



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	51
DATA	02/02/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA DI CANCELLERIA MINUTA
– IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DITTA ZETA UFFICIO. SNC.
POSIZIONE CIG BA28F091E2

IL RESPONSABILE 2° SETTORE

Vista la necessita di acquistare un certo quantitativo di cancelleria minuta per il fabbisogno degli uffici comunali.

Tenuto conto che si tratta di somma inferiore ai € 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Questo Ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla ditta Zeta Ufficio snc di Ponsacco.

Dal preventivo allegato si evince che la spesa complessiva ammonta a Euro 920,30 =Più IVA.

Considerato inoltre che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Tenuto altresì conto che dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. B), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre.

Constatato che la ditta Zeta Ufficio snc ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto.

Vista la regolarità contributiva risultante dall'interrogazione On-line degli archivi degli enti previdenziali in data 27.01.2026 con prot. 52570379, trattenuta agli atti con scadenza 27.05.2026

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Zeta Ufficio snc di Ponsacco la fornitura del materiale di cancelleria per il fabbisogno degli uffici comunali per un importo complessivo di Euro 1.122,77=iva compresa.

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul capitolo 140/007 del Bilancio pluriennale 2026-2028.

Vista la delibera di C.C. n. 62 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la prima nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;

Vista la delibera di C.C. n. 65 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2026 che approva il P.E.G. 2026;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il preventivo di spesa allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale che ammonta a Euro 920,30=più iva, all. A).
- 2) Di affidare tramite affidamento diretto per le motivazioni espresse in premessa alla ditta Zeta Ufficio snc di Ponsacco la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali per Euro 1.122,77=iva c.
- 3) Di imputare la spesa complessiva di euro 1.122,77=iva compresa così come da tabella sottostante:

4)

MISS	PROGR.	TIT.	MACR.	CAP.	IMPORTO.	ANNO
1	2	1	3	140/007	1.122,77	2026

- 5) Di far fronte alla spesa suddetta con l'impegno sui Capitoli suddetti del Bilancio pluriennale 2026/2028 con gli impegni indicati nella tabella contabile sottostante.

- 6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione sarà adempiuta entro la fine dell'esercizio di riferimento.
- 7) Di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
- 8) Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno con l'invio di lettera commerciale come previsto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, esente dal bollo come dall'art. 2 dell'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.
- 9) Di dare atto che la presente fornitura sarà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
- 10) Di dare atto che l'iva sulle sopracitate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico di legge n. 190/2014, Legge di stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel decreto attuativo di norma.
- 11) Di dare atto che il Cig è BA28F091E2 e che i pagamenti dovranno essere effettuati su apposito conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e risultante dall'allegata dichiarazione agli atti di ufficio contenente le generalità delle persone delegate ad operare sul tale conto.
- 12) Di dare atto che il responsabile del procedimento, quale responsabile del servizio Ragioneria/Economato/Provveditorato è la Rag. Santina Locci.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 2° Settore
BIONDI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMP/ACC	IMPORTO
2026	MODULISTICA DEDICATA , CANCELLERIA, TONER	01021.03.000140007	230	1.122,77

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.