



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>558</b>        |
| <b>DATA</b>              | <b>13/12/2024</b> |

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA MANUTENCOOP SOC. COOP. DI LAVORO PER PULIZIE STRAORDINARIE DEL CENTRO COTTURA - CIG B48D57F1AF

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Visti gli artt. 107, 159 e 190 del T.U. n.297/1994 “Testo Unico delle disposizioni in materia di istruzione”, che concernono le competenze generali ai Comuni in materia di scuole materne, elementari e medie”;

Visto l’art. 3 della L.n.23/1996 “Norme per l’edilizia scolastica”, dove si attribuiscono ai Comuni funzioni gestionali e gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria per i tre ordini di scuola sopra menzionati, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;

Considerata la necessità e l’urgenza di garantire la massima igiene ambientale al centro cottura comunale, dove si preparano pasti per le scuole infanzia e primaria Giusti e la scuola dell’infanzia Machiavelli, per cui si rende indispensabile, in ottemperanza a quanto prescritto dal manuale di autocontrollo, effettuare interventi di pulizia straordinaria e sanificazione ad opera di una ditta esterna, dotata delle attrezzature necessarie per poterli eseguire, nella massima sicurezza e con rilascio di attestazione di sanificazione;

Considerato che dovranno essere puliti in particolare: cappa fornelli, cappa forno, cappa lavastoviglie, tubi aereazione, carrello modulare, frigoriferi, congelatore, vetri, piastrelle, pavimento, bagno, pavimento soppalco e gli ambienti dell’ufficio scuola;

Preso atto che è necessario effettuare un intervento prima dell’inizio della mensa scolastica e ulteriori due interventi durante l’anno scolastico;

Visto il preventivo presentato da MANUTENCOOP – Servizi Urbani Integrati – sede legale via Emilia Romagna, zona industriale di Gello - 56025 Pontedera (PI) - P.I. 00444530505, prot. n. 0032059/24 del 26/11/2024, per la fornitura di n. 3 interventi del servizio di pulizia

e sanificazione come precedentemente espresso in narrativa, della cucina comunale sita nel plesso delle scuole Giusti e n. interventi per l'ufficio scuola, allegato al presente atto;

Verificata la congruità dell'offerta economica in relazione alla fornitura offerta, a seguito di breve indagine di mercato;

Considerato che l'importo da corrispondere per il servizio che si intende affidare risulta inferiore alle soglie indicate all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e che - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 - le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore ad € 140.000,00 procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ai sensi del quale non è obbligatorio ricorrere al MEPA per gli acquisti di importo non superiore a 5.000,00 euro;

Preso atto della dichiarazione resa, ai sensi del Dpr 445/2000, dall'operatore economico circa il possesso dei requisiti di ordine generale così come previsto dagli artt. 94 e 95 del Dlgs. 36/2023;

Vista la regolarità contributiva della ditta, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con prot. INAIL\_45812176 con scadenza al 05/02/2025, agli atti d'ufficio e allegato al presente atto quale parte non integrante;

Considerato che si è richiesto il CIG, il cui codice risulta in oggetto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP (CIG B48D57F1AF);

Considerato che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 3ZZMDL;

Dato atto che ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 occorre effettuare la pubblicazione dei dati relativi a questo atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questo Ente;

Visto il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **Richiamati:**

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 30/11/2023 e le successive note di aggiornamento approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 29/12/2023 e n. 20 del 23/04/2024;

il Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2024, 2025 e 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 29/12/2023 e successive variazioni;

il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e successive variazioni;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. degli Enti Locali e del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di affidare la fornitura del servizio di pulizia straordinaria di cui ai preventivi allegati al presente atto, a MANUTENCOOP – Servizi Urbani Integrati – sede legale via Emilia Romagna zona industriale di Gello - 56025 Pontedera (PI) - P.I. 00444530505, per un importo pari ad € 1.540,00 oltre IVA 22%;
2. Di imputare la spesa complessiva pari ad € **1.878,80**, sul capitolo U 700/012 del Peg 2024 che presenta la necessaria disponibilità così come da tabella sottostante:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACROAGGR. | CAP.    | IMPORTO           | ANNO |
|-------|-------|--------|------------|---------|-------------------|------|
| 4     | 1     | 1      | 3          | 700/012 | <b>€ 1.878,80</b> | 2024 |

3. Di dare atto che il presente provvedimento assume anche valenza di determinazione a contrarre di cui all'art. 17, cc. 1 e 2, del D.Lgs n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;
4. Di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 c. 629, lt. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
5. Di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed ha fornito, nella dichiarazione sul possesso dei requisiti tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge; nel caso di mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge il contratto sarà risolto;

6. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art. 183 del TUEL;

7. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è la Dott. Davide Cerri, Responsabile del Settore 1;

8. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 c. 9 lt. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

9. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore  
Davide Cerri / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Davide Cerri / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO                       | CAPITOLO               | IMPEGNO | IMPORTO  |
|-----------|--------------------------------------------|------------------------|---------|----------|
| 2024      | PULIZIE E IGIENIZZAZIONE<br>CENTRO COTTURA | 04011.03.0007<br>00012 | 1255    | 1.878,80 |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*