



COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	26
DATA	31/03/2023

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE E IMPEGNO DI SPESA
PER LA TUTELA LEGALE DELL'ENTE – CIG: Z243A9DA39.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che in data 24 febbraio u.s. è scoppiata una rissa violenta ai danni di un noto commerciante nel pieno centro cittadino, e che gli aggressori hanno posizionato una macchina in mezzo alla strada per fermare il traffico e operare indisturbati, creando pertanto una fila di veicoli impossibilitati a transitare;

Considerato che tali condotte hanno creato un clima di paura tra i residenti e i passanti, oltre che un grave danno alla viabilità cittadina;

Rilevato che tale episodio rappresenta un evidente pericolo per la sicurezza e l'ordine pubblico;

Ritenuto opportuno per l'Ente salvaguardare al meglio l'incolumità e il pacifico svolgimento della vita sociale dei cittadini, nonché la propria immagine di cittadina sicura e vivibile;

Ritenuto di dare attuazione a quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 46 del 28/03/2023 con la quale si autorizza l'Ente a intraprendere tutte le azioni legali necessarie, stragiudiziali e/o giudiziali, ritenute opportune per la tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico, oltre che dell'immagine del Comune, autorizzando altresì il Sindaco a stare in giudizio in rappresentanza dell'Ente per eventuali azioni giudiziali civili e/o penali che il difensore dovesse ritenere opportuno intraprendere;

Vista la Corte di Giustizia dell'Unione europea, sentenza del 6 giugno 2019, n. C-264/2018, definitiva sia per la chiarezza dei contenuti, sia perché le sentenze interpretative della Corte di Giustizia hanno una portata generale e prevalente sulle disposizioni incompatibili degli ordinamenti interni, laddove è specificato che gli incarichi legali sono esclusi dalla normativa appaltistica generale – ai sensi dell'art. 10, lettera d), I e II) della direttiva 24/2014, corrispondente alle ipotesi dell'articolo 17, lettera d) del Codice dei contratti pubblici – in quanto diversi da ogni altro contratto, perché le relative prestazioni possono essere rese “*solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza*”.

Rilevato che all'*intuitus personae* la suddetta Corte ricollega la libera scelta del difensore e la fiducia tra cliente e avvocato, e ne ricava la difficoltà di descrivere oggettivamente le qualità attese

dal legale incaricato, oltre che ricollegare alla riservatezza nel rapporto tra avvocato e cliente la salvaguardia del pieno esercizio dei diritti di difesa e la possibilità di rivolgersi con piena libertà al proprio avvocato, che potrebbe essere minacciata dal dover precisare le condizioni di attribuzione dell'incarico.

Vista la sentenza della Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale Regione Lazio, 8 giugno 2021, n. 509 che tra l'altro sancisce la legittimità degli affidamenti di incarichi legali effettuati, sotto il triplice profilo della non necessità di una procedura concorrenziale per affidarli, del rispetto, comunque, nell'affidamento dei criteri di trasparenza ed economicità e dell'inesistenza di personale interno all'ente idoneo a svolgere gli stessi.

Dato atto che il Comune non dispone all'interno della sua struttura organizzativa delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico legale;

Preso atto del preventivo, presentato con protocollo n. 9224/2023, dall'avvocato Stefano Del Corso, con studio legale in Pisa, per l'attivazione di azioni legali a difesa degli interessi dell'Ente per un importo complessivo di € **1.000,00 (Euro mille/00)** oltre accessori dovuti per legge (contributo Cassa Avvocati 4% e IVA), e ritenuto lo stesso congruo;

Visto il parere n. 8/2009 della Corte dei Conti - sezione regionale di Controllo per la Campania - che ha statuito che, nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi legali, pur in presenza di difficoltà nell'individuazione della somma esatta relativa alle parcelle del professionista, l'Ente è tenuto al rispetto dei canoni di buona amministrazione, tra cui quello del prudente apprezzamento, delle regole giuscontabili in materia di spesa e dei principi che caratterizzano la corretta gestione dei bilanci pubblici, pertanto, prima dall'assunzione dell'impegno di spesa va acquisita dal legale un preventivo di massima relativo agli onorari, alle competenze ed alle spese che presuntivamente deriveranno dall'espletamento dell'incarico, al fine di predisporre un'adeguata copertura finanziaria;

Considerato che la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo del Veneto, con la deliberazione n. 375/PAR/2016 ha evidenziato come la richiesta di esplicitazione dei valori economici da parte dei professionisti incaricati di difendere l'ente sia adempimento ineludibile e che la necessità di un preventivo di massima che indichi la misura del compenso, oltre a essere oggetto di specifica previsione da parte della normativa che ha abrogato le tariffe professionali (l'articolo 9 DL 1/2012 convertito dalla legge 27/2012) e che attualmente disciplina i compensi degli avvocati, viene espressamente contemplata dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. 118/2011);

Dato atto che in applicazione della nuova contabilità armonizzata il legale incaricato è tenuto ogni anno a confermare o meno il preventivo di spesa sulla scorta del quale è stato preso l'impegno originario al fine di consentire l'eventuale reimputazione in esercizio successivo o a quello nel quale l'obbligazione viene a scadenza e a comunicare la sussistenza di passività potenziali per l'ente in ragione dell'andamento del contenzioso;

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse di tutti i soggetti coinvolti dal presente procedimento amministrativo e competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art.6-bis della L.241/90 e s.m.i.;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

Dato atto che la somma complessiva di € 1.000,00, oltre contributo integrativo al 4% e IVA 22%, è impegnata sulle disponibilità di cui al Cap. 200/000 "Spese per liti ed atti a difesa ragioni del Comune" Bilancio corrente;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 per i lavori in oggetto è la Dott.ssa Rosanna Mattera;

Vista la delibera di C.C. n. 3 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;

Vista la delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 9 del 24/01/2023 che approva il P.E.G. per il triennio 2023/2025;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che è stato acquisito il CIG N° **Z243A9DA39**;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l' art. 107 D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Lo Statuto comunale dell'Ente;
- Il Decreto del Sindaco n.8/2023 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Rosanna Mattera la responsabilità dei servizi di Segreteria, Affari Generali e CED, oltre che la responsabilità del Settore III Urbanistica-Edilizia privata- Ambiente-Cimiteri e Suap a decorrere dal 1 febbraio 2023 fino alla nomina del nuovo Responsabile del suddetto settore;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo:

1. Di dare attuazione a quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 46 del 28/03/2023 con la quale si autorizza l'Ente a intraprendere tutte le azioni legali necessarie, stragiudiziali e/o giudiziali, ritenute opportune per la tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico, oltre che dell'immagine del Comune, autorizzando altresì il Sindaco a stare in giudizio in rappresentanza dell'Ente per eventuali azioni giudiziali civili e/o penali che il difensore dovesse ritenere opportuno intraprendere;
2. Di affidare all' Avv. Stefano Del Corso, con studio a Pisa, in via Francesco Crispi n. 38, l'incarico di patrocinio legale per l'attivazione di azioni legali a difesa degli interessi dell'Ente, per l'importo totale lordo di € **1.268,80** come da offerta economica presentata;
3. Di impegnare la somma di € **1.268,80** in favore dello Studio Legale Avv. Stefano Del Corso di Pisa, sul CAP. 200/000 "Spese per liti e atti a difesa del Comune";
4. Di imputare la spesa complessiva di € **1.268,80** così come da tabella sottostante:

MISS.	PROG.	TITOLO	MACROAGGR.	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	3	200/000	€ 1.268,80	2023

5. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro 31.12.2023;
6. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni di cui all'art.183 del TUEL;
7. Di liquidare la suddetta somma con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura;
8. Che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: **6UX9R1**;
9. Di dare atto che l'IVA sulla fattura sarà trattenuta ai sensi del comma 629 dell'articolo unico della Legge n. 190/2014, Legge di Stabilità per l'anno 2015, e successivamente riversata all'erario secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale, attuativo della norma;
10. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Mattera, quale responsabile del Settore Segreteria Generale";
11. Di incaricare l'ufficio segreteria della sottoscrizione del disciplinare e degli adempimenti in materia di Trasparenza conseguenti al presente provvedimento;
12. Di incaricare il personale dell'Ufficio Segreteria Generale a trasmettere alla:
 - Ragioneria per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la compatibilità dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio;
 - Ufficio Segreteria per gli adempimenti relativi alla pubblicazione nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente del CV e del Disciplinare.

13. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.

Il Segretario Comunale
MATTERA ROSANNA / Namirial
S.p.A./02046570426

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
MATTERA ROSANNA / Namirial
S.p.A./02046570426

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2023	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA RAGIONI DEL COMUNE	200/000	935	1.268,80

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.