



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| <b>DETERMINAZIONE N.</b> | <b>41</b>         |
| <b>DATA</b>              | <b>26/03/2026</b> |

**OGGETTO:**

SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE E AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER ATTIVITA' DI ANALISI E VALUTAZIONI SPECIFICHE INERENTI LA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO AGRI-VOLTAICO AVANZATA DALLA SOCIETA' APOLLO SOLAR7 S.R.L. - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - STUDIO LEGALE MARCHETTI - CIG BAF121B3BC

## IL RESPONSABILE 3° SETTORE

**Visto** il procedimento regionale relativo al progetto di un impianto agri-voltaico denominato "Ponsacco" di potenza pari a 50,8 MWP e relative opere di connessione alla rete elettrica nazionale, da realizzarsi nel comune di Ponsacco (PI), presentato dalla Società Apollo Solar7 s.r.l.;

**Considerato** che in data 24.02.2026 prot.gen.4228/2026 è pervenuta a questo Ente, dal Settore Valutazione Impatto Ambientale della Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia della Regione Toscana, la notifica di *Avvio del procedimento di assoggettabilità a V.I.A. e richiesta di contributi tecnici istruttori* completa della documentazione tecnica, presentata dal Proponente, Apollo Solar7 s.r.l.;

**Premesso** che tale procedura, soggetta a un articolato iter autorizzativo che coinvolge molteplici normative (urbanistiche, ambientali, paesaggistiche ed energetiche), presenta rilevanti specificità tecniche e amministrative che rendono necessario un supporto specialistico, vista anche la recente e continua evoluzione legislativa e giurisprudenziale in materia;

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale ritiene necessario, a tutela dell'Ente e della cittadinanza, approfondire gli aspetti giuridici e amministrativi connessi alla procedura in corso, in quanto l'ufficio tecnico comunale sarà chiamato a partecipare attivamente al procedimento, esprimendo pareri e valutazioni di competenza;

**Considerato che:**

- Si rende opportuno avvalersi di un professionista di comprovata esperienza esperto in materie amministrative, ambientali ed energetiche al fine di assistere e supportare

l'Amministrazione in importanti passaggi con l'ufficio tecnico, nella corretta gestione del procedimento;

- Tale assistenza è altresì a supporto degli uffici nella valutazione degli atti, nella predisposizione di osservazioni, pareri, memorie, nonché nell'eventuale impostazione di strategie in sede amministrativa;

**Rilevato che** questo Ente non dispone al proprio interno di professionalità idonee all'espletamento delle procedure inerenti la pratica in oggetto;

**Preso atto** della D.G.C. n.38 del 18.03.2026 avente ad oggetto "SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE E AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER ATTIVITA' DI ANALISI E VALUTAZIONI SPECIFICHE INERENTI LA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO AGRI-VOLTAICO AVANZATA DALLA SOCIETA' APOLLO SOLAR7 s.r.l. – AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO" con la quale la Giunta comunale ha demandato al Responsabile del Settore 3, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dello Statuto del Comune, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'adozione degli atti gestionali conseguenti, compresa la formalizzazione dell'incarico, per dare attuazione a tale atto;

**Ritenuto pertanto:**

- Di dover procedere all'affidamento del servizio di supporto amministrativo-tecnico e giuridico all'ufficio tecnico, nell'iter del progetto agri-voltaico descritto in oggetto;
- Di individuare quale professionista l'Avv. Marco Luigi Marchetti dello "Studio legale Marchetti" con studio in Corso Garibaldi 69 in Gubbio (PG) e in via XIV Settembre 73 in Perugia, esperto nella materia;
- Di ritenere congruo il corrispettivo per tale servizio, pari a € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), oltre accessori di legge (IVA 22% e CPA 4%), come da preventivo acquisito agli atti d'ufficio;

**Vista** l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense in data 19.01.2026 con protocollo n.18254/2026 e il DURC prot.INAIL\_52799022 del 10.02.2026 (**Agli atti d'ufficio**);

**Visto** il documento di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 L 136/2010 e ss.mm.ii, ricevuto dal professionista al ns prot.gen.6775/2026 del 19.03.2026 (**Agli atti d'ufficio**);

**Considerato** il CIG acquisito, il cui codice è riportato in oggetto, tramite il portale dell'ANAC, ai soli fini della tracciabilità della procedura (**CIG BAF121B3BC**);

**Dato atto che** alla spesa viene fatto fronte con le disponibilità di cui al Cap. 200/000 "Spese per liti ed atti a difesa ragioni del Comune" -Bilancio corrente;

**Preso atto che** il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 per quanto in oggetto è il responsabile del Settore 3, arch. Andrea Tognoni;

**Dato atto che** il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **WV2C75**;

**Visti:**

- Il D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

- Il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in particolare le disposizioni relative agli affidamenti di servizi legali;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il Decreto del Sindaco con il quale si conferisce al dott. Arch. Andrea Tognoni la responsabilità del Settore III - Urbanistica-Edilizia privata- Ambiente-Cimiteri e Suap;

**Attesa** la necessità di procedere all'impegno della somma complessiva di € **6.344,00 (euro seimilatrecentoquarantaquattro/00)** compresi accessori di legge (IVA 22% e CPA 4%), imputando la stessa sul Cap. 200/000 "*Spese per liti ed atti a difesa ragioni del Comune*" Bilancio corrente;

**Vista** la delibera di C.C. n. 62 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la prima nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026/2028;

**Vista** la delibera di C.C. n. 65 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2026 che approva il P.E.G. 2026;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.lgs. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **Di prendere atto** delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di dare attuazione** a quanto disposto dalla della D.G.C. n.38 del 18.03.2026 avente ad oggetto "SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE E AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER ATTIVITA' DI ANALISI E VALUTAZIONI SPECIFICHE INERENTI LA PROPOSTA DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO AGRI-VOLTAICO AVANZATA DALLA SOCIETA' APOLLO SOLAR7 s.r.l. – AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO", per quanto sopra citato.
3. **Di affidare** all'Avv. Marco Luigi Marchetti dello "Studio legale Marchetti" con studio in Corso Garibaldi 69 in Gubbio (PG) e in via XIV Settembre 73 in Perugia, il servizio di supporto all'Amministrazione e all'ufficio tecnico comunale nell'ambito del procedimento autorizzativo relativo alla proposta di impianto agri-voltaico nel territorio comunale, come sopra citato.

4. **Di imputare** la spesa complessiva di € 6.344,00 (euro seimilatrecentoquarantaquattro/00) compresi accessori di legge (IVA 22% e CPA 4%) così come da tabella sottostante:

| MISS. | PROG. | TITOLO | MACROAGGR. | CAP.    | IMPORTO  | ANNO |
|-------|-------|--------|------------|---------|----------|------|
| 1     | 2     | 1      | 3          | 200/000 | 6.344,00 | 2026 |

5. **Di dare atto** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2026.
6. **Di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL.
7. **Di dare atto che:**
- Il codice univoco ufficio IPA è il seguente: **WV2C75**;
  - Il codice CIG ai fini della sla tracciabilità è il seguente: **BAF121B3BC**;
8. **Di dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n°136/2010 ed ha fornito, nella dichiarazione sul possesso dei requisiti tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge;
9. **Di dare atto** che ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento è il Dott. Arch. Andrea Tognoni, responsabile del Settore III;
10. **Di dare atto altresì**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 c. 9 lt. e) della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 3° Settore  
ANDREA TOGNONI / Intesi Group S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 3° Settore  
ANDREA TOGNONI / Intesi Group S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>                              | <b>CAPITOLO</b>    | <b>IMP/ACC</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|--|--------------------|----------------|----------------|
| 2026             | SPESE PER LITI ED ATTI A<br>DIFESA RAGIONI DEL<br>COMUNE | 01021.03.000200000 | 382            | 6.344,00       |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*