



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>130</b>
<b>DATA</b>	<b>13/04/2026</b>

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI AL31/12/2025.

## IL RESPONSABILE 2° SETTORE

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - TUEL), in particolare gli articoli 227 e 230 relativi alla gestione patrimoniale e alla resa del conto;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento di Economato;

### **PREMESSO CHE:**

- Ai fini della corretta redazione del Conto del Patrimonio e del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025, è necessario procedere all'aggiornamento delle scritture inventariali;
- L'aggiornamento deve riflettere la reale consistenza dei beni mobili e immobili dell'Ente, tenendo conto delle variazioni intervenute durante l'anno (acquisti, alienazioni, dismissioni e ammortamenti);

### **CONSIDERATO CHE:**

- Il Servizio preposto ha completato le operazioni di ricognizione e aggiornamento dei prospetti inventariali relativi all'anno 2025;
- Tali operazioni hanno riguardato la verifica fisica dei beni, l'inserimento delle nuove acquisizioni e la cancellazione dei beni fuori uso o non più rinvenuti (previa apposita procedura di discarico);

### **DATO ATTO CHE:**

- Il valore dei beni è stato determinato applicando i criteri di valutazione previsti dal principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (Allegato 4/3 al D.lgs. 118/2011);
- Le risultanze finali dell'inventario al 31/12/2025 sono riassunte negli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai rispettivi responsabili;

### **DETERMINA**

1. Di Approvare l'aggiornamento, alla data del 31/12/2025, degli inventari dei beni del Comune di Ponsacco costituiti da:
  - Conto del consegnatario;
  - Libro dei beni Immobili;
  - Libro dei beni Mobili;
  - Libro dei Beni Immateriali;
  - Libro dei Beni Immobili di valore artistico;
  - Beni dismessi;
2. Che lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio 2025.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore  
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMP/ACC	IMPORTO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*