



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>677</b>
<b>DATA</b>	<b>13/12/2019</b>

**OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE A FAVORE DELLA CARTOLERIA "BUFFETTI DI GIANI MILA " CIG: Z852B046A1

## IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Visto l'art. 42 comma 2 del D.P.R: 24.07.1977 n. 616, ai sensi del quale tra le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica attribuite ai Comuni, che svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale, è compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare;

Vista al L.R. 19.6.1981, n. 53, e successive modifiche, "Interventi per il diritto allo studio", e in particolare l'art. 2, ai sensi del quale i "Comuni provvedono all'erogazione gratuita dei libri di testo per le scuole elementari";

Visto la nota ministeriale 4586 del 15 marzo 2019 relativa all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020;

Considerato che la Cartoleria "Buffetti di Giani Mila " di Ponsacco ha fornito libri a n.210 alunni, per un costo totale di € 6.726,72;

Verificato che l'importo è corretto e che i libri sono stati consegnati regolarmente agli alunni della scuola primaria residenti a Ponsacco;

Vista la regolarità contributiva la cartoleria, risultante dall'interrogazione on-line degli archivi degli enti previdenziali, con prot. INPS\_18608054 con scadenza in data 12/02/2020, agli atti d'ufficio;

Considerato che in sede di impegno è stato richiesto il CIG, tramite la procedura telematica messa a disposizione dell'AVCP ed è riportato in oggetto;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 "Applicazione split payment";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali";

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione”, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore”;

Visto il D.Lgs.18/08/00, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento delle Autonomie Locali”;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. Di impegnare in favore della Cartoleria “Buffetti di Giani Mila” di Ponsacco, che ha fornito libri a n.210 alunni, la somma complessiva di € 6.726,72;
2. Di imputare la spesa complessiva di euro 6.726,72 così come sotto specificato:

Di MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGG.	CAP.	IMPORTO	ANNO
4	7	1	4	730/001	6.726,72	2019

3. Di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile entro il 2019;
4. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti cassa e con le disposizioni di cui all’art.183 del TUEL;
5. Che il codice univoco ai fini della fatturazione elettronica è: 3ZZMDL;
6. Di incaricare il responsabile del Servizio “P.I., Cultura, Politiche sociali” di:  
- pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente, all’interno della sottosezione “Bandi di gara e contratti/delibere a contrarre”, il presente provvedimento così come stabilito dall’art.37 c.2 del D.Lgs.vo 33/2013;

- pubblicare nella sezione “Profilo del committente” il relativo schema del presente affidamento;
  - pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale di questo ente all’interno della sottosezione “bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure” i dati previsti dall’art. 37, c.1 del D.Lgs.vo 33/2013, aggiornando gli stessi in sede di liquidazione delle fatture presentate;
7. Di dare atto che l’IVA delle sopra citate fatture sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell’articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l’anno 2015, e successivamente riversata all’erario secondo le indicazioni contenute nell’emanando Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
  8. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Grazia Marconcini, responsabile del servizio “Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca”;
  9. Di dare atto altresì, ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90 e dall’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Responsabile 1° Settore  
Ceri Davide / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile 1° Settore  
Ceri Davide / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2019	SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA D.P.R. 616	730/001	4183	6.726,72

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*