



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

| | |
|--------------------------|-------------------|
| DETERMINAZIONE N. | 378 |
| DATA | 25/07/2023 |

OGGETTO:

ACQUISITO FORMULARIO PRONTO PRATICA PER L'EROGAZIONE DI INCENTIVI TECNICI - UFFICIO SCUOLA IMPEGNO A FAVORE DI DITTA DITTA CELNETWORK SRL CIG Z433C04C48

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista l'esigenza di dotare tutti gli uffici comunali di strumenti atti a soddisfare un aggiornamento costante sulle nuove normative vigenti.

Considerato che il Responsabile dell'Ufficio Scuole ha richiesto l'attivazione al Pronto Pratica edito da cel network srl al prezzo di Euro 81,00=più iva.

Considerato che l'affidamento diretto alla ditta sopra menzionata è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato inoltre che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Tenuto conto che si tratta di somma inferiore ai € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Considerato congruo il prezzo offerto si procede all'acquisto del servizio Pronto pratica per il formulario e regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici al costo di Euro 98,82=iva compresa.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul Capitolo 140/009 del Bilancio pluriennale 2023/2025 .

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 05.06.2023 con Prot 36269056 trattenuta agli atti, e scadente il 03.10.2023.

Dato atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente :3KYUE7.

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare per le motivazioni espresse in premessa alla ditta CELNETWORK SRL l'acquisto di un formulario sempre aggiornato detto Pronto Pratica al costo di Euro 98,82=iva compresa.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di euro 98,82=iva inclusa, così come da tabella sottostante:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACROAGGR. | CAP. | IMPORTO | ANNO |
|-------|-------|--------|------------|---------|---------|------|
| 1 | 2 | 1 | 3 | 140/009 | 98,82 | 2023 |

- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro il 31.12.2023.
- 4) Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
- 5) Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata annualmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
- 6) Di dare atto che l'iva sulle sopraccitate fatture se presente sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.

- 7) Di dare atto che il Cig è Z433C04C48 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.
- 8) Di dare atto che il responsabile del procedimento in qualità di responsabile del Servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Sig.ra Santina Locci

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|------------------|---|--------------------|----------------|----------------|
| 2023 | ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO- AMMINISTRATIVE ON LINE E CARTACEE E SW SPECIALISTICO DI SETTORE | 01021.03.000140009 | 2040 | 98,82 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.