



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	194
DATA	03/05/2024

OGGETTO:

ACQUISTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO/TECNICO IN
AMBITO CONTABILE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA
DITTA MAGGIOLI SPA. CIG B17EBB8581

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Visti e richiamati:

gli artt.107 e 109 del D.lgs. n.267/2000;

il vigente Statuto Comunale;

i vigenti Regolamenti di Contabilità e di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di C.C. n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

Vista la delibera di C.C. n. 78 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 17/01/2024 che approva il P.E.G. per il triennio 2024/2026;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Premesso che risulta necessario provvedere all'acquisto del servizio da remoto di assistenza e supporto operativo/tecnico in ambito contabile e finanziario per i motivi di cui a seguire;

Vista in particolare la necessità di acquisire il supporto operativo nella compilazione ed invio del questionario SOGEI ANNO 2022, per cui si ritiene utile acquisire un servizio di supporto esterno;

Preso atto che con l'entrata in vigore della recente normativa di cui all'art.1 D.L. n. 95/2012 e convertito in legge n.135/2012 si prevede tra l'altro in materia di approvvigionamenti l'utilizzo da parte delle amministrazioni delle convenzioni presenti sulla piattaforma Consip;

Visto che, alla data odierna, non è attiva nessuna convenzione Consip avente ad oggetto il suddetto servizio;

Dato atto che

1. trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad €140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 62, c. 1, del D.Lgs. n.36/2023;
2. l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto di affidamento individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valere anche quale determinazione a contrattare di cui all'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000;
3. l'art. 50, c. 1, lt. b del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a €140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, garantendo che il contraente sia in possesso di documentate esperienze pregresse;
4. ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto, già accessibile vista l'esiguità dell'importo per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ai sensi del quale non è obbligatorio ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di importo non superiore a 5.000,00 euro;

Considerato il preventivo, conservato in atti, rimesso dalla ditta Maggioli spa, la quale presenta la necessaria professionalità ed esperienza, con cui si offre un servizio, corrispondente alle necessità dell'ente, di supporto tecnico-operativo da remoto al costo di € 1.300,00 oltre Iva di legge;

Atteso che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il sottoscritto Responsabile del Procedimento propone di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, per un importo complessivo di €1.586,00 iva compresa, tramite affidamento diretto alla ditta Maggioli s.p.a. di Santarcangelo di Romagna (BO) con C.F. 06188330150 e P.I. 02066400405, società specializzata e affermata nel settore degli enti pubblici, vista la richiesta rimessa dalla stessa ditta e avendo verificato che la suddetta ditta rispetta i prezzi di riferimento del mercato e garantisce le migliori condizioni per l'Amministrazione Comunale;

Considerato che si è richiesto il codice CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dall'ANAC;

Vista la regolarità del durc;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla società Maggioli s.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (BO) con C.F. 06188330150 e P.I. 02066400405, il servizio di supporto operativo in oggetto, relativo alla compilazione del questionario SOGEI per l'importo di €1.300,00 oltre Iva pari ad € 286,00, per un totale di €1.586,00;
2. Di impegnare allo scopo la somma complessiva di €1.586,00 Iva compresa imputando contabilmente la spesa al Cap. 310/002 missione 1 programma 4 titolo 1 del PEG 2024-2026, annualità 2024 il quale presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;

4. Di dare atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7;
5. Di dare atto che l'IVA sulla fattura sarà trattenuta ai sensi dell'art. unico comma 629 della Legge n° 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) e successivamente riversata all'Erario secondo le indicazioni contenute nel DM 23 gennaio 2015, attuativo della norma;
6. Considerato che il codice CIG è: B17EBB8581
7. Di precisare che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2;
8. Di dare atto che il contratto è perfezionato per scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 co. 14 ult. cpv D.lgs. n. 50/2016;
9. Di provvedere con mandati di ragioneria, al pagamento della ditta fornitrice a prestazione effettuata, dietro presentazione di fattura elettronica, vistata per la regolarità.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2024	SERVIZI DI SUPPORTO DB TRIBUTARI	01041.03.000310002	518	1.586,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.