



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	411
DATA	09/12/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICI FORMATO A4 ANNO 2025 - IMPEGNO A FAVORE DITTA GIANI MILA SRL POSIZIONE CIG B97C235624

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

fotocopiatrici in uso all'Ente.

Dato atto che con i continui aumenti di costo della carta non è più conveniente procedere all'espletamento di gare per uno o due anni in quanto i fornitori non mantengono fermi i prezzi offerti.

Si ritiene di provvedere all'acquisto di piccoli quantitativi confrontando di volta in volta i prezzi del mercato e sfruttare le offerte più convenienti.

Vista l'offerta ottenuta dalla ditta Giani Mila srl di Ponsacco per un importo a risma di Euro 2,68=più iva per un importo complessivo di Euro 268,00=più iva.

Tenuto conto che l'impegno da assumere è inferiore ai 5.000,00= si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ect. Ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006.

Considerato inoltre che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00= euro.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul capitolo 140/007 del bilancio pluriennale 2025/2027.

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data \23.10.2025 con prot. 51318389 trattenuta agli atti con scadenza 20.02.2026.

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Giani Mila srl di Ponsacco la fornitura di 100 risme di carta per fotocopie formato A4 gr. 80 per il fabbisogno degli uffici comunali per un importo complessivo di Euro 326,96=iva compresa.

Dato atto che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente :3KYUE7.

Dato atto che ai sensi del D.Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33 si è provveduto ad effettuare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito internet istituzionale di questo Ente;

Vista la delibera di C.C. n. 5 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la delibera di C.C. n. 6 del 16/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 22/01/2025 che approva il P.E.G. per il triennio 2025/2027;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare tramite affidamento diretto per le motivazioni espresse in premessa alla ditta Giani Mila srl di Ponsacco la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4 gr. 80. per un importo complessivo di Euro 326,96=iva c.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di euro 326,96=iva compresa così come da tabella sottostante:

3)

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
1	2	1	3	140/007	326,96	2025

- 4) Di far fronte alla spesa suddetta con l'impegno sul Capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2025/2027 che presenta la necessaria disponibilità così come indicato nella tabella contabile sottostante.

- 5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro la fine dell'esercizio di riferimento.
- 6) Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
- 7) Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno con l'invio di lettera commerciale come previsto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, esente dal bollo come dall'art. 2 dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.
- 8) Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.dopo aver esperito il controllo sulla regolarità fiscale.
- 9) Di dare atto che l'iva sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.
- 10) Di dare atto che il Cig è B97C235624 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale responsabile del servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Rag. Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEgni D I S P E S A / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMP/ACC	IMPORTO
2025	MODULISTICA DEDICATA , CANCELLERIA, TONER	01021.03.000140007	1380	326,96

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.