All.1 – Schema della domanda di ammissione in carta semplice

**AL COMUNE DI PONSACCO**

**SEGRETARIA GENERALE**

**PIAZZA VALLI, 8**

**56038 PONSACCO (PISA)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. abitazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo-Contabile – Cat. B3;

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

* di essere cittadino/a italiano/a;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
* di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
* di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
* di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
* di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l’esercizio delle stesse;
* di aver ricoperto a tempo pieno e determinato presso il Comune di Ponsacco, previa selezione mediante procedura concorsuale, il ruolo per il quale si partecipa durante i seguenti periodi:
* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall’avviso pubblico;
* di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR n°679/2016, ai fini degli adempimenti della procedura di stabilizzazione;
* che l’indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di stabilizzazione è il seguente (se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a allega:

1. fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA