i quali veniva nominato il responsabile del 1° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 32/2020 e n. 49/2021 con i quali veniva nominato il responsabile del 2° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 89/2019 con il quale veniva nominato il responsabile del 3° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 33/2020 e n. 50/2021 con i quali veniva nominato il responsabile del 4° Settore di Posizione Organizzativa;
- n. 34/2020 e n. 51/2021 con i quali veniva nominato il responsabile del 5° Settore di Posizione Organizzativa;

Considerato inoltre che:

- che con deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 13.04.2021 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2021/2023 ed il Piano della Performance (P.D.O) per il triennio 2021/2023

La metodologia di valutazione adottata dall'Organismo di Valutazione è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che, in questo secondo anno, si è data ad ogni passaggio.

- Pesatura dei comportamenti organizzativi : l'Ente ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore inerente alla pesatura delle suddette PO
- sono stati assegnati mediante PEG gli obiettivi individuali da perseguire;

Preso Atto che, i Responsabili di Settore hanno allegato e compilato le schede di valutazione e redatto una relazione sugli Obiettivi raggiunti per l'anno 2021;

Tutto ciò premesso, l'Organismo di Valutazione prende atto ed acquisisce le schede di valutazione dei Responsabili di Settore ed il collegato sistema di valutazione per l'anno 2021.

L'Organismo di Valutazione procede alla lettura delle relazioni e alla compilazione delle schede assegnate ai Responsabili di Settore per l'anno 2021.

Il nucleo invita l'Ente alla definizione di alcuni obiettivi che attengano maggiormente al miglioramento dei risultati in termini di efficacia, efficienza e qualità, adottando una loro descrizione che renda possibile l'inserimento di opportune misure di performance e individuando un target che implichi un significativo impegno per il suo ottenimento.

Infine l'Organismo procede alla verifica delle relazioni dei Responsabili di Settore e al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla valutazione comportamentale e ai fattori di valutazione.

Dopo aver compilato le schede di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa l'Organismo di valutazione propone di assegnare ad ogni Responsabile di Settore la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2021, come da separate schede che si allegano.

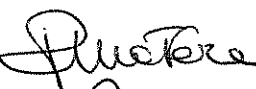
Infine l'Organismo di Valutazione del Comune di Ponsacco valida la presente Relazione sulla Performance anno 2021 per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto, infine, che il Segretario Comunale provvederà a comunicare l'avvenuta valutazione dei Responsabili interessati consegnando loro le schede di valutazione allegate.

Ponsacco li, 22.06.2022

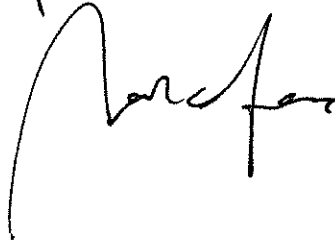
Il Presidente

Dott. Rosanna Mattera



Il membro esperto

Dott. Avv. Marco Lovo



<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	
31% → 40%	
41% → 50%	
51% → 60%	
61% → 70%	
71% → 80%	
81% → 90%	
91% → 100%	


N.	Settore	Dirigente
1	URP Servizi al Cittadino Sociale e Sport	Davide Cerri

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato	
€ 14.000,00	25%	della Retribuzione di Posizione
Valutazione anno 2019		
	Obiettivi (max. 60 pts)	Skills (max. 40 pts)
	56,00	39,00

<b>PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)</b>	<b>95,00</b>
Fascia retributiva corrispondente	25%
<b>Importo spettante</b>	<b>€ 3.500,00</b>



Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 14.000,00	€ 3.500,00	€ 17.500,00




<b>Ente</b> Comune di Ponsacco
<b>Anno</b> 2021


<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
1	URP Servizi al Cittadino Sociale e Sport	Davide Cerni

Obiettivi		Indicatore di Performance					Indicatore di Risultato	Indicatore di Risultato	Indicatore di Risultato	Indicatore di Risultato
		Scoperta Servizi	Zanpakista	Obiettivo Annuo	Tempo Obiettivo	Tempo Realizzazione				
1	Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio Settore	5,00	1,00	100	10	10,000	100	100	10,00	
2	Nuovo Bando di gara per la gestione dell' "Asilo "Albero Azzurro"				5	5,000	100	100	5,00	
3	Attivazione proposte culturali per la gestione dei Centri Estivi comunali				10	10,000	100	100	10,00	
4	Buona Amministrazione Salvaguardia qualitativa quantitativa dei servizi ed ottimizzazione della spesa				5	5,000	100	100	5,00	
5	Iniziativa di sensibilizzazione sul tema della violenza sulle donne				10	10,000	100	100	10,00	
6	Affidamento incarico per la progettazione e gestione del Museo del legno				10	10,000	60	60	6,00	
7	Solidarietà nell'emergenza				10	10,000	100	100	10,00	
<b>Totale</b>					<b>60,00</b>				<b>56,00</b>	

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Settore</b>	
Settore 2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
1	URP Servizi ai Cittadini Sociale e Sport	Davide Cerri

		Comportamento organizzativo						
		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scorso	Suff.	Buono	Ottimo	
		0	1	2	3	4	5	
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5	
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5	
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5	
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5	
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5	
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici.					4		
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio						5	
<b>Totale Punteggio</b>							<b>39</b>	
<b>Totale Percentualizzato</b>							<b>97,5%</b>	

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	
31% → 40%	
41% → 50%	
51% → 60%	
61% → 70%	
71% → 80%	
81% → 90%	
91% → 100%	

N.	Settore	Dirigente
2	Finanza e Tributi	Biondi Alessandra

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 13.000,00	25% della Retribuzione di Posizione


Valutazione anno 2019	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
58,00	40,00

<b>PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)</b>	<b>98,00</b>
Fascia retributiva corrispondente	25%
<b>Importo spettante</b>	<b>€ 3.250,00</b>

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 13.000,00	€ 3.250,00	€ 16.250,00





<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
Anno	
2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
2	Finanza e Tributi	Biondi Alessandra

N.	Obiettivo	Obiettivi			Pezzi realizzabili	Ripartizione delle risorse disponibili	Prestabile Budgetaria CDO/duo	Puntaggio
		Scadenza per l'atto	Completato	Obiettivo/ Attività				
		100	100	100				
1	Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza				10	10,000	100	10,00
2	Novità in materia di Tributi contenuti nella Legge di Bilancio 2020. Regolamento e tariffe per l'applicazione del canone unico patrimoniale				10	10,000	100	10,00
3	Contenimento dell'evasione tributaria				10	10,000	100	10,00
4	Attivazione Tariffa Puntuale TRASVERSALE con il Settore 3				10	10,000	100	10,00
5	Approvazione D.U.P. 2022 e anticipo al 15.12.2021 approvazione bozza di bilancio 2022-2024				10	10,000	80	8,00
6	Assunzione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti SPA				10	10,000	100	10,00
<b>Totale</b>					<b>60,00</b>			<b>58,00</b>

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Settore</b>	
2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
2	Finanza e Tributi	Biondi Alessandra

		Comportamento organizzativo						
		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo	
		0	1	2	3	4	5	
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5	
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5	
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5	
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5	
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5	
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici						5	
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio						5	
<b>Totale Punteggio</b>							<b>40</b>	
<b>Totale Percentualizzato</b>							<b>100,0%</b>	

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	
31% → 40%	
41% → 50%	
51% → 60%	
61% → 70%	
71% → 80%	
81% → 90%	
91% → 100%	

N.	Settore	Dirigente
3	Urbanistica - Edilizia Priv.	Gagliardi Nicola

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato	
€ 10.500,00	25%	della Retribuzione di Posizione


  

Valutazione anno 2019	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 30 pts)
55,00	39,00

<b>PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)</b>	<b>94,00</b>
Fascia retributiva corrispondente	22%
<b>Importo spettante</b>	<b>€ 2.310,00</b>

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 10.500,00	€ 2.310,00	€ 12.810,00



<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	


<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
3	Urbanistica - Edilizia Priv.	Gagliardi Nicola

P	Obiettivo	Strategia per l'Ente			Piani collettivi	Piani Ristrutturativi	Piani Ristrutturativi Rete Chilometrica	Piani Ristrutturativi Rete Chilometrica	Piani Ristrutturativi Rete Chilometrica	Piani Ristrutturativi Rete Chilometrica
		Strategia per l'Ente	Complessività	Obiettivo Attuale						
		100	100	400						
1	Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza				10	10,000	100	100	100	10,00
2	Variante Urbanistica per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia in loc. "Le Melorie"				5	5,000	100	100	100	5,00
3	Gestione e conservazione dei fascicoli elettronici				5	5,000	100	100	100	5,00
4	Denominazione: Garantire il corretto funzionamento dei servizi necroscopici e cimiteriali				10	10,000	100	100	100	10,00
5	Adozione ed approvazione Variante Oratorio Parrocchia via Giovanni XXIII				10	10,000	100	100	100	10,00
6	Adozione Piano Operativo				10	10,000	50	50	50	5,00
7	Attivazione Tariffa Puntuale TRASVERSALE con il Settore 1°				10	10,000	100	100	100	10,00
<b>Totale</b>					<b>60,00</b>					<b>55,00</b>

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Settore</b>	
2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
3	Urbanistica - Edilizia Priv.	Gagliardi Nicola

		<b>Comportamento organizzativo</b>					
		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo
		0	1	2	3	4	5
<b>Indicatore di prestazione</b>							
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione						5
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità						5
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente						5
	Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro					4	
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici						5
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio						5
<b>Totale Punteggio</b>		<b>39</b>					
<b>Totale Percentualizzato</b>		<b>97,5%</b>					

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	

Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	
31% → 40%	
41% → 50%	
51% → 60%	
61% → 70%	
71% → 80%	
81% → 90%	
91% → 100%	

N.	Settore	Dirigente
4	Protezione Civile - Vigilanza	Gambogi Andrea

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 12.500,00	25% della Retribuzione di Posizione


Valutazione anno 2020	
Obiettivi (max. 60 pts)	Skill (max. 40 pts)
60,00	34,00

<b>PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)</b>	<b>94,00</b>
Fascia retributiva corrispondente	25%
<b>Importo spettante</b>	<b>€ 3.125,00</b>

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 12.500,00	€ 3.125,00	€ 15.625,00





	<b>Ente</b> <b>Comune di Ponsacco</b> <b>Anno</b> <b>2021</b>
---	--


<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
4	Protezione Civile - Vigilanza	Gambogi Andrea

		Obiettivi							
	Strategia Operativa	Servizi di Protezione Civile			Fase Operativa	Spese anticipate	Ripartizione risorse		
		Strategia Operativa	Comportamento	Chiamata Assistenza					
1	Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza				10	10,000	100	100	10,00
2	Corsi di educazione civica e stradale				10	10,000	100	100	10,00
3	Presidio di aree a rischio di incidentalità a beneficio di utenti deboli della strada				10	10,000	100	100	10,00
4	Controllo sull'abbandono dei rifiuti e sul rispetto della normativa in materia				10	10,000	100	100	10,00
5	Attivazione terzo turno serale nel periodo estivo				10	10,000	100	100	10,00
6	Piano comunale di Protezione Civile e Piano di reperibilità				10	10,000	100	100	10,00
<b>Totale</b>					<b>60,00</b>	<b>60,000</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>60,00</b>

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Settore</b>	
2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
4	Protezione Civile - Vigilanza	Gambogi Andrea

		Comportamento organizzativo						
		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scasso	Suff.	Buono	Ottimo	
		0	1	2	3	4	5	
<b>a</b>	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione					4		
<b>b</b>	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità				3			
<b>c</b>	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5	
<b>d</b>	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5	
<b>e</b>	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro					4		
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici						5	
<b>f</b>	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4		
		<b>Totale Punteggio</b>					<b>34</b>	
		<b>Totale Percentualizzato</b>					<b>85,0%</b>	

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	


Percentuale di raggiungimento	Retribuzione spettante (/25%)
0% → 30%	
31% → 40%	
41% → 50%	
51% → 60%	
61% → 70%	
71% → 80%	
81% → 90%	
91% → 100%	

N.	Settore	Dirigente
3	LL.PP. MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO	Andrea Giannelli

Retribuzione di Posizione	Massimale Retribuzione di Risultato
€ 10.500,00	25% della Retribuzione di Posizione
<b>Valutazione anno 2019</b>	
	Obiettivi (max. 60 pts)
	Skills (max. 40 pts)
	58,00
	36,00

<b>PUNTEGGIO TOTALE (Max. 100 pts)</b>	<b>94,00</b>
Fascia retributiva corrispondente	25%
<b>Importo spettante</b>	<b>€ 2.625,00</b>

Retribuzione di Posizione	Retribuzione risultato	Totale
€ 10.500,00	€ 2.625,00	€ 13.125,00

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Anno</b>	
2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
3	LL.PP. MANUTENZIONI E VERDE PUBBLICO	Andrea Giannelli

P.	Obiettivo	Prestazioni			Unità Quantitativa	Importo	Fondo Programmato	Fondo Amministrativo	Fondo Obiettivo	Fondo Obiettivo
		Previdenza	Assistenza	Altre						
		300	100	100						
1	Denominazione: Trasparenza e Pubblicazione dei dati del proprio settore di competenza				10	10,000	100	100	100	10,00
2	Redazione progetti finalizzati al reperimento contributi per realizzazione di nuove opere				10	10,000	100	100	100	10,00
3	Progettazione Piazza della Repubblica ed ampliamento Cimitero comunale				10	10,000	100	100	100	10,00
4	Redazione progetto 2° stralcio Scuola Media Niccolini				10	10,000	100	100	100	10,00
5	Realizzazione progetto esecutivo adeguamento magazzino comunale				10	10,000	80	80	80	8,00
6	Programma di miglioramento delle aree gioco nei parchi				10	10,000	100	100	100	10,00
7	Progetto esecutivo adeguamento stazione ecologica									
<b>Totale</b>										<b>60,00</b>
										<b>58,00</b>

<b>Ente</b>	
Comune di Ponsacco	
<b>Settore</b>	
2021	

<b>N.</b>	<b>Settore</b>	<b>Dirigente</b>
3	LL.PP. MANUTENZIONE E VERDE PUBBLICO	Andrea Giannelli

		Comportamento organizzativo						
		Totalm. Insuff.	Insuff.	Scarso	Suff.	Buono	Ottimo	
		0	1	2	3	4	5	
a	Capacità di valutare i collaboratori mediante una significativa differenziazione dei giudizi all'interno delle schede di valutazione					4		
b	Capacità di motivare i propri collaboratori e costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità					4		
c	Sensibilità e capacità nel rapporto con il pubblico e/o nella collaborazione con gli organi politici						5	
d	Impegno nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con l'utenza						5	
e	Capacità di individuare in modo chiaro e realistico i programmi e gli obiettivi pertinenti il proprio settore, in rapporto alla pianificazione strategica dell'ente Propensione all'aggiornamento professionale in merito alla normativa e alle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro						5	
	Collaborazione con gli altri dirigenti/responsabili e costruzione di relazioni basate sulla fiducia e su un confronto aperto, privilegiando canali di comunicazione informali ed evitando atteggiamenti burocratici e formalistici					4		
f	Tempestività negli adempimenti legati all'esigenze dell'ente e del servizio					4		
<b>Totale Punteggio</b>							<b>36</b>	
<b>Totale Percentualizzato</b>							<b>90,0%</b>	

