



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	239
DATA	29/05/2024

OGGETTO:

COLLEGIO DEI REVISORI ANNO 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la delibera C.C. n. 45 del 29.07.2022, i.e. oggetto "Collegio dei Revisori Nomina per il triennio 24.07.2021 – 24.07. 2024" con cui vengono nominati i membri del Collegio dei Revisori.

Rilevato che ai sensi dell'art. 235 del T.u.e.l. l'incarico al Collegio dei Revisori stabilisce la durata di anni tre dalla data di esecutività della delibera di nomina pertanto resteranno in carica dal Luglio 2021 al Luglio 2024;

Considerato che la delibera consiliare di nomina fissa altresì il compenso di ciascun componente nei termini di seguito indicati, per un totale lordo presuntivo annuo di euro 30.000,00, determinato dal compenso per il Presidente di Euro 11.571,42= oltre IVA e oneri, e compenso per i due membri di Euro 7.714,29 ciascuno oltre IVA e oneri;

Rilevato che la prefata deliberazione consiliare riconosce a ciascun componente l'organo di revisione il diritto al rimborso delle spese sostenute a motivo della carica ex DM 20 maggio 2005;

Vista la necessità di impegnare le somme relative al compenso dovuto al Collegio dei Revisori per l'attività nell'esercizio 2024;

Considerato che nel bilancio pluriennale 2024-2026 sussiste apposito capitolo di spesa e che le somme ivi stanziare sono sufficienti a coprire la spesa;

Dato atto che la presente liquidazione non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 in quanto, trattandosi di contratto d'opera professionale, tali spese non rientrano nell'ambito dei contratti d'appalto;

Dato atto che non è necessario acquisire il D.U.R.C. per procedere al pagamento delle notule dei singoli revisori, in quanto il Ministero del Lavoro, con la circolare del 30/01/2008 n. 5 ha confermato che il DURC è richiesto anche ai lavoratori autonomi, ma nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture a Pubbliche Amministrazioni, intendendo per tali prestazioni "in attività d'impresa" diverse dalle attività professionali a contenuto artistico ed intellettuale (escluse dal Codice Appalti);

Dato atto che la misura del compenso stabilita con deliberazione C.C. n° 10/2012 tiene già conto della riduzione prevista dall'art. 6, comma 3, D.L. 78/2010;

Vista la delibera di C.C. n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

Vista la delibera di C.C. n. 78 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 17/01/2024 che approva il P.E.G. per il triennio 2024/2026;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare a favore dell'organo di revisione la somma di complessive euro 30.000,00=, al lordo dell'iva, cassa previdenziale, ritenuta fiscale.
- 2) Di imputare la suddetta spesa pari a Euro 30.000,00= sull'apposito Cap. 25/000 del bilancio pluriennale 2024/20264 esercizio 2024 così come di seguito descritto

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	1	1	3	25/000	30.000,00	2024

- 3) Di far fronte alla spesa con l'impegno indicato nella tabella contabile sottostante.
- 4) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro la fine del corrente esercizio.
- 5) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
- 6) Di procedere con successivi atti alla liquidazione degli importi dovuti, dietro presentazione di fattura elettronica e idonea documentazione da parte del professionista, debitamente vistata dal responsabile del servizio interessato.
- 7) Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3KYUE7.
- 8) Che il responsabile del Procedimento quale Responsabile del Servizio Ragioneria, economato e provveditorato è la Rag. Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2024	COMPENSO REVISORI	01011.03.000025000	613	30.000,00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.